

ComColorExpress IS1000C / IS950C

Manuale utilità

 **ATTENZIONE**

Per garantire le precauzioni di sicurezza, assicuratevi di leggere il manuale di installazione (manuale separato) prima di utilizzare il prodotto.
Dopo la lettura di questo manuale, che terremo in riferimento utile per il futuro.

Prefazione

Grazie per aver comprato il ComColorExpress IS1000C / IS950C.

Questo prodotto è un controller di stampa che consente di utilizzare una stampante RISO ad alta velocità come una stampante Postscript3 compatibile con la rete. Questa unità consente di usufruire di diverse funzioni dai computer Windows e Macintosh come l'uscita dati e il monitoraggio della stampante.

Organizzazione dei manuali

Vi sono tre manuali di istruzioni per questo prodotto.

- "Manuale di installazione"
Questo manuale spiega come collegare l'IS1000C / IS950C e le procedure di installazione per il software che accompagna questo prodotto.
- "Manuale driver stampante"
Questo manuale descrive le funzioni specifiche e la procedura di installazione del driver della stampante.
- "Manuale utilità" (Il presente manuale)
Questo manuale descrive le funzioni della Console per il controllo dello status e la gestione di questo prodotto attraverso una rete e le procedure di funzionamento del software che accompagna questo prodotto.

Leggere tutti i manuali prima di utilizzare questo prodotto o qualora sorgano dei dubbi durante l'uso dello stesso.

Contenuto dei manuali Avvertimenti

Nota

- 1) La riproduzione non autorizzata di tutto o parte del presente manuale è severamente proibita.
- 2) In seguito a eventuali miglioramenti del prodotto, il contenuto del presente manuale può essere modificato senza alcun preavviso.
- 3) RISO non si assume alcuna responsabilità per gli effetti risultanti dal presente manuale o dalla messa in uso di questo prodotto.
- 4) Le illustrazioni inserite nel documento, nella maggior parte dei casi mostrano il modello IS1000C

Copyright

RISO e ComColorExpress sono marchi o marchi registrati di RISO KAGAKU CORPORATION negli Stati Uniti e in altri stati.

Adobe, AdobePS, PostScript, PostScript3 e il logo PostScript sono marchi o marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri stati.

Macintosh e Mac OS sono marchi di Apple Inc.

Microsoft, Windows, Windows Vista e Windows Server sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri stati.

SOFHA è un marchio registrato di SOFHA GmbH, Germania.

Altri nomi di prodotti e società o marchi sono marchi o marchi registrati delle rispettive società.

Copyright © IS1000C / IS950C Manuali: 2016 RISO KAGAKU CORPORATION

Copyright © IS1000C / IS950C Software: 2006 - 2016 SOFHA GmbH, Germania

Indice

Icone utilizzate in questo manuale.....	4
Termini usati in questo manuale	4

Operazioni di basic **6**

Apertura delle schede.....	6
Panoramica sulla Console RISO.....	8
Accesso al controller di stampa.....	11
Come effettuare l'accesso.....	11
Funzioni degli utenti Guest / Generali	12
Creazione di un lavoro.....	13
Creazione di un lavoro in archivio.....	17
Stampa dei lavori.....	18

Altre operazioni **20**

Code.....	20
Controllo delle impostazioni coda	21
Gestione coda	22
Lavori (Strumento di gestione dei lavori)	23
Controllo dello stato del lavoro	23
Copia di un lavoro in un'altra coda	25
Spostamento di un lavoro in un'altra coda	26
Eliminazione del lavoro	27
Annullamento di un lavoro in Elaborazione / Attesa.....	28
Ridisposizione dell'ordine di visualizzazione dei lavori	29
Visualizzazione delle miniature di un lavoro (anteprima di stampa)	29
Visualizzazione / Modifica i dettagli lavoro	31
Lavori in archivio.....	47
Modifica i lavori in archivio	47
Unisci più lavori in archivio	53
Unisci pagine da più lavori in archivio	54
Salva i lavori in archivio sul computer	56
Importa un lavoro in archivio dal computer	60
Controllo dello stato della stampante.....	62
Generale	62
Vassoi carta	63
Vassoi uscita	63
Opzioni installabili	64
Materiale di consumo	64
Selezione della lingua.....	65

Impostazioni amministratore 66

Amministratore.....	66
Come effettuare l'accesso.....	66
Funzioni a disposizione dell'amministratore.....	66
Impostazioni dettagliate del controller di stampa.....	67
Generale.....	68
Configurazione collegamento.....	69
Impostazioni IPsec.....	71
Amministrazione utente.....	74
Impostazioni di lavoro.....	76
RIP della rete.....	78
Regolazioni di Tempo.....	80
Impostazioni monitor.....	81
Backup.....	83
Impostazioni SNMPv3.....	86
Backup su disco rigido.....	88
Impostazioni per la personalizzazione.....	94
Moduli personalizzati.....	95
Formati carta personalizzati.....	96
Mappatura vassoio PCL.....	97
Area di codici a barre.....	98
Calibrazione del colore.....	100
Amministrazione profilo.....	101
Caricamento dei profili [Trasferire profilo...].....	102
Gestione caratteri.....	103
Rapporti.....	104
Impostazioni del registro.....	105
Controllo del registro degli eventi di sistema.....	108
Verifica delle informazioni sulla contabilità.....	109
Gestione delle code definite dall'utente.....	111
Creazione di nuove code [Nuova coda].....	111
Cancellazione delle code definite dall'utente [Cancella coda].....	113
Modifica dei dettagli delle code [Dettagli coda...].....	114
Arresto della coda [Stop].....	118
Riavvio della coda [Avvia].....	118
Riavvio del controller di stampa.....	118
Spegnimento del controller di stampa.....	118

Utilizzo del software utilità incluso 120

Software utilità.....	120
Utilizzo dello RISO Management Tool.....	121
Avvio dello RISO Management Tool.....	121
Scheda principale.....	121
Ricerca dei controller di stampa sulla rete.....	122
Visualizzazione delle impostazioni dei controller di stampa.....	123
Aggiunta dei controller di stampa all'elenco.....	124
Cancellazione dei controller di stampa dall'elenco.....	125
Avvio dei controller di stampa.....	126
Visualizzazione dello stato attuale.....	127
Avvio della console RISO.....	127
Utilizzo dello SMAP (solo Windows).....	129
Avvio dello SMAP.....	129
Stampa diretta con SMAP.....	130
Trascinamento e rilascio dei file sull'icona SMAP sul desktop.....	132

Appendice 134

Limitazioni alle funzioni.....	134
Risoluzione dei problemi.....	135

Icone utilizzate in questo manuale

In questo manuale, le funzioni, le operazioni e gli avvertimenti vengono descritti come segue. Icone utilizzate in questo manuale

Importante!	indica elementi dove si richiama l'attenzione o che determinano dei divieti.
Nota	Indica elementi che contengono informazioni particolarmente utili e importanti.
	indica il titolo e la pagina di un elemento da leggere e comprendere in modo esauriente. Quando si fa riferimento a un altro manuale, viene indicato anche il nome di tale manuale.
▲ AVVERTIMENTO	Si tratta di precauzioni di sicurezza. Le "Precauzioni di sicurezza" sono descritte in un manuale a parte, "Manuale di installazione". Leggerle prima di utilizzare questo prodotto.
▲ Attenzione	

Termini usati in questo manuale

◆ Lavoro

I dati originali inviati dal computer non vengono inviati immediatamente alla stampante ma archiviati temporaneamente nel controller di stampa. Quando i dati sono in questo stato, si parla di "lavoro".

◆ Coda

I lavori archiviati nel controller di stampa vengono elencati in una "finestra" per l'esecuzione del processo di stampa. È possibile registrare le impostazioni di elaborazione in questa "finestra". Questa "finestra" è detta "coda".

◆ Accesso

Per creare i tuoi lavori, è necessario digitare la propria ID e password. L'immissione di queste informazioni per l'accesso alla rete e al dispositivo è detta "accesso".

Operazioni di basic

L'accesso al ComColorExpress IS1000C / IS950C tramite il browser web ti permette, tra le altre cose, di utilizzare lo strumento di gestione dei lavori per i dati in uscita e per monitorare la stampante. Questo software è chiamato "Console RISO".

Il software dispone di molte pratiche funzioni, tra cui la funzione **[Crea nuova coda]** che riduce i tempi di impostazione delle condizioni di stampa e la funzione **[Mantieni coda]** che consente una stampa veloce semplicemente richiamando i dati caricati precedentemente.

Qui vengono spiegate le funzioni basic e i metodi di funzionamento della Console RISO.

- Per maggiori dettagli sulle funzioni disponibili per gli utenti guest e generali, vedi "Altre operazioni" p. 20
- Per maggiori dettagli sulle funzioni dell'amministratore, vedi "Impostazioni amministratore" p. 66
- Per l'autorità utente (utente guest / utente generale / amministratore), vedi "Accesso al controller di stampa" p. 11

Apertura delle schede

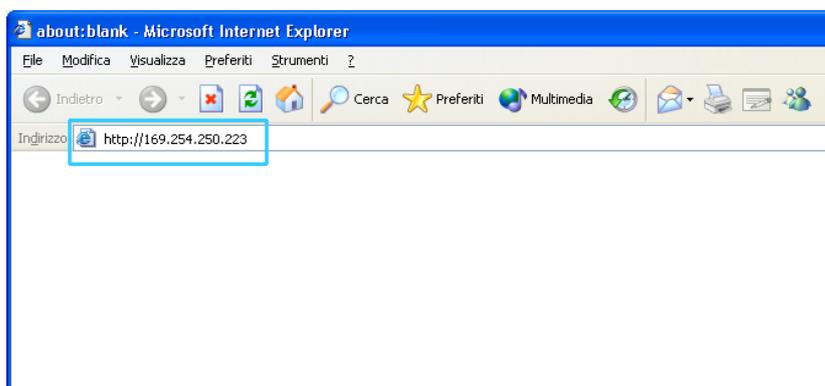
1 Avviare il browser web.

Vedi il manuale operativo del computer o Aiuto.

2 Inserire l'indirizzo IP nella barra degli indirizzi dell'URL.

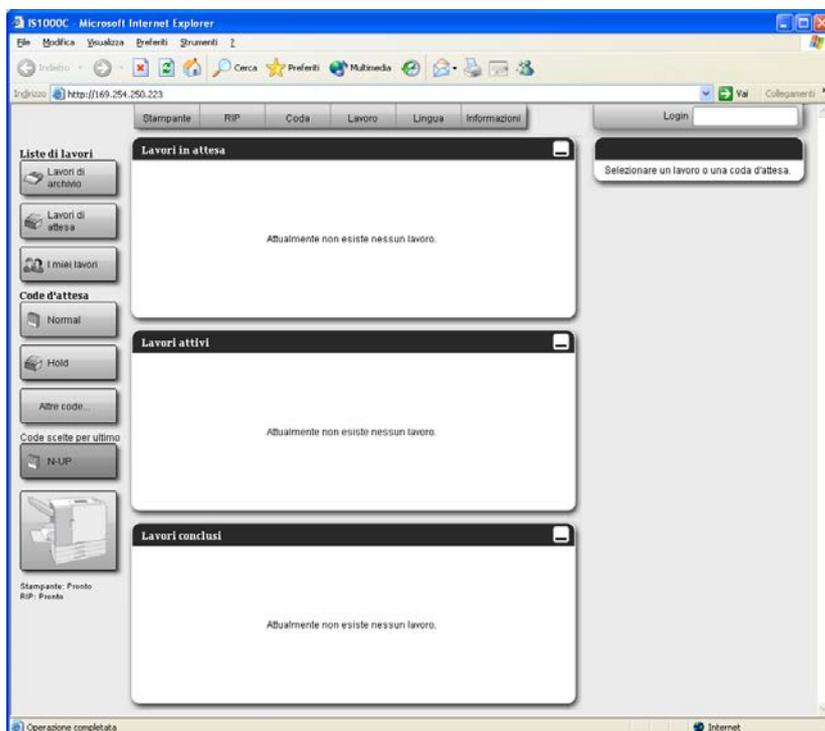
Nella barra degli indirizzi, inserire `http://indirizzo IP` del controller della stampante.

L'indirizzo IP è impostato dall'amministratore. Inserire l'indirizzo IP (ad es. 169.254.250.223) confermato dall'amministratore.



3 Premere il tasto [INVIO].

Viene visualizzata la scheda della Console RISO.

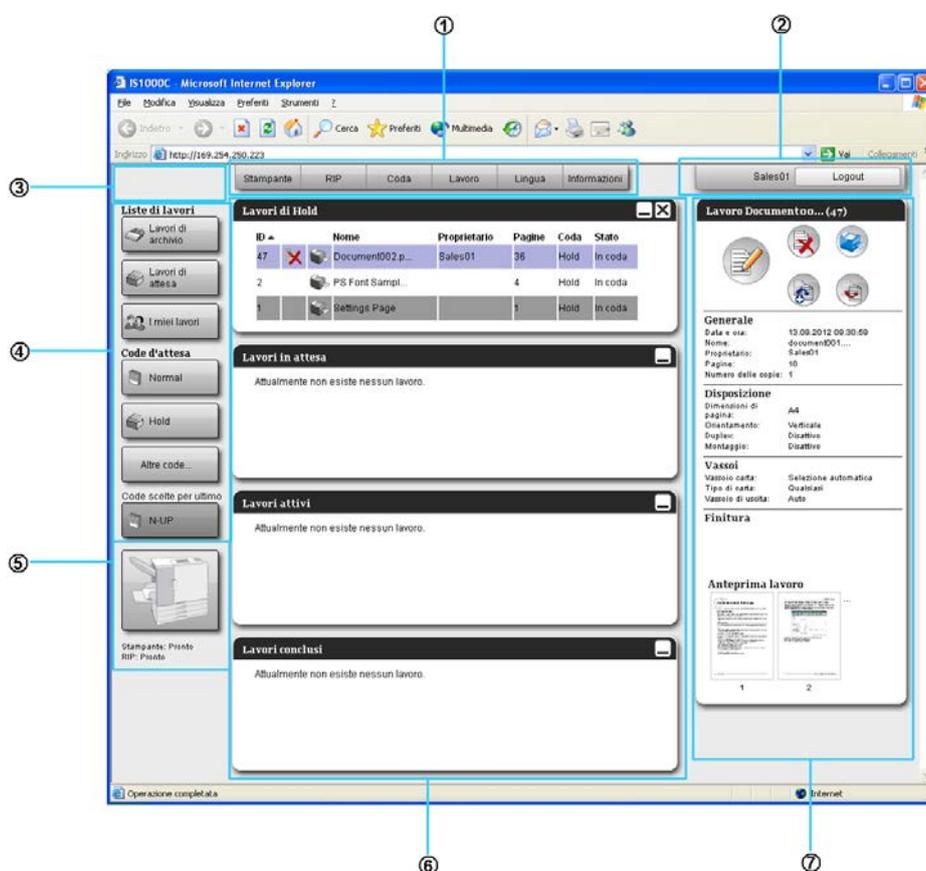


Nota:

- Si consiglia di creare un collegamento sul desktop per facilitare la visualizzazione della scheda della Console RISO.
- Quando si accede al controller di stampa tramite https (comunicazione cifrata), digitare https://(indirizzo IP della stampante) nella barra degli indirizzi. È inoltre possibile accedere al controller di stampa automaticamente tramite https (comunicazione cifrata). [p. 69](#)
- È possibile visualizzare la scheda della Console RISO tramite la funzione **[WWW]** dello RISO Management Tool. [p. 127](#)

Panoramica sulla Console RISO

Di seguito è presente una spiegazione della disposizione della Console RISO.



1) Menu

Muovendo il cursore del mouse sui pulsanti del menu, vengono visualizzati i sottomenu.

2) Area per l'immissione delle informazioni di accesso

Inserire l'ID e la password per effettuare l'accesso.

3) Area per la visualizzazione dei messaggi

Contiene i messaggi di conferma e di errore relativi alle operazioni sulla scheda della Console.

4) Pulsante di selezione Lavoro/Coda

Facendo clic sul pulsante Coda o Lavoro si passa all'elenco dei lavori della coda o del lavoro selezionato.

Nota:

- Facendo clic sul pulsante **[I miei lavori]** dopo avere effettuato l'accesso, si visualizzano solo i propri lavori.

5) Area di visualizzazione dello stato

Visualizza lo stato attuale della stampante e del controller di stampa.

Fare clic per controllare lo stato della stampante (viene visualizzata la scheda della Console RISO per il controller di stampa).

6) Elenco dei lavori

Appare l'elenco dei lavori presenti sul controller di stampa in basic allo stato di elaborazione.

- Lavori in coda
Visualizza l'elenco dei lavori nella coda selezionata o nel tipo di lavoro selezionato.
- Lavori in attesa
Visualizza l'elenco dei lavori in attesa nel controller di stampa.
- Lavori attivi
Visualizza i lavori in fase di stampa durante l'elaborazione del controller di stampa.
- Lavori completati
Visualizza l'elenco dei lavori completati, annullati o interrotti.

Nota:

- Facendo clic su  nell'angolo superiore destro di ogni casella di riepilogo, si riduce a icona la casella stessa. Facendo clic su  dopo che la casella è stata ridotta a icona la casella di riepilogo ritorna alla dimensione normale. Facendo clic su  nell'angolo superiore destro della casella di riepilogo **[Lavori di]**, la casella viene chiusa.

7) Display delle informazioni del Lavoro/Coda

Se vi è una coda selezionata, qui vengono visualizzate le icone delle funzioni e le informazioni di detta coda.

Se vi è un lavoro selezionato nell'elenco dei lavori, qui vengono visualizzate le icone delle funzioni e le informazioni dei lavori selezionati.

Nota:

- Per maggiori dettagli sulle icone visualizzate nell'elenco lavori e nell'area informazioni lavoro/coda, vedi "Icône"  p. 10

Icone

Nell'elenco dei lavori e nell'area informazioni lavoro/coda vengono utilizzate le seguenti icone.

-  Elimina un lavoro  p. 27
-  Stampa un lavoro  p. 18
-  Annulla un lavoro (diviene un lavoro in elaborazione)  p. 27
-  Modifica un lavoro o una coda  p. 31,  p. 114
-  Visualizza e conferma le impostazioni della coda  p. 21
-  Copia un lavoro  p. 25
-  Sposta un lavoro  p. 26
-  Carica un lavoro  p. 13
-  Elimina una coda personalizzata  p. 113
-  Arresta una coda (solo per code normali)  p. 118
-  Ripristina una coda* (solo per code normali)  p. 118

* Viene visualizzato dopo aver arrestato una coda con .

Accesso al controller di stampa

È possibile accedere al controller di stampa in tre modi e vi sono tre tipi di autorità di accesso.

- Senza effettuare l'accesso (Utente guest): Il controller di stampa viene utilizzato senza avere effettuato l'accesso. Possono essere utilizzate solo determinate funzioni.
- Utente generale: Accesso tramite un Login e una Password registrate dall'amministratore. L'utente generale ha più autorità sui suoi lavori rispetto all'amministratore. Tuttavia, le impostazioni dell'amministratore non sono disponibili.
- Amministratore: Accesso attraverso il Login e la Password dell'amministratore. L'amministratore può configurare le impostazioni dell'amministratore come le impostazioni del controller di stampa. [☞ p. 66](#)

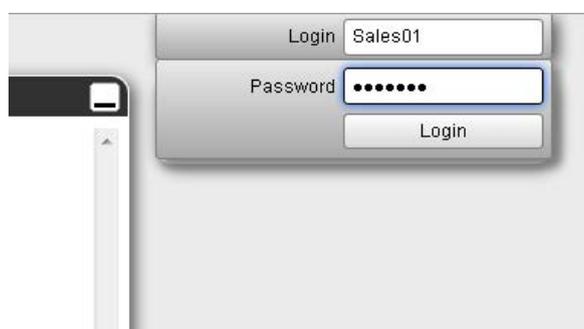
Come effettuare l'accesso

Inserire il Login e la Password nell'apposita area e fare clic sul pulsante [Login].

Il Login e la Password devono essere precedentemente registrate nella Console RISO dall'amministratore.

[☞ p. 74](#)

Per maggiori dettagli, chiedere all'amministratore di rete.



Per uscire, premere il pulsante **[Logout]**.



Funzioni degli utenti Guest / Generali

Quando si utilizza la Console RISO senza effettuare l'accesso (utente guest) o effettuando l'accesso come utente generale, nella Console RISO sono disponibili le seguenti funzioni.

- Visualizzazione delle impostazioni dettagliate del controller di stampa ☞ p. 67
- Visualizzazione del metodo di distribuzione dei lavori in elaborazione nella rete da parte del controller di stampa (impostazioni di bilanciamento del carico) ☞ p. 78
- Controllo dello stato della stampante ☞ p. 62
- Controllo delle impostazioni della coda ☞ p. 21
- Caricamento dei lavori ☞ p. 13

Nota:

- Se l'amministratore attiva la funzione **[Imponi accesso]** attraverso "Gestione utente" ☞ p. 74, è disponibile solo la funzione di accesso.

Se l'amministratore attiva la funzione **[Lavori visibili a tutti]** attraverso "Gestione utente" ☞ p. 74, sono disponibili le seguenti funzioni sia per gli utenti guest che generali.

- Stampa lavori ☞ p. 18
- Visualizzazione dell'elenco dei lavori ☞ p. 23
- Visualizzazione delle impostazioni dettagliate dei lavori ☞ p. 31
- Copia dei lavori ☞ p. 25
- Cambio delle impostazioni dei lavori, spostamento lavori* ☞ p. 26, ☞ p. 31
- Annullamento lavori in attesa* ☞ p. 27
- Importazione dei lavori archiviati ☞ p. 60
- Recupero lavori archiviati ☞ p. 56
- Unione lavori archiviati ☞ p. 53
- Creazione di un lavoro in archivio da un lavoro di attesa* ☞ p. 17
- Download di un file in formato di stampa esportato con "Crea dati di stampa" ☞ p. 99

* Solo i lavori senza il nome del proprietario

Nota:

- Quando l'impostazione **[Lavori visibili a tutti]** non è attiva e si è registrati come utenti generali, queste funzioni sono disponibili per i propri lavori.

Quando si è registrati come utenti generali, sono disponibili le seguenti funzioni per i propri lavori.

- Modifica delle impostazioni dei lavori ☞ p. 31
- Eliminazione dei lavori ☞ p. 28
- Spostamento del lavoro ☞ p. 26
- Annullamento dell'elaborazione del lavoro ☞ p. 28
- Creazione di un lavoro in archivio da un lavoro di attesa ☞ p. 13

Creazione di un lavoro

Solitamente i lavori vengono creati (inviati al controller attraverso il driver di stampa), tuttavia, possono anche essere aggiunti direttamente alla coda attraverso la Console, come spiegato di seguito.

Per la creazione di lavori tramite la Console possono essere utilizzati file con le seguenti estensioni.

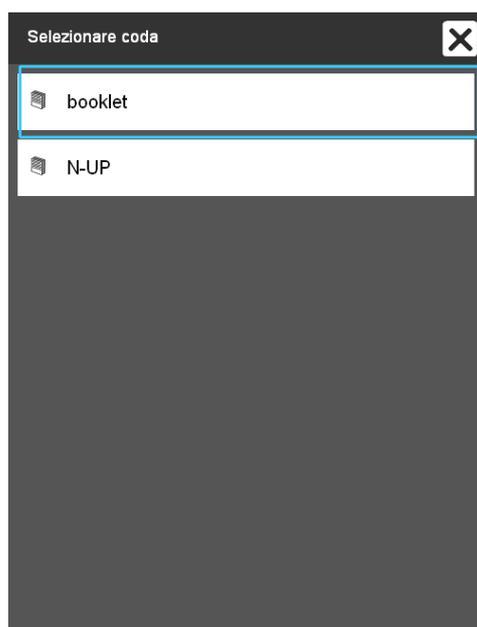
Estensioni file: pdf, ps, tiff (tif), pcl, zip

- 1 **Fare clic sul pulsante coda per aggiungere il lavoro dai pulsanti di selezione Lavoro/Coda (sul lato sinistro della scheda).**

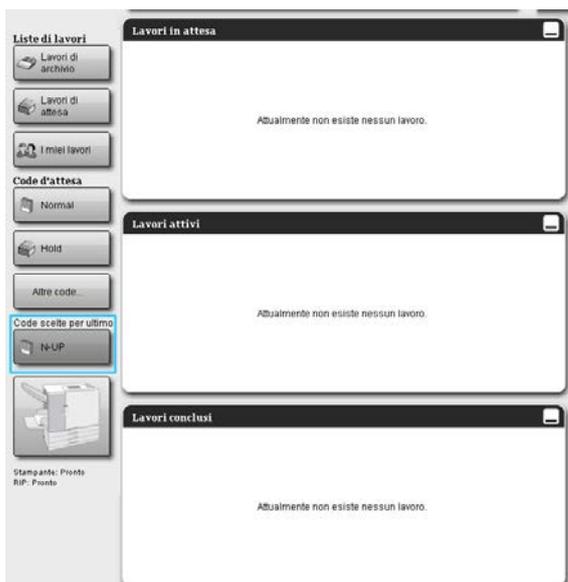


Nota:

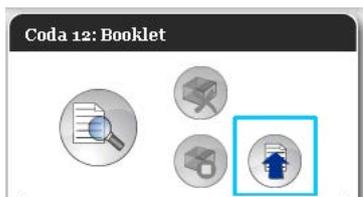
- Se il pulsante della coda di destinazione non è visualizzato nello schermo, fai clic sul pulsante **[Altre code...]**, e selezionare una coda dall'elenco delle code. Il pulsante **[Altre code...]** viene visualizzato se l'amministratore ha creato nuove code.



Viene visualizzato il pulsante della coda selezionata.



- 2** Se non vengono selezionati lavori, fare clic su  nell'area informazioni lavoro / coda (sul lato destro della scheda).



- 3** **Selezionare il file da aggiungere.**

Dopo aver cliccato il pulsante [**Sfoggia...**], selezionare il file desiderato nella finestra di dialogo di selezione, quindi fare clic sul pulsante [**Apri**].



4 Fare clic sul pulsante [Caricare lavoro].



Il lavoro viene aggiunto alla coda.



Nota:

- Il lavoro può essere aggiunto alla coda anche spostando il cursore sulla voce del menu [Coda], quindi [Caricare lavoro...] nel seguente sottomenu.

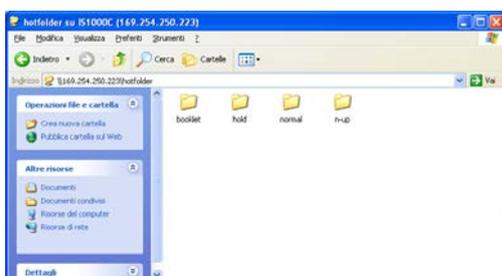
Hot folder

Questa funzione consente di accedere direttamente alle code presenti sul controller di stampa in rete. Le code vengono visualizzate come cartelle. Pertanto, il file viene stampato alle condizioni di stampa della coda indicata, semplicemente trascinando il lavoro nella coda. Il file può essere stampato o archiviato nella coda Mantieni senza aprire l'applicazione.

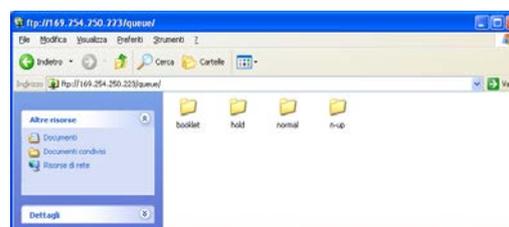
Nota:

- I formati file che possono essere stampati sono i seguenti.
File PostScript, file PDF, file TIFF
I file per cui non è stato impostato alcun proprietario non possono essere stampati se la modo di stampa è impostata su **[Richiesto]** nelle impostazioni dell'amministratore della stampante (impostazioni di accesso).
 - Per l'accesso all'hotfolder vengono supportati i protocolli SMB e FTP.
- 1) Aprire Windows Explorer.
 - 2) Digitare \\(indirizzo IP dell'IS1000C / IS950C)\hotfolder (ad es. \\169.254.250.223\hotfolder) o ftp://(indirizzo IP dell'IS1000C / IS950C)/queue (ad es. ftp:// 169.254.250.223/queue) nella barra degli indirizzi.
Viene visualizzato il collegamento diretto.

(Per SMB)

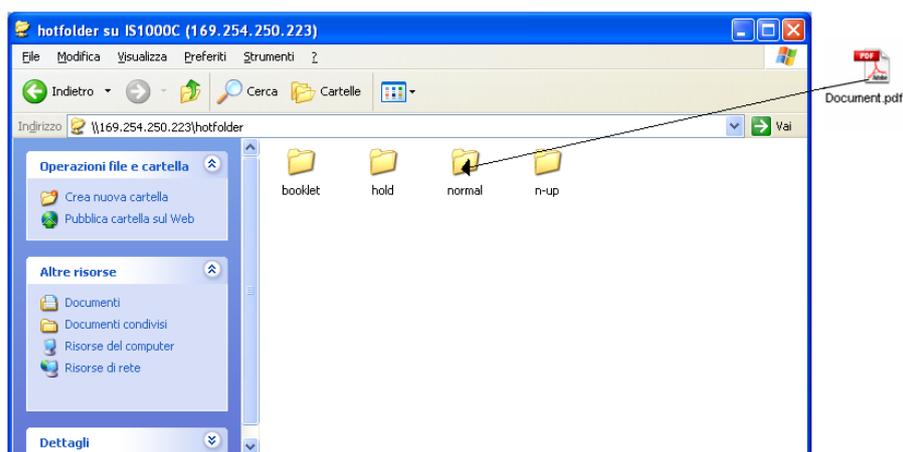


(Per FTP)



Nota:

- Si raccomanda di creare un collegamento sul desktop al fine di facilitare l'accesso all'hotfolder.
- 3) Trascinare il file da stampare o mantenere nella coda desiderata



Viene svolta l'elaborazione impostata per questa coda.

Creazione di un lavoro in archivio

Per creare un lavoro in archivio, seguire queste indicazioni.

- Durante la stampa di dati originali dal computer, all'interno della scheda **[Workflow]** del driver stampante, impostare la **[Destinazione]** su **[Archivia]** o **[Stampa e archivia]**.
Per maggiori dettagli fare riferimento al "Manuale driver stampante" a parte.
- Per i lavori inviati al controller di stampa, all'interno della scheda **[Workflow]** della scheda dettagli lavoro, impostare **[Destinazione]** **[Archivia]** o **[Stampa e archivia]**.  p. 44
- Crea un nuovo lavoro in archivio unendo i lavori in archivio esistenti.  p. 54

Nota:

- Non è possibile impostare la funzione Proteggi stampa con dati destinati ai dati all'archiviazione. È possibile accedere ai dati destinati all'archiviazione tramite la Console RISO. Si consiglia di non destinare all'archiviazione documenti riservati.
- Quando si stampa un lavoro archiviato, le impostazioni per le seguenti funzioni non possono essere cambiati. Per modificare le impostazioni, ricreare il lavoro in archivio.

Nome di funzione	Nome di pannello	Pagina
Dimensione di pagina	Basic	 p. 32
Orientamento		
Tipo di carta		
Modo uscita colore		
Dimensione output (Adattare alla carta)	Disposizione	 p. 34
Formato misto		
Zoom		
Montaggio (Allineamento Montaggio)		
Multi-up		
Rilegatura (Ridurre automaticamente)		
Compensazione per rifilatura		
Rotazione dell'immagine	Vassoi	 p. 36
Output lato scritto		
Opuscolo	Finitura	 p. 37
Resoluzione (dpi)	Immagine	 p. 39
Smussamento caratteri		
Controllo gamma		
Definizione per l'Area di codici a barre (Prova di area di codici ...)		
Destinazione	Workflow	 p. 44
Stampa privata		
Assegnazione di lavoro		
Delegazione di lavoro		
Profilo di colore	Colore	 p. 45
Rendering intent		

Stampa dei lavori

È possibile stampare i lavori posti di attesa, archiviati, ecc.

1

Fare clic sul pulsante a cui è registrato il lavoro da stampare dai pulsanti di selezione Lavoro / Coda (sul lato sinistro della scheda).

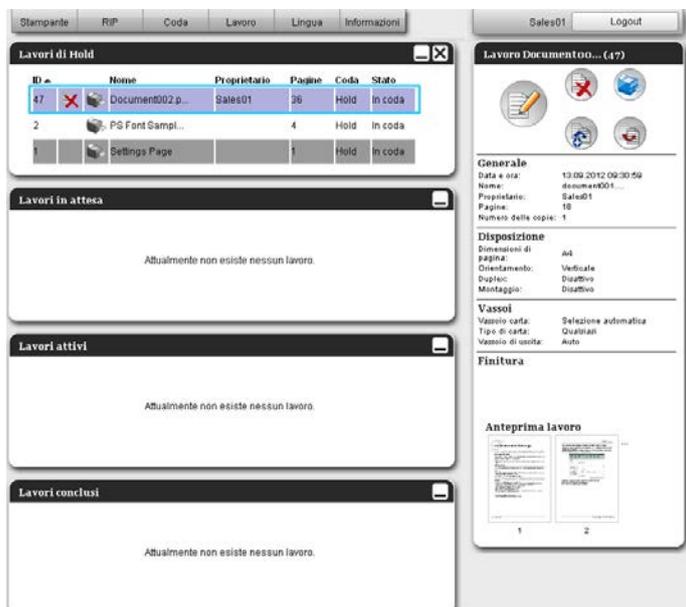
- Per stampare un lavoro registrato nella coda Mantieni, fare clic sul pulsante **[Mantieni lavori]**.
- Per stampare un lavoro in archivio, fare clic sul pulsante **[Lavori in archivio]**.
- Per stampare un lavoro interrotto, questa operazione non è necessaria.



2

Selezionare il lavoro da stampare dall'elenco lavori.

- Per stampare un lavoro registrato nella coda Mantieni, selezionare il lavoro dall'elenco lavori della coda Mantieni.
- Per stampare un lavoro in archivio, selezionare il lavoro dall'elenco dei Lavori in archivio.
- Per stampare nuovamente un lavoro interrotto, selezionare il lavoro dall'elenco dei lavori completati.



Le informazioni sui lavori vengono visualizzate nel Display delle informazioni del Lavoro/Coda).

Nota:

- Qui sono disponibili le seguenti funzioni.
- Visualizzazione / Modifica i dettagli del lavoro
- Stampa del lavoro
- Ristampa del lavoro
- Copia del lavoro (in un'altra coda)
- Spostamento del lavoro (in un'altra coda)
- Eliminazione di un lavoro
- Annullamento di un lavoro in attesa/elaborazione
- Ridisposizione dell'ordine di visualizzazione degli ordini
- Visualizzazione delle miniature dei lavori (anteprima lavori)

3 Se necessario cambiare le impostazioni dei lavori.

Per maggiori dettagli, vedi "Visualizzazione / Modifica i dettagli dei lavori" ☞ p. 31

Nota:

- Quando viene selezionato un lavoro in archivio, fare clic su **[Anteprima...]** all'interno dell'anteprima lavori per modificare, eliminare le pagine, ecc. Per maggiori dettagli, vedi "Modifica i lavori in archivio" ☞ p. 47

4 Fare clic su nell'area informazioni Lavoro / Coda (sul lato destro dello schermo).



La stampa avrà inizio.

Nota:

- I lavori possono essere stampati anche muovendo il cursore del mouse sulla voce **[Lavoro]** del menu e premendo **[Stampa]** nel relativo sottomenu.
- I lavori possono essere stampati anche facendo clic sull'icona di stampa nell'elenco dei lavori.

ID ▲	Nome	Proprietario	Pagine	Coda	Stato
47	 Document002.p...	Sales01	36	Hold	In coda
2	 PS Font Sampl...		4	Hold	In coda
1	 Settings Page		1	Hold	In coda



Altre operazioni

Code

Vi sono due tipi di code- Normale e Mantieni. Nel controller di stampa, i due tipi di coda - "Normale" e "Mantieni" - vengono preparati in precedenza. L'amministratore può aggiungere una coda a scelta (Coda personalizzata).

◆ Coda normale:

Questa coda è per la stampa e l'archiviazione dei lavori come lavori in archivio. I lavori inviati dal computer a questa coda vengono stampati in ordine cronologico.

◆ Coda mantieni:

Questa coda è destinata all'archiviazione dei lavori. I lavori inviati a questa coda dal computer vengono archiviati nel controller di stampa. Per elaborare i lavori salvati nella coda Mantieni, impostare i comandi, come la stampa di un lavoro, attraverso la Console RISO.

L'archiviazione dei dati originali che vengono usati di frequente o dei documenti condivisi nella coda Mantieni consente di stamparli senza aprire l'applicazione e impostando i comandi di stampa di ogni lavoro attraverso la scheda della Console RISO.

Importante!:

- Non ci assumiamo alcuna responsabilità per la perdita di dati all'interno del disco rigido del prodotto derivante dall'uso dello stesso. Consigliamo di effettuare backup regolari per proteggere i dati.
- È possibile effettuare il backup delle impostazioni e dei dati dei lavori sul prodotto, attraverso impostazioni da amministratore.
Per maggiori dettagli, vedere "Backup" ☞ p. 83.

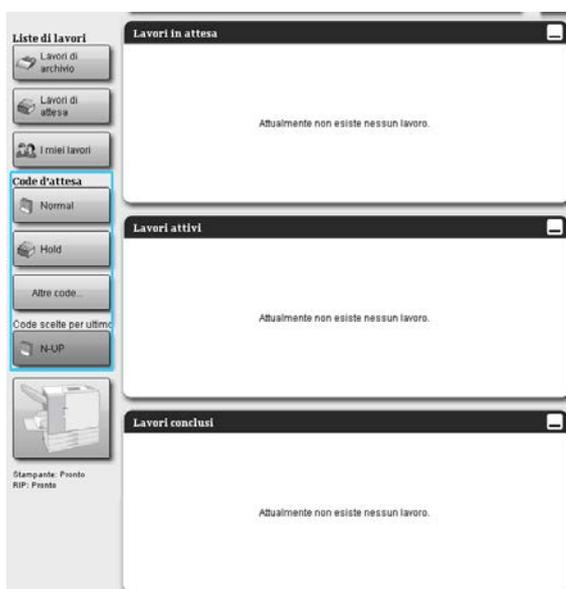
Nota:

- Le code "Normale" e "Mantieni" vengono impostate in fabbrica. Queste code non possono essere eliminate. Inoltre, è possibile cambiare le seguenti impostazioni.
 - Normale: Codice della coda, priorità, porta diretta, impostazioni di preesame
 - Mantieni: Codice della coda, impostazioni di preesame
- L'amministratore può registrare diverse impostazioni per l'elaborazione dei lavori inviati dal computer al controller di stampa come Coda personalizzata. ☞ p. 111
Registrando come Coda personalizzata le impostazioni di stampa usate più di frequente, i lavori possono essere stampati con le impostazioni salvate, inviando i dati alla Coda personalizzata.

Controllo delle impostazioni coda

Le condizioni di elaborazione per ogni coda.

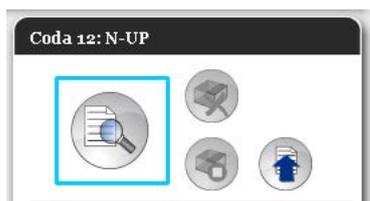
- 1** Selezionare una coda da controllare facendo clic sul pulsante di selezione del Lavoro / Coda (sul lato sinistro della scheda).



Nota:

- Se nella scheda non viene visualizzato il pulsante della coda di destinazione, fai clic su **[Altre code...]** e selezionare una coda dall'elenco delle code. Viene visualizzato il pulsante della coda selezionata.

- 2** Senza selezionare alcun lavoro, fare clic su  nell'area informazioni lavoro /coda (sul lato destro della scheda).



Viene visualizzata una scheda dettagliata della coda.

Facendo clic sulle icone del gruppo di impostazioni sul lato superiore della scheda, vengono cambiati i dettagli della scheda.

Coda 14 : N-UP

Generale Configurazione PCL Disposizione Vassoi Finitura Immagine Moduli Nota Spostamento immagine Workflow Colore

Generale **Priorità code**

Nome N-UP

Tipo Stampa

Stato In corso

Visibile in rete

Parola codice coda d'attesa (1-8 cifre)

Priorità Basso

Porta diretta

Numero delle lavori

Numero delle pagine

Pagine (da fino a)

Numero delle copie

Preesame

Pre-controllo pagine tutte Fino a pagina

Creare anteprima tutto pre-controllato Fino a pagina

Qualità anteprima

Chiudi

Nota:

- È possibile visualizzare la scheda dettagli della coda spostando il cursore sulla voce del menu **[Coda]**, quindi **[Dettagli coda...]** all'interno del seguente sottomenu.
- Per gli elementi visualizzati, ved "Modifica delle impostazioni dettagliate delle code" p. 114.

3 Dopo avere verificato le impostazioni, fare clic sul pulsante **[Chiudi]**.

Gestione coda

L'amministratore può gestire le code come segue. p. 111

- Crea nuove code p. 111
- Elimina code p. 113
- Modifica le impostazioni delle code p. 114
- Arresta / Ripristina l'elaborazione delle code p. 118

Lavori (Strumento di gestione dei lavori)

I dati originali inviati dal computer al controller di stampa vengono archiviati come un lavoro nella coda del controller di stampa.

È possibile svolgere diverse operazioni attraverso la Console RISO, come ad esempio la copia dei lavori, lo spostamento, l'eliminazione, la visualizzazione e la modifica delle impostazioni della coda (Le azioni disponibili possono essere diverse se non siete il proprietario del lavoro).

Proprietà del lavoro

L'utente che invia il lavoro al controller di stampa è il proprietario del lavoro. Il proprietario del lavoro può svolgere diverse operazioni con il lavoro creato (copiare, spostare, eliminare, modificare le impostazioni, ecc.).

La gestione da parte di altri utenti può essere limitata dall'amministratore.

Nota:

- Nella coda Mantieni del controller di stampa, vi sono tre lavori di prova impostati in fabbrica - Pagina di prova del font PCL, Pagina di prova Font PS e Pagina delle impostazioni. Queste pagine di prova non possono essere eliminate.

Controllo dello stato del lavoro

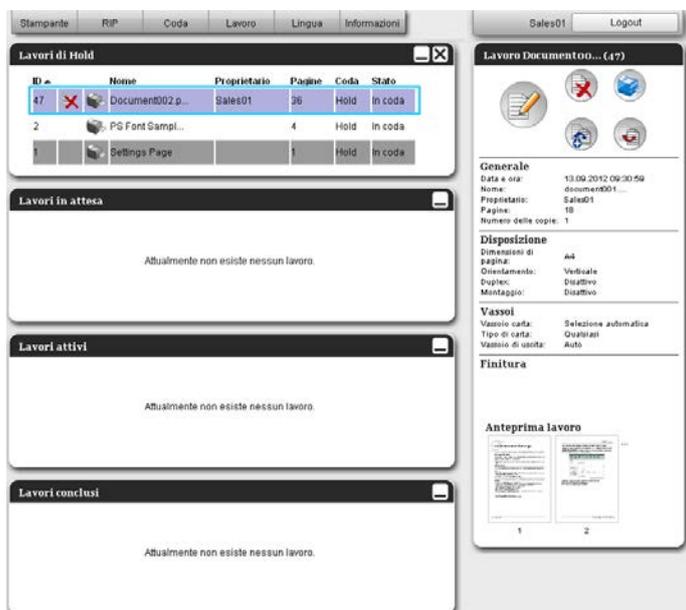
1

Fare clic sul pulsante della coda in cui è archiviato il lavoro nell'area di selezione Lavoro / Coda (sul lato sinistro della scheda).

Viene visualizzato un elenco dei lavori archiviati nella coda.



2 All'interno dell'elenco lavori, fare clic sul lavoro che si desidera controllare.



Le informazioni del lavoro vengono visualizzate nel Display delle informazioni Lavoro / Coda (sul lato destro della scheda).

Qui è possibile svolgere le seguenti operazioni.

- Visualizzazione / modifica i dettagli del lavoro
- Stampa di un lavoro
- Ristampa di un lavoro
- Copia di un lavoro (in un'altra coda)
- Spostamento di un lavoro (in un'altra coda)
- Eliminazione di un lavoro
- Annullamento di un lavoro in attesa/elaborazione
- Ridisposizione dell'ordine di visualizzazione dei lavori
- Visualizzazione delle miniature di un lavoro (anteprima di stampa)

Nota:

- Le funzioni inattive a causa dell'autorità dei lavori o delle impostazioni dell'amministratore sono indicate in grigio e non possono essere selezionate.
Per maggiori dettagli sull'autorità degli utenti su ogni funzione, vedi "Funzioni per gli utenti guest / generali"  p. 12

Copia di un lavoro in un'altra coda

1 **Selezionare il lavoro da copiare dall'elenco dei lavori.**

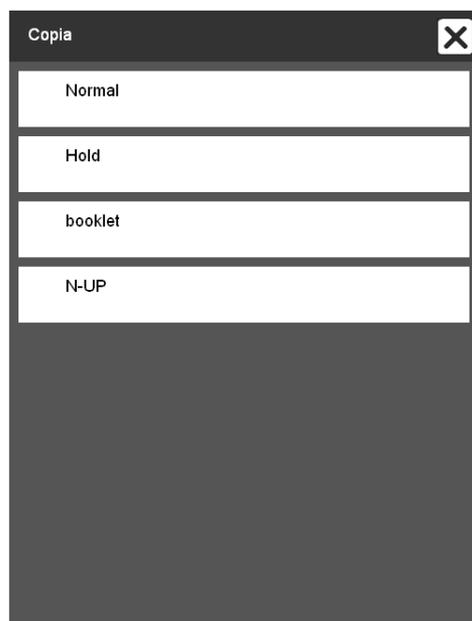
Per maggiori dettagli, vedi "Controllo dello stato del lavoro"  p. 23

2 **Fare clic su all'interno dell'area informazioni Lavoro / Coda (Sul lato destro della scheda).**



3 **Selezionare la coda di destinazione in cui copiare il lavoro.**

Quando viene premuto il pulsante della coda, il lavoro viene aggiunto sulla coda di destinazione.



Spostamento di un lavoro in un'altra coda

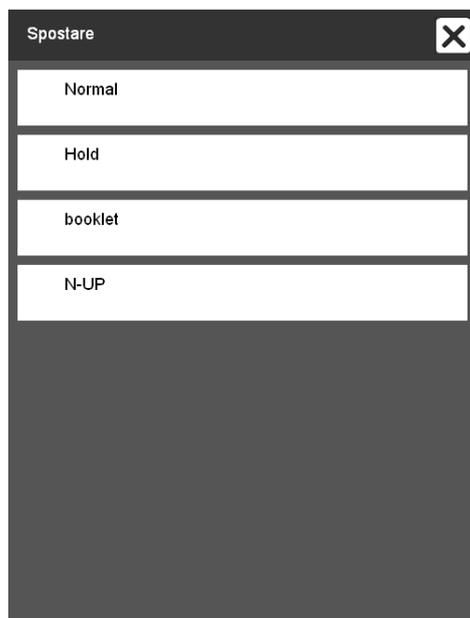
1 **Selezionare il lavoro da spostare nell'elenco dei lavori.**

Per maggiori dettagli, vedi "Controllo dello stato del lavoro" ☞ p. 23

2 **Fare clic su nel Area informazioni Lavoro / Coda (sul lato destro dello schermo).**



3 **Selezionare la coda in cui spostare il lavoro.**



4 **Fare clic sul pulsante [Sì] nella finestra di dialogo di conferma.**

Dopo avere fatto clic sul pulsante **[Sì]** nella finestra di conferma, il lavoro viene eliminato dalla coda originale e aggiunto nella coda di destinazione.

Nota:

- Per annullare lo spostamento, fare clic sul pulsante **[No]** nella finestra di conferma.

Eliminazione del lavoro

1 Selezionare il lavoro da eliminare dall'elenco dei lavori.

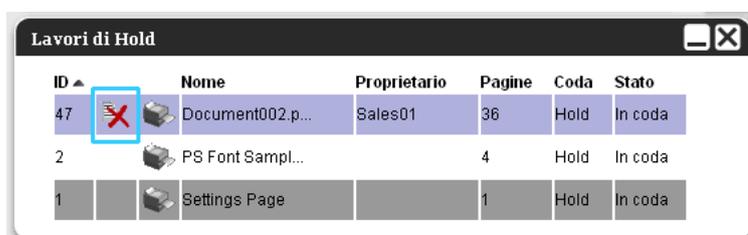
Per maggiori dettagli, vedi "Controllo dello stato del lavoro"  p. 23

2 Fare clic su nel Area informazioni Lavoro / Coda (sul lato destro della scheda).



Nota:

- È possibile eliminare il lavoro facendo clic sull'icona di eliminazione nell'elenco dei lavori.



ID ▲	Nome	Proprietario	Pagine	Coda	Stato
47	 Document002.p...	Sales01	36	Hold	In coda
2	 PS Font Sampl...		4	Hold	In coda
1	 Settings Page		1	Hold	In coda

3 Fare clic sul pulsante [Sì] nella finestra di conferma.

Nota:

- Per annullare l'eliminazione del lavoro, fare clic sul pulsante [No] nella finestra di conferma.

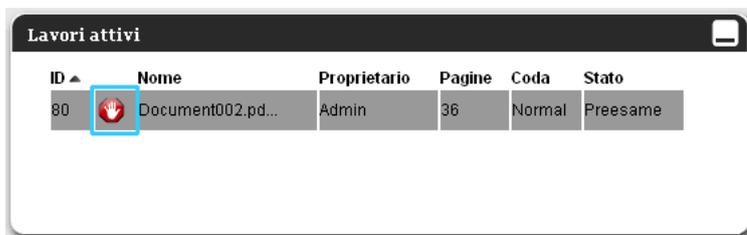
Annullamento di un lavoro in Elaborazione / Attesa

- 1 Fare clic sul lavoro che si desidera annullare dall'elenco [Lavori attivi] o [Lavori in attesa].
- 2 Fare clic su  nel Area informazioni Lavoro / Coda).



Nota:

- È possibile annullare il lavoro anche premendo l'icona di annullamento negli elenchi [Lavori attivi] o [Lavori in attesa].



- 3 Fare clic sul pulsante [Sì] nella finestra di conferma.

Nota:

- Per annullare l'annullamento del lavoro, fare clic sul pulsante [No] nella finestra di conferma.

Le informazioni sui lavori annullati vengono visualizzati nell'elenco [Lavori finiti].



Nota:

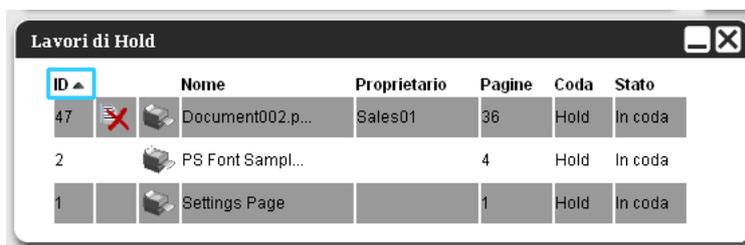
- I lavori annullati possono essere ristampati o eliminati. È possibile selezionare il lavoro dall'elenco [Lavori finiti] e stamparlo o eliminarlo come qualsiasi altro lavoro normale.

Ridisposizione dell'ordine di visualizzazione dei lavori

Nell'elenco dei lavori normalmente il primo lavoro da elaborare viene visualizzato in basso (l'ordine dell'elaborazione dei lavori non cambia).

Facendo clic più volte sull'intestazione di un elemento, l'ordine passa da ascendente a discendente.

Quando la visualizzazione dell'elenco dei lavori ritorna all'ordine di elaborazione effettivo, impostare **[ID]** in ordine discendente (ordine cronologico in cui i lavori più nuovi appaiono per primi).



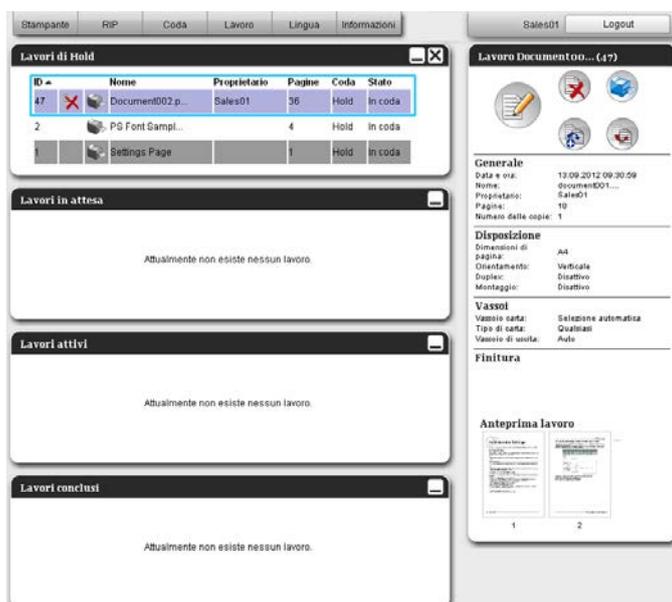
ID	Nome	Proprietario	Pagine	Coda	Stato
47	Document002.p...	Sales01	36	Hold	In coda
2	PS Font Sampl...		4	Hold	In coda
1	Settings Page		1	Hold	In coda

Visualizzazione delle miniature di un lavoro (anteprima di stampa)

1

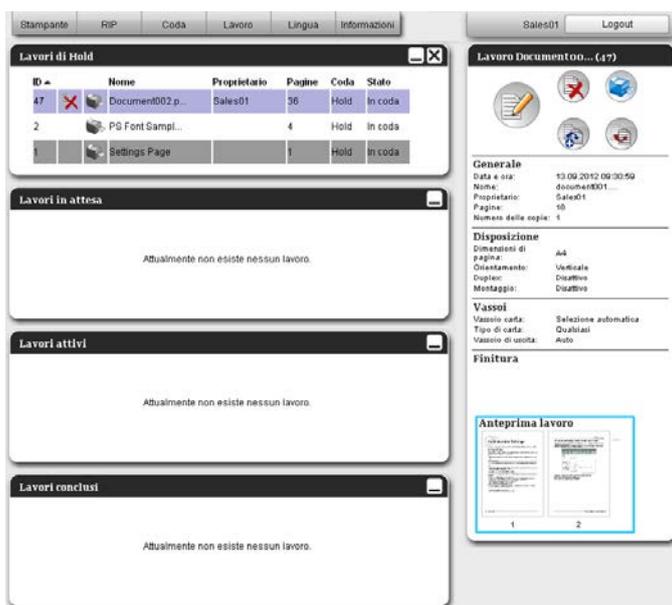
Selezionare il lavoro dall'elenco dei lavori in coda.

Viene visualizzata una miniatura del lavoro nell'Area informazioni Lavoro / Coda (nella parte destra della scheda).

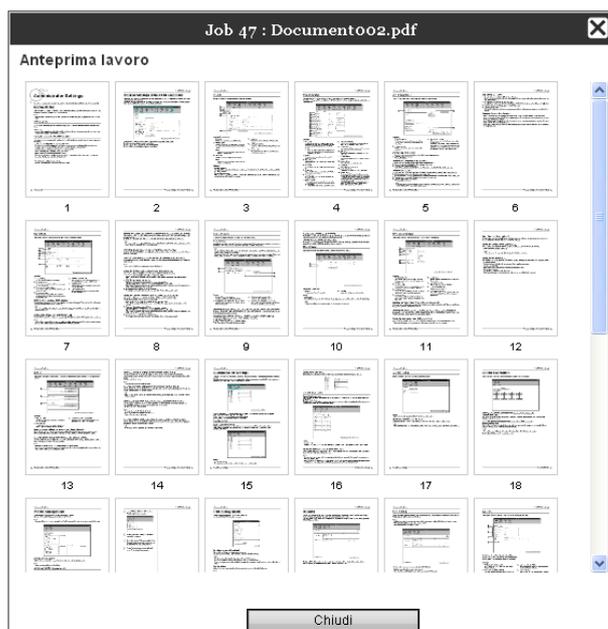


The screenshot shows the printer control interface. On the left, the 'Lavori di Hold' window displays a table of jobs. On the right, the 'Lavoro Document00... (47)' details panel is visible, showing various job parameters and a preview of the document pages.

2 Fare clic sull'immagine dell'anteprima di stampa.



Vengono visualizzate le anteprime di tutte le pagine.



3 Dopo avere controllato l'impostazione, fare clic sul pulsante [Chiudi].

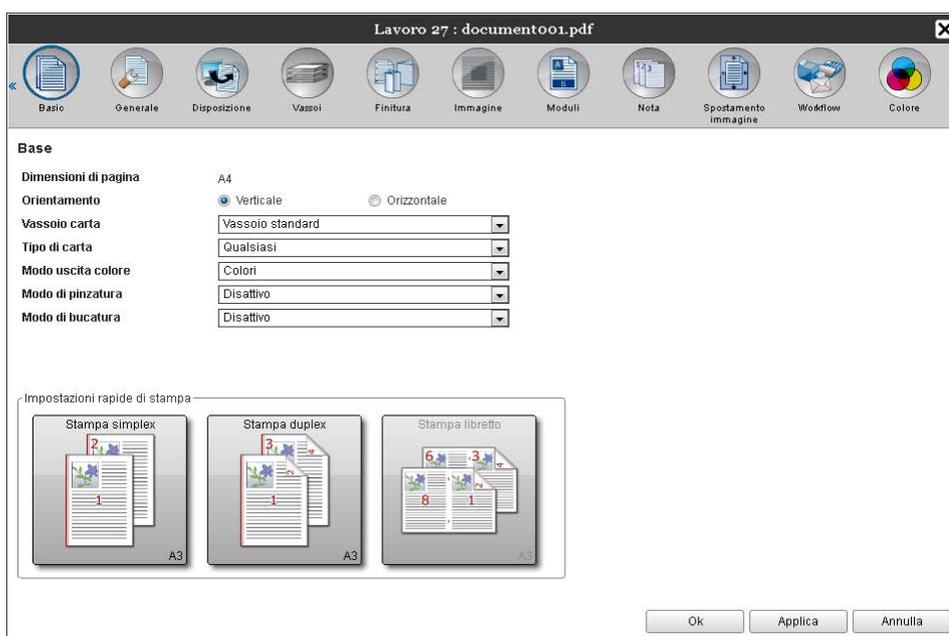
Visualizzazione / Modifica i dettagli lavoro

- 1 **Selezionare nell'elenco dei lavori il lavoro da visualizzare / modificare.**
Per i dettagli, vedi "Cambio dello stato del lavoro"  p. 23
- 2 **Fare clic su  nell'area informazioni Lavoro / Coda (sul lato destro della scheda).**



Viene visualizzata la scheda per le impostazioni dettagliate del lavoro.

Scheda per le impostazioni dettagliate del lavoro



Nota:

- Quando non vi è alcuna autorità per la modifica e l'avvio del lavoro, viene visualizzato . Facendo clic su questa icona, è possibile vedere le impostazioni dettagliate del lavoro (le impostazioni non possono essere cambiate).

- 3 **Cambiare le impostazioni di elaborazione del lavoro, se necessario.**

Facendo clic sull'icona posta sul lato superiore della scheda, la scheda cambierà.

[OK]: Fare clic per salvare i cambiamenti delle impostazioni e completare le modifiche.

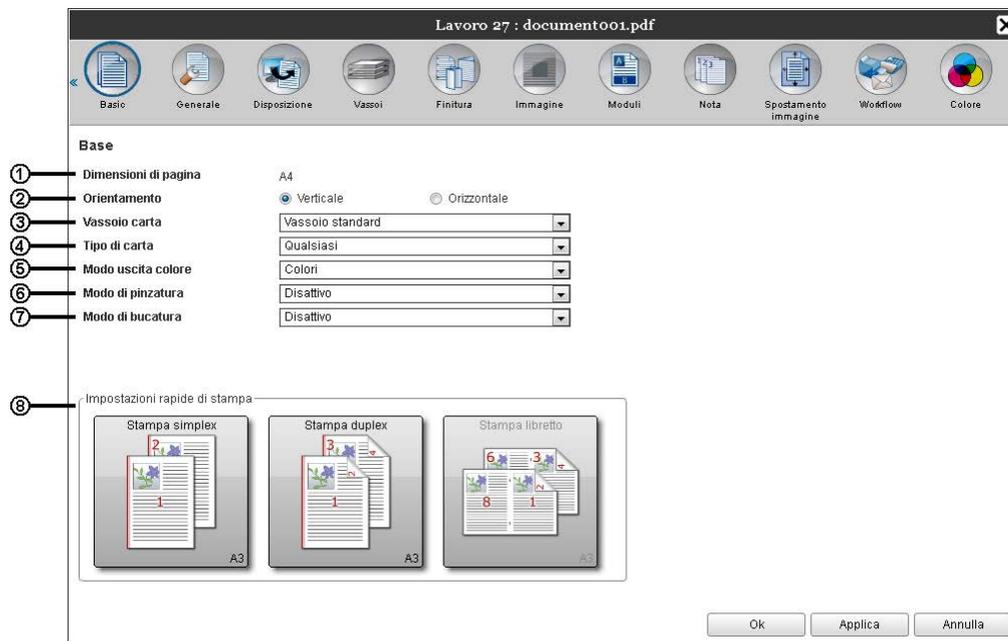
[Applica]: Fare clic per salvare i cambiamenti alle impostazioni e continuare le modifiche.

[Annulla]: Fare clic per annullare i cambiamenti delle impostazioni e completare le modifiche.

Per un'anteprima delle impostazioni di ogni scheda, vedi la pagina successiva.

Scheda [Basic]

Configura le impostazioni di stampa normale come la dimensione delle pagine, l'orientamento e il tipo di carta.



Impostazioni

1) Dimensioni di Pagina

Visualizza il formato dell'originale.

2) Orientamento

Seleziona l'orientamento di stampa del documento.

3) Vassoio carta*¹

Seleziona il vassoio contenente la carta per la stampa.

4) Tipo di carta

Seleziona il tipo di carta.

5) Modo uscita colore

Selezionare la stampa a colori o monocromatica (nero, ciano o magenta).

6) Modo di pinzatura*²

Effettua la pinzatura dei fogli stampati.

7) Modo di bucatura*³

Effettua la bucatura dei fogli stampati.

8) Impostazioni rapide di stampa

Fare clic su un pulsante per utilizzare le impostazioni usate più di frequente per la stampa degli originali. Facendo clic sul pulsante, la scheda si chiude e ha inizio l'elaborazione in conformità con il Disposizione selezionato.

*¹ Non disponibile quando la stampante non dispone di alimentatori multi-tray.

*² La modo di Pinzatura è disponibile solo è collegato un Finitore multifunzione o una Unità uscita sfalsata.

*³ La modo di Bucatura È disponibile solo è collegato un Finitore multifunzione.

Nota:

- Per maggiori dettagli sulle impostazioni, fare riferimento al "Manuale driver stampante" a parte.

Scheda [Generale]

Qui vengono visualizzate le informazioni generali e Basic.

Lavoro 27 : document001.pdf

Basic Generale Disposizione Vassoi Finitura Immagine Moduli Nota Spostamento immagine Workflow Colore

Generale

1) Nome document001.pdf

2) Tipo PDF

3) Stato In coda

4) Nome computer [blurred]

5) Proprietario Admin

6) Fonte Web

7) Pagine 111

8) Stampare pagine tutte da - fino a []

9) Numero delle copie 1

10) Pagine da stampare 111

11) Preesame

Pre-controllo pagine tutte

Creare anteprima tutte

Qualità anteprima Preimpostazione (medio)

Riavviare pre-controllo

Ok Applica Annulla

Informazioni visualizzate / Impostazioni

1) Nome*

Indica il nome del lavoro.

2) Tipo

Indica il tipo di lavoro.

I tipi di lavoro utilizzabili sono i seguenti:
PostScript(PS), PCL, PDF, TIFF, ASCII,
PPML (opzionale)

3) Stato

Indica lo stato di elaborazione del lavoro.

4) Nome computer

Visualizza le informazioni del mittente del lavoro (il nome o l'indirizzo IP del computer).

5) Proprietario*

Indica il nome del proprietario del lavoro.

6) Fonte

Visualizza le informazioni sulla porta attraverso il quale il lavoro è stato ricevuto.

7) Pagine

Indica il numero di pagine del lavoro.

8) Stampare pagine*

Specifica le pagine da stampare.

9) Numero delle copie*

Specifica il numero di copie da stampare

10) Pagine da stampare

Indica il numero totale di pagine del lavoro (numero di pagine dell'originale x numero di copie).

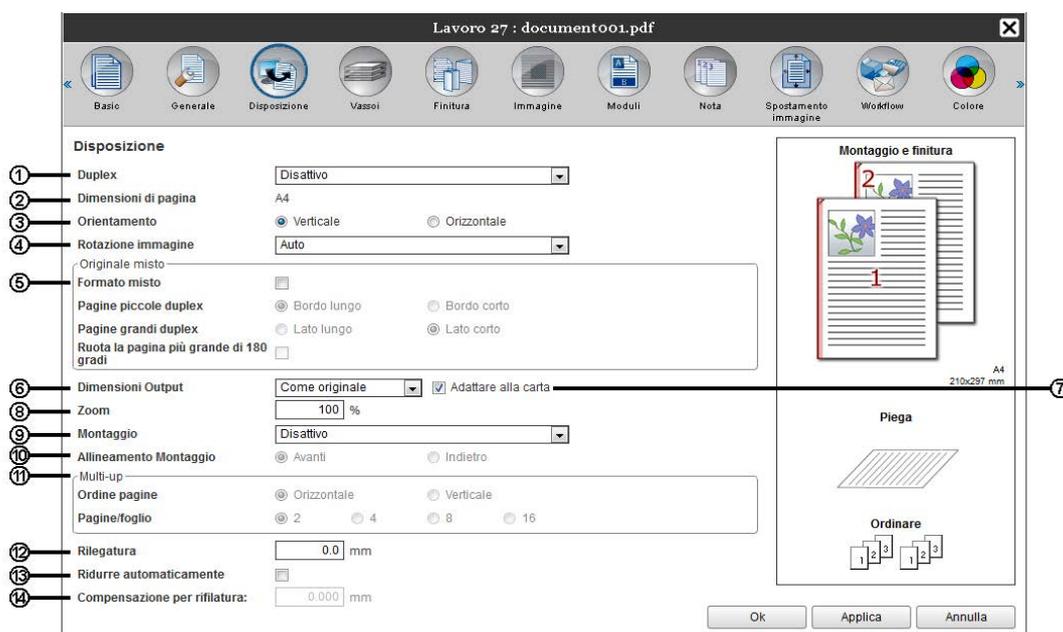
11) Preesame*

Visualizza le impostazioni di preesame dei dati (la qualità dei dati prima della produzione).Facendo clic sul pulsante **[Riavvia preesame...]** viene svolto il preesame dei dati. p. 115

* Se si ha l'autorità, è possibile modificare o elaborare il file.

Scheda [Disposizione]

Configurare il metodo di imposizione e il rapporto di ingrandimento / riduzione per la stampa.



Impostazioni

- 1) **Duplex**
Seleziona o meno la stampa duplex.
- 2) **Dimensioni di pagina***¹
Visualizza il formato del documento originale
- 3) **Orientamento***¹
Seleziona l'orientamento per la stampa del documento
- 4) **Rotazione immagine**
Imposta l'orientamento della stampa dell'originale in relazione alla carta.
- 5) **Formato misto***²
Se il formato dell'originale varia da pagina a pagina, è possibile stampare ciascuna pagina su un foglio di formato adeguato.
- 6) **Dimensioni Output**
Seleziona il formato della pagina per la stampa
- 7) **Adattare alla carta**
Apponi un segno di spunta per stampare il documento originale aumentando o riducendo automaticamente il suo formato per adattarsi al formato della carta in uscita.
- 8) **Zoom**
Specifica il grado di ingrandimento / riduzione per la stampa.
- 9) **Montaggio**
Seleziona il tipo di imposizione.
- 10) **Allineamento Montaggio**
Specifica la sequenza delle pagine in uscita
- 11) **Multi-up**
Selezionando **[Multi-up (Multiplo)]** su **[Imposizione]**, è possibile impostare il Disposizione e il numero di pagine per foglio per l'imposizione.
- 12) **Rilegatura**
Imposta il valore di rilegatura.
- 13) **Ridurre automaticamente**
Se è presente un segno di spunta, qualsiasi immagine esclusa dall'area illustrata a causa della larghezza del margine verrà automaticamente ridotta in modo tale da entrare nell'area illustrata del foglio.

14) Compensazione per rifilatura

Imposta il "Valore di compensazione per rifilatura" che modifica il margine della rilegatura in relazione alle pagine esterne ed interne.

^{*1} Le impostazioni configurate per **[Dimensione di pagina]** e **[Orientamento]** vengono determinate attraverso la schermata **[Basic]**.

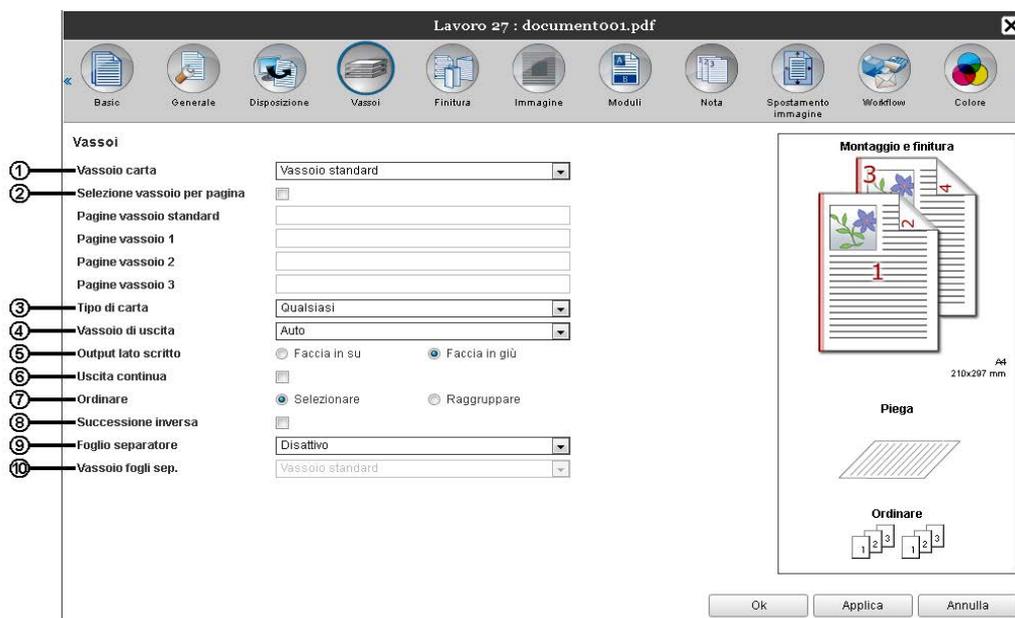
^{*2} **[Formato misto]** non può essere utilizzato per una stampante senza Alimentazione carta multi vassoio o Fascicolatore ad alta capacità.

Nota:

- Per maggiori dettagli sulle impostazioni, fare riferimento al "Manuale driver stampante" a parte.

Scheda [Vassoi]

Selezionare il vassoio usato per la stampa.



Impostazioni

1) Vassoio carta*^{1*5}

Seleziona il vassoio contenente la carta destinata alla stampa

2) Selezione vassoio per pagina*⁵

È possibile selezionare un vassoio per ogni pagina

3) Tipo di carta*¹

Seleziona il tipo di carta.

4) Vassoio di uscita*²

Specifica il vassoio di destinazione.

5) Output lato scritto*³

Seleziona l'uscita delle pagine rivolte verso l'alto oppure verso il basso sul vassoio selezionato.

6) Uscita continua*⁴

Se il vassoio in uscita si riempie durante la stampa, viene automaticamente usato un altro vassoio di uscita.

7) Ordinare

Imposta la stampa di pagine multiple come serie di pagine o la stampa in gruppi di pagine individuali.

8) Successione inversa

Stampa le pagine in successione inversa.

9) Foglio separatore*⁵

Inserisce un foglio di carta da un vassoio diverso da quello contenente la carta per la stampa come interfoglio.

10) Vassoio fogli sep.*⁵

Seleziona il vassoio contenente la carta da utilizzare per separare i lavori.

*¹ Il [Vassoio carta] e il [Tipo di carta] sono determinati dalle impostazioni inserite nella scheda [Basic].

*² Questa funzione è disponibile quando il Finitore multifunzione, il Vassoio impilatore con controllo automatico, il Vassoio impilatore ampio o il Fascicolatore ad alta capacità sono collegati.

*³ Questa funzione è disponibile quando il Finitore multifunzione, il Vassoio impilatore con controllo automatico o il Fascicolatore ad alta capacità sono collegati.

*⁴ Questa funzione è disponibile quando il Finitore multifunzione o il Fascicolatore ad alta capacità sono collegati.

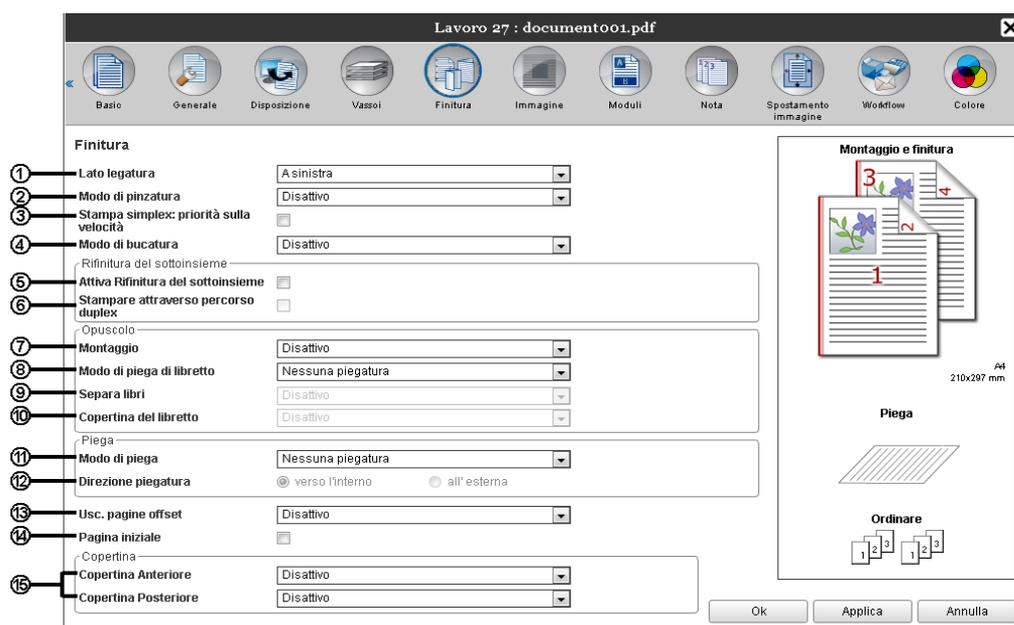
*⁵ Non disponibile quando la stampante non è dotata di vassoi multipli per l'alimentazione della carta.

Nota:

- Per maggiori dettagli sulle impostazioni, fare riferimento al "Manuale driver stampante" a parte.

Scheda [Finitura]

Configura le impostazioni di produzione come la fascicolatura.



Impostazioni

- 1) **Lato legatura**^{*1}
Specifica il lato di finitura per la pinzatura o la bucatura.
- 2) **Modo di pinzatura**^{*2*5}
Effettua la pinzatura dei fogli stampati.
- 3) **Stampa simplex: priorità sulla velocità**^{*1}
Fa uscire le pagine pinzate in modalità simplex rivolte verso l'alto quando si desidera dare la priorità alla velocità di elaborazione.
- 4) **Modo di bucatura**^{*1*2}
Effettua la bucatura dei fogli stampati.
- 5) **Attiva Rifinitura del sottoinsieme**^{*7}
Compare nei lavori creati utilizzando un'applicazione di Rifinitura del sottoinsieme.
- 6) **Stampare attraverso percorso duplex**
Emette un lavoro con rifinitura del sottoinsieme attraverso il percorso duplex. Un lavoro produrrà senza fermarsi nemmeno con una combinazione di stampa simplex e duplex.
- 7) **Montaggio**^{*3}
Seleziona il tipo di imposizione.
- 8) **Modo di piega di libretto**^{*4}
Stampa opuscoli con doppia piegatura
- 9) **Separa libri**
Durante la creazione di un opuscolo, lo divide in più libri.
- 10) **Copertina del libretto**^{*6}
Stampa e produce separatamente le pagine di copertina e le altre pagine. Questa funzione è utile per stampare le copertine su una carta diversa da quella usata per il corpo del documento originale.
- 11) **Modo di piega**^{*4}
Produce fogli con doppia piegatura.
- 12) **Direzione piegatura**
Seleziona una direzione per piegare la carta.

13) Usc. Pagine offset^{*5}

Produce fogli in posizione offset per ciascuna serie di stampa.

14) Pagina iniziale

Stampa un foglio con il nome del lavoro / proprietario, ecc. per indicare chi ha stampato il lavoro.

15) Copertina Anteriore, Copertina Posteriore^{*6}

Seleziona il vassoio contenente i fogli utilizzati per le copertine. Dal vassoio selezionato, la copertina anteriore viene realizzata prima della prima pagina del documento originale e la copertina posteriore viene prodotta dopo l'ultima pagina del documento originale.

^{*1} Questa funzione è disponibile quando è collegato un Finitore multifunzione.

^{*2} **[Modo di pinzatura]** e **[Modo di bucatura]** sono determinati dalle impostazioni sulla scheda **[Basic]**.

^{*3} **[Imposizione]** è determinato dalle impostazioni sulla scheda **[Disposizione]**.

^{*4} Questa funzione è disponibile quando la funzione Booklet maker del Finitore multifunzione è attivata.

^{*5} Questa funzione è disponibile quando viene collegato un Finitore multifunzione o un Vassoio offset verso il basso.

^{*6} Non disponibile quando la stampante non è dotata di vassoi multipli per l'alimentazione della carta.

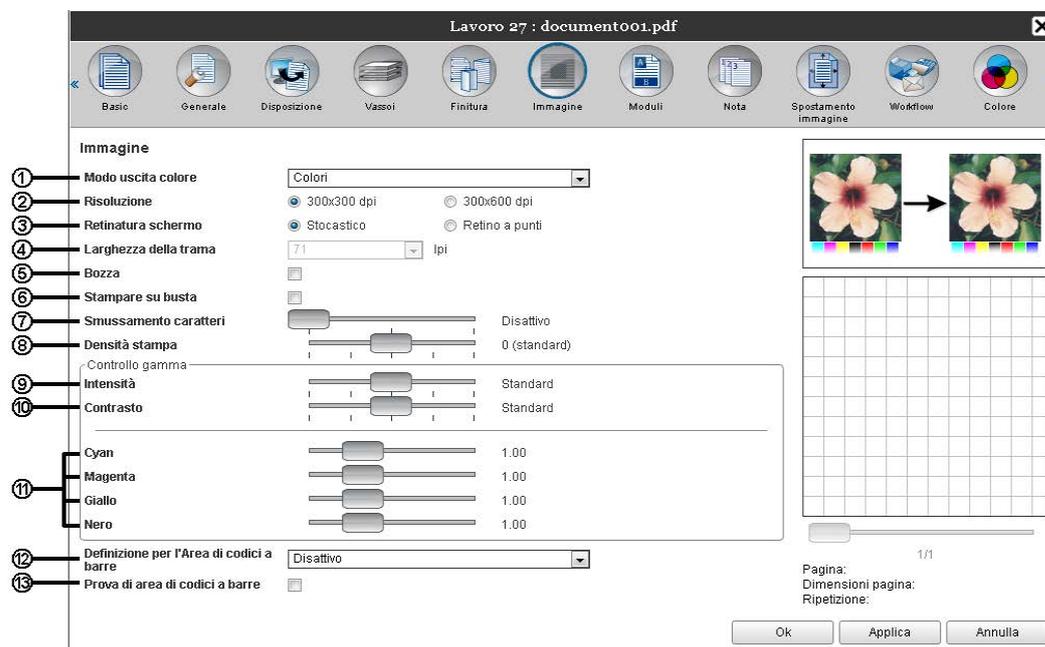
^{*7} È possibile utilizzare PlanetPress, SVF o altre applicazioni per produrre lavori le cui impostazioni variano a seconda delle pagine.

Nota:

- Per maggiori dettagli sulle impostazioni, fare riferimento al "Manuale driver stampante" a parte.

Scheda [Immagine]

Regola le impostazioni come la risoluzione, la modo uscita colore, la luminosità, la densità e il contrasto delle immagini.



Impostazioni

1) Modo uscita colore*

Seleziona la stampa a colori o monocromatica (nero, ciano o magenta).

2) Risoluzione

Imposta la qualità dell'immagine (risoluzione).

3) Retinatura schermo

Seleziona il metodo di elaborazione del mezzo tono.

4) Larghezza della trama

Imposta la Larghezza della trama (lpi - linea per pollice)

5) Bozza

Stampa con un risparmio di inchiostro tramite la diffusione d'errore.

6) Stampare su busta

Previene lo sfocamento e i piccoli errori nella stampa di immagini su buste.

7) Smussamento caratteri

Seleziona il grado di calibratura delle linee

8) Densità stampa

Regola la Densità stampa.

9) Intensità

Regola la densità dell'immagine.

10) Contrasto

Regola il contrasto delle immagini

11) Cyan, Magenta, Giallo, Nero

Regola la gamma per ogni colore.

12) Definizione per l'Area di codici a barre

Regola la densità di stampa nell'area di stampa del codice a barre indicata, così che l'area di codici a barre possa essere letta correttamente. Prima di usare **[Definizione per l'Area codici a barre]**, è necessario prima registrare l'area di stampa del codice a barre. Per i dettagli, vedi "Aree di codici a barre",  p. 98

13) Prova di area di codice a barre

Crea un'anteprima dell'area di codici a barre come specificato in **[Definizione per l'Area codici a barre]**. L'area specificata viene sfumata nella stampa.

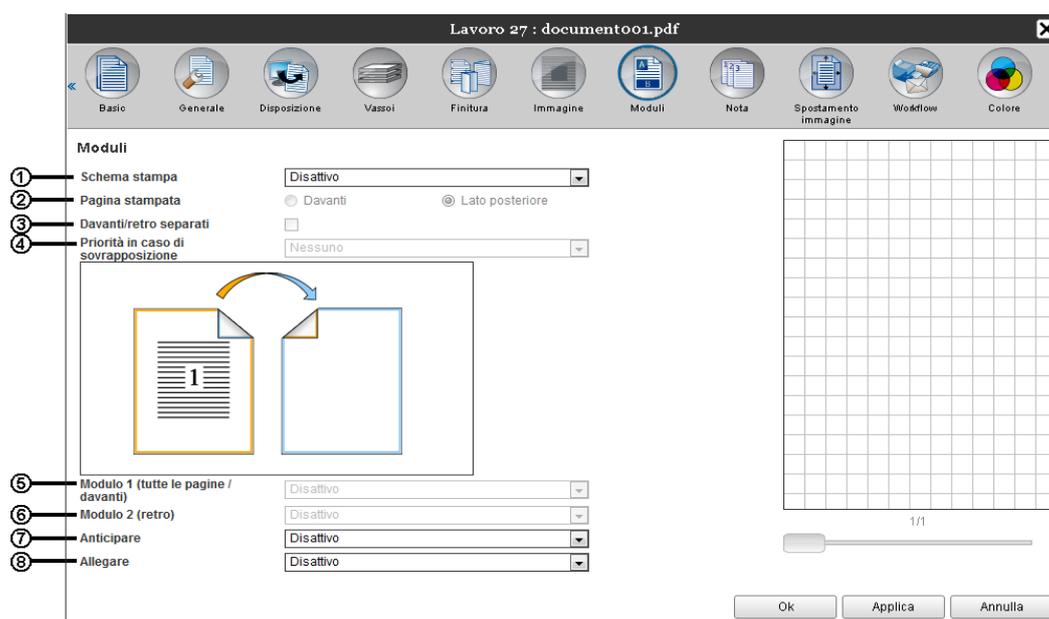
* Se si imposta la **[Modo uscita colore]** nella scheda **[Basic]**, le impostazioni vengono impostate qui.

Nota:

- Per maggiori dettagli sulle impostazioni, fare riferimento al "Manuale driver stampante" a parte.

Scheda [Moduli]

Seleziona un modulo (lavoro in archivio) registrato sul controller di stampa e stampa i dati in uscita su un modulo.



Impostazioni

1) Schema stampa

Determina se stampare o meno un modulo (lavoro in archivio) sullo stesso lato dei dati in uscita.

2) Pagina stampata

Seleziona se stampare un modulo (lavoro in archivio) sul fronte o sul retro quando viene selezionato **[Sovrapposizione alternata (Lato lungo)]** / **[Sovrapposizione alternata (Lato corto)]** or **[Sovrapposizione alternata + ogni pagina(Lato lungo)]** / **[Sovrapposizione alternata + ogni pagina(Lato corto)]**.

3) Davanti / retro separati

Con stampa duplex, specifica e stampa diversi moduli (lavori in archivio) su ogni lato.

4) Priorità in caso di sovrapposizione

Seleziona se stampare o meno un modulo sul fronte o il retro del foglio quando è selezionato **[Sovrapporre alternata (Bordo lungo)]** / **Sovrapposizione alternata (Bordo corto)]** o **[Sovrapp. tutte le pag. e alternato (Bordo lungo)]** / **[Sovrapp. tutte le pag. e alternato (Bordo corto)]**.

5) Modulo 1 (tutte le pagine / davanti)

Seleziona il modulo (lavoro in archivio) stampato sul lato anteriore o su entrambi i lati dei dati in uscita.

6) Modulo 2 (retro)

Seleziona il modulo (lavoro in archivio) stampato sul retro dei dati in uscita.

7) Anticipare

Seleziona il modulo (lavoro in archivio) da aggiungere prima dei dati in uscita.

8) Allegare

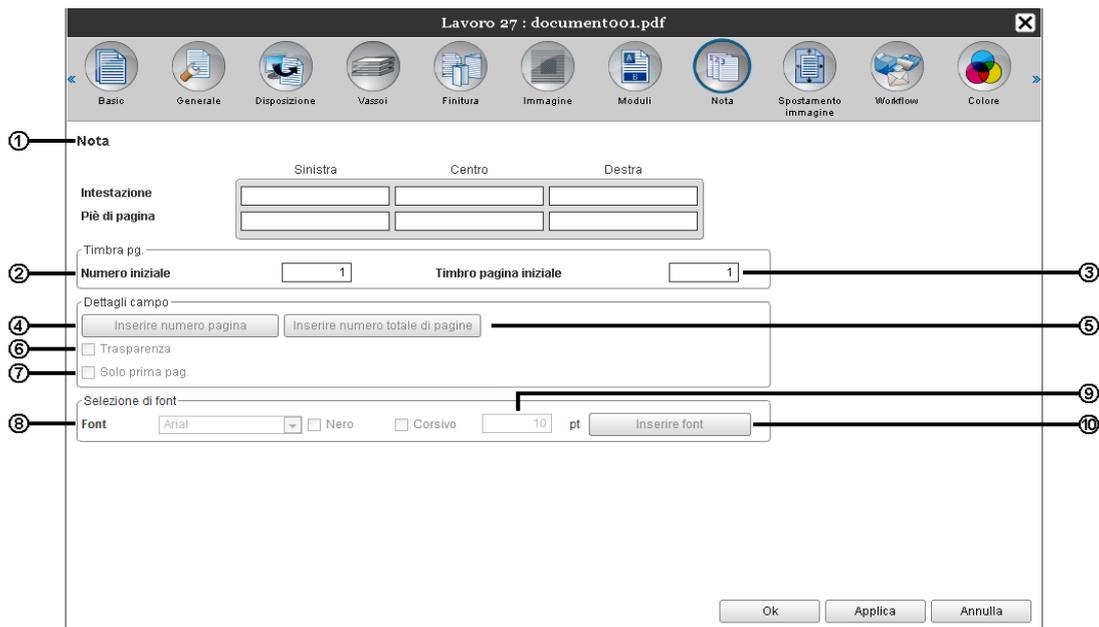
Seleziona il modulo (lavoro in archivio) da aggiungere dopo i dati in uscita.

Nota:

- Per maggiori dettagli delle impostazioni, fare riferimento al "Manuale driver stampante" a parte.
- I moduli vengono registrati dai lavori archiviati dall'amministratore sul controller di stampa. "Moduli utente" p. 95

Scheda [Nota]

Permette di aggiungere testo di intestazione o a piè di pagina ai dati in uscita.



Impostazioni

1) Nota

Stampa il numero di pagina o una stringa di testo comune (come ad esempio un nome utente) a sinistra / centro / destra nella parte inferiore / superiore della pagina.

2) Numero iniziale

Quando viene inserito il numero di pagina specificare il numero della prima pagina stampata.

3) Timbro pagina iniziale

Quando viene inserito il numero di pagina, specificare il numero della prima pagina che verrà numerata.

4) Inserire numero pagina

È possibile determinare se far apparire il numero di pagina.

5) Inserire numero totale di pag.

È possibile determinare se far apparire o meno il numero di pagine totale.

6) Trasparenza

Rende trasparente l'area di stampa.

7) Solo prima pag.

È possibile decidere di far apparire il numero delle pagine o il testo solo sulla prima pagina.

8) Font

Specifica il carattere dell'intestazione/piè di pagina (testo, numero di pagina).

È possibile selezionare i font installati sul RIP.

9) Dimensione di font

Specifica la dimensione del carattere dell'intestazione/piè di pagina (testo, numero di pagina).

10) Inserire font

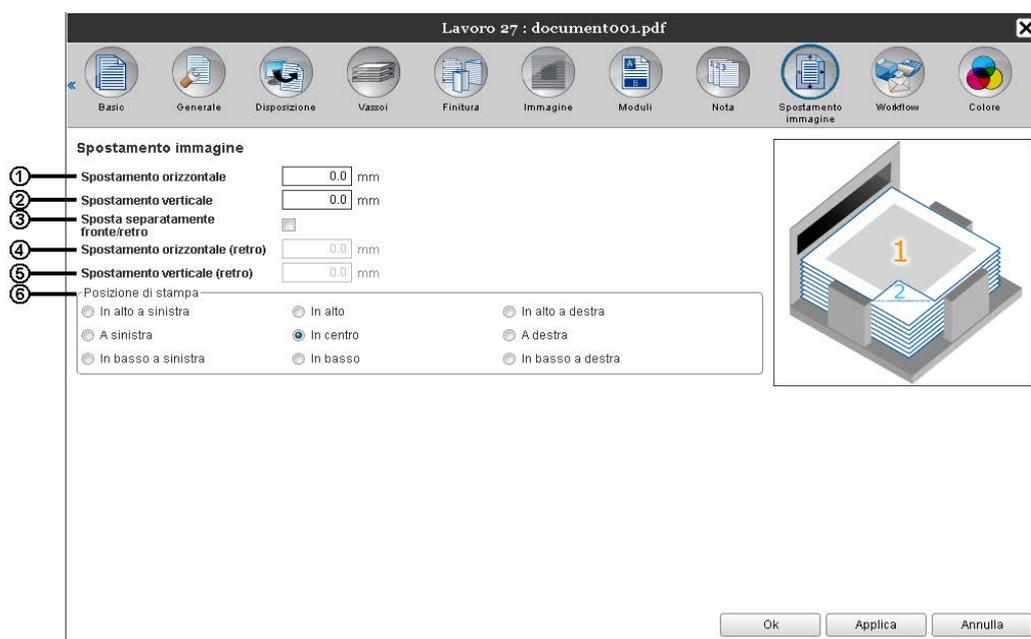
Aggiunge il font nella posizione selezionata.

Nota:

- Per i dettagli delle impostazioni, fare riferimento al "Manuale stampante" a parte.

Scheda [Spostamento immagine]

Regola i margini verticale e orizzontale delle immagini originali.



Impostazioni

1) Spostamento orizzontale

Regola la posizione di stampa orizzontalmente a un valore compreso tra -254 mm (-10") e 254 mm (10").

2) Spostamento verticale

Regola la posizione di stampa verticalmente a un valore compreso tra -254 mm (-10") e 254 mm (10").

3) Sposta separatamente fronte/retro

Con stampa duplex, sia il fronte che il retro possono essere regolati indipendentemente.

4) Spostamento orizzontale retro

regola la posizione di stampa orizzontalmente sul retro a un valore compreso tra -254 mm (-10") e 254 mm (10").

5) Spostamento verticale retro

Regola la posizione di stampa verticalmente sul retro a un valore compreso tra -254 mm (-10") e 254 mm (10").

6) Posizione di stampa

Seleziona una posizione standard per l'immagine originale.

Nota:

- Per i dettagli delle impostazioni, fare riferimento al "Manuale driver stampante" a parte.

Scheda [Workflow]

Configura le impostazioni per la destinazione di uscita del documento originale, le operazioni di produzione e il metodo di notifica.

Impostazioni

1) Destinazione

Determina se i dati inviati dal computer devono essere stampati su carta o salva tra i lavori archiviati all'interno del controller di stampa. È inoltre possibile creare un file PRN da utilizzare con il software di definizione dell'area del codice a barre.

2) Stampa privata

Viene assegnato al lavoro un codice di sicurezza.

Quando è attivo **[Nascondi nome del lavoro]**, il nome del lavoro non viene visualizzato nell'elenco lavori.

3) Stampa e pausa

Stampa solo una pagina o una serie, al fine di consentire un controllo dei fogli stampati.

4) Assegnazione di lavoro

Divide un lavoro in più lavori.

5) Delegazione di lavoro

Quando più controller di stampa dello stesso modello sono connessi in rete, l'elaborazione dei lavori vengono delegati ad ogni controller di stampa.

6) Spedire e-mail

Invia un'e-mail sullo stato del lavoro all'indirizzo e-mail indicato.

7) Commento

Visualizza i commenti inseriti nell'area **[Commenta]** della scheda **[Workflow]** del driver stampante. I commenti possono essere inseriti anche qui.

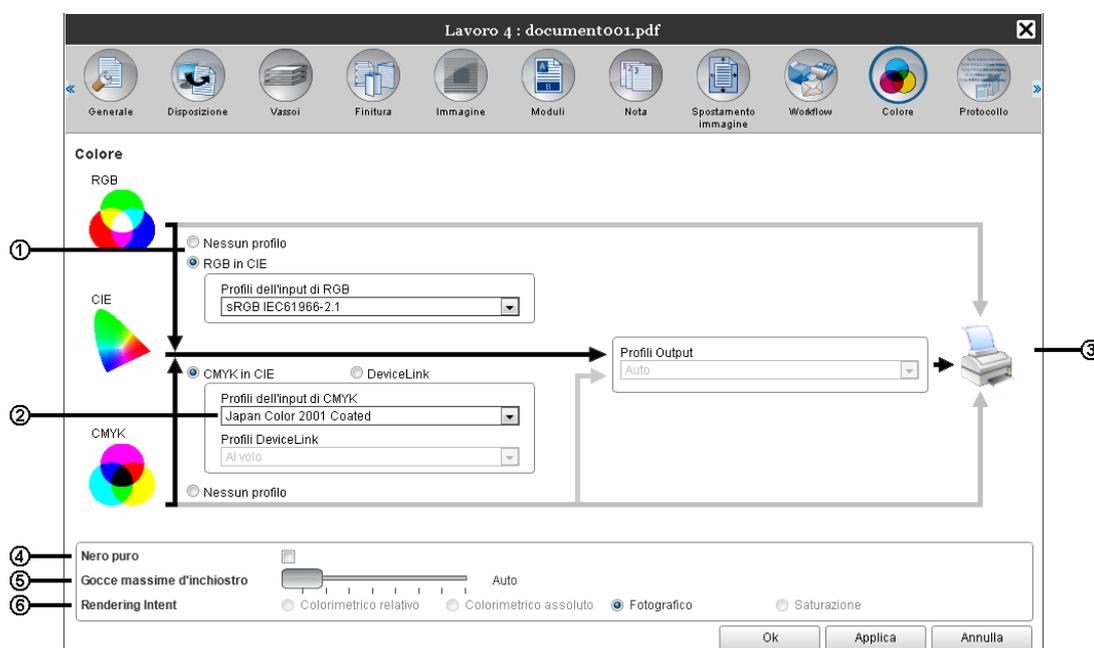
Nota:

- Per maggiori dettagli, fare riferimento al "Manuale driver stampante" a parte.

Scheda [Colore]

Alcuni colori delle immagini potrebbero non essere riproducibili.

In tal caso, vengono usati 4 tipi di intento di rendering e profili di colori e viene svolta la mappatura (compressione dell'immagine) e la conversione del colore, al fine di riprodurre dei colori il più fedeli possibili all'originale o ai toni naturali.



Impostazioni

1) RGB: Nessun profilo / RGB in CIE

Può essere selezionato un profilo RGB in entrata se viene posto il segnale di spunta.

2) CMYK(Ciano, Magenta, Giallo e K = Nero): Mappa il CMYK in CIE / DeviceLink / Nessun profilo

È possibile selezionare un profilo di entrata CMYK o DeviceLink.

3) Profili Output

Si può selezionare il profilo **[Automatico]** o in uscita a scelta.

4) Nero puro

Seleziona il metodo per riprodurre i scale di grigio

5) Gocce massime d'inchiostro

Imposta la quantità massima di gocce di inchiostro.

6) Rendering Intent

Seleziona uno dei quattro tipi di conversione del colore per riprodurre i colori.

Nota:

- Quando **[Profilo in uscita]** è impostato su **[Automatico]**, non è possibile selezionare l'**[Intento di rendering]**.
- Per maggiori dettagli o impostazioni, fare riferimento al "Manuale driver stampante" a parte.

Scheda [Registro]

Visualizza i dati dell'elaborazione del controller di stampa per i lavori selezionati.

① Protocollo

Tempo	Tipo	Particolari
28.01.2009 13:00:36	Creato	
28.01.2009 13:00:38	Iniziare pre-controllo	
28.01.2009 13:00:49	Pre-controllo terminato	

② Output PostScript

```
%%[Page: 1]%%  
%%[Page: 2]%%  
%%[Page: 3]%%  
%%[Page: 4]%%  
%%[Page: 5]%%  
%%[Page: 6]%%  
%%[Page: 7]%%  
%%[Page: 8]%%  
%%[Page: 9]%%  
%%[Page: 10]%%  
%%[Page: 11]%%
```

OK Applica Annulla

Informazioni visualizzate

1) Protocollo

Visualizza l'ora in cui ha avuto luogo l'elaborazione, le condizioni di elaborazione e le informazioni dettagliate.

2) Output PostScript

Visualizza le informazioni come i codici di errori avvenuti durante la conversione PostScript.

Lavori in archivio

Il controller consente di creare e archiviare i dati rasterizzati (lavori in archivio). Con questi dati, è possibile svolgere le seguenti operazioni.

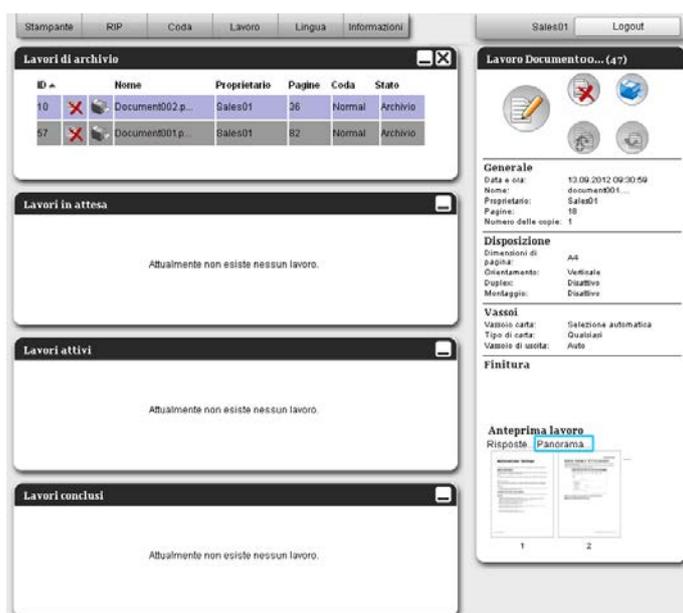
- Stampa
I lavori in archivio possono essere stampati ripetutamente dalla Console RISO. La stampa dei lavori dall'archivio abbrevia i tempi necessari per la rasterizzazione.
- Feedback
Scarica come immagini
Scarica i dati in archivio su un computer
- Unisci
- Usa come moduli

Modifica i lavori in archivio

- 1 Fare clic sul pulsante [Lavori in archivio] nell'area di selezione Lavoro/Coda (sul lato sinistro della scheda) e seleziona il lavoro da modificare all'interno dell'elenco lavori in archivio.**

Per maggiori informazioni, vedi i passi 1 e 2 di "Lavori in stampa" ☞ p. 18

- 2 Fare clic su [Anteprima...] nell'anteprima lavoro.**



Vengono visualizzate le miniature di tutte le pagine.



Nota:

- La scheda anteprima può essere visualizzata anche spostando il cursore del mouse sulla voce del menu **[Lavoro]** e quindi facendo clic su **[Anteprima...]** nel seguente sottomenu.
- Facendo doppio clic sulla pagina, si apre una immagine più grande della pagina in una nuova scheda.

3

Modifica i dati in archivio nella scheda di anteprima.

Sono disponibili le seguenti operazioni.

- Sposta pagine*  p. 49
- Copia pagine*  p. 50
- Inserisci pagine vuote*  p. 51
- Elimina pagine*  p. 52

Nota:

- Le pagine possono essere copiate da più dati in archivio e unite.
Per maggiori dettagli, vedi "Unisci pagine da più lavori in archivio"  p. 54

4

Salva i dati in archivio modificati.

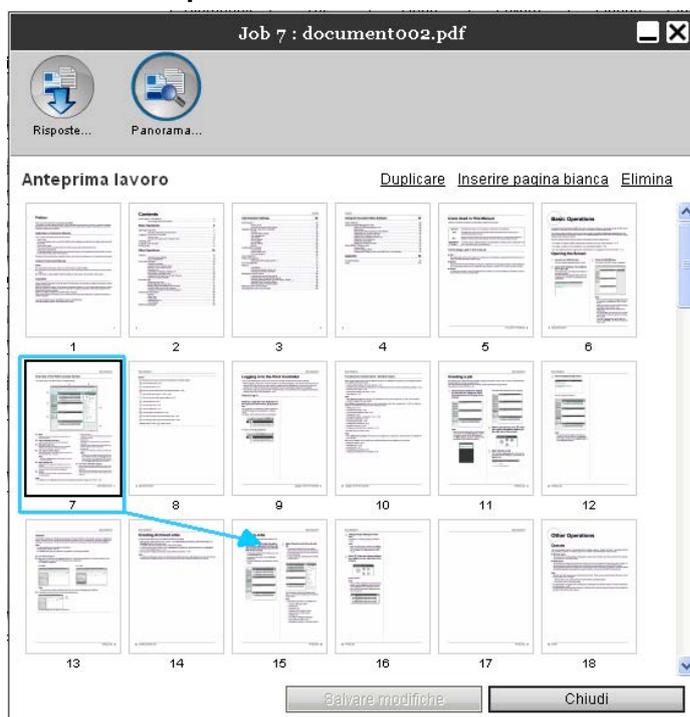
- 1) Fare clic sul pulsante **[Salva modifiche]** nella scheda di anteprima.
- 2) Inserire il nome del lavoro e fare clic sul pulsante **[OK]**.
Dopo l'elaborazione, il lavoro viene aggiunto all'elenco dei lavori in archivio.

Nota:

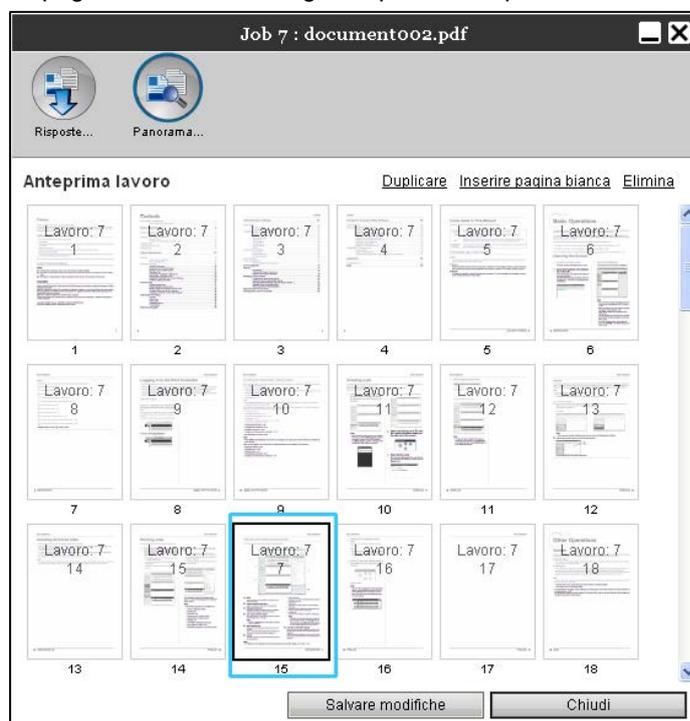
- Per non salvare i dati in archivio modificati, premere il pulsante **[Chiudi]** sulla scheda di anteprima e fare clic sul pulsante **[Sì]** nella finestra di conferma.

Sposta pagine

Seleziona le pagine nella scheda anteprima del lavoro in archivio e trascinale nel luogo in cui desideri spostarle.



Le pagine selezionate vengono spostate in questa destinazione.

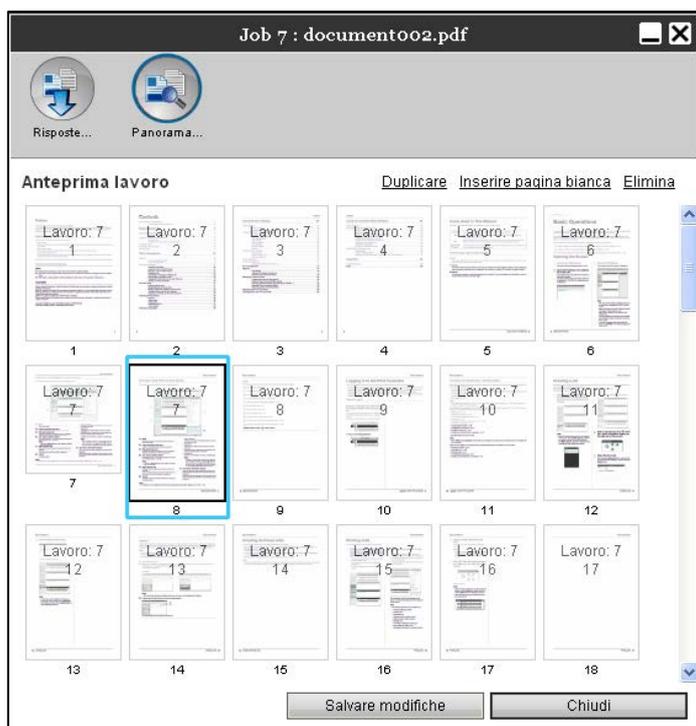


Copia pagine [Duplica]

- 1 **Seleziona la pagina da copiare all'interno della scheda di anteprima del lavoro in archivio.**
- 2 **Fare clic su [Duplica].**

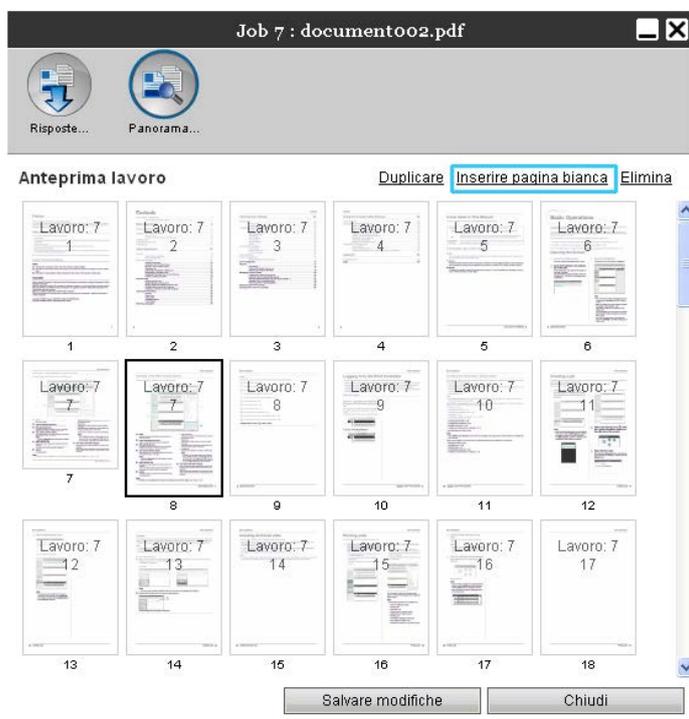


La pagina copiata viene aggiunta dopo la pagina originale.

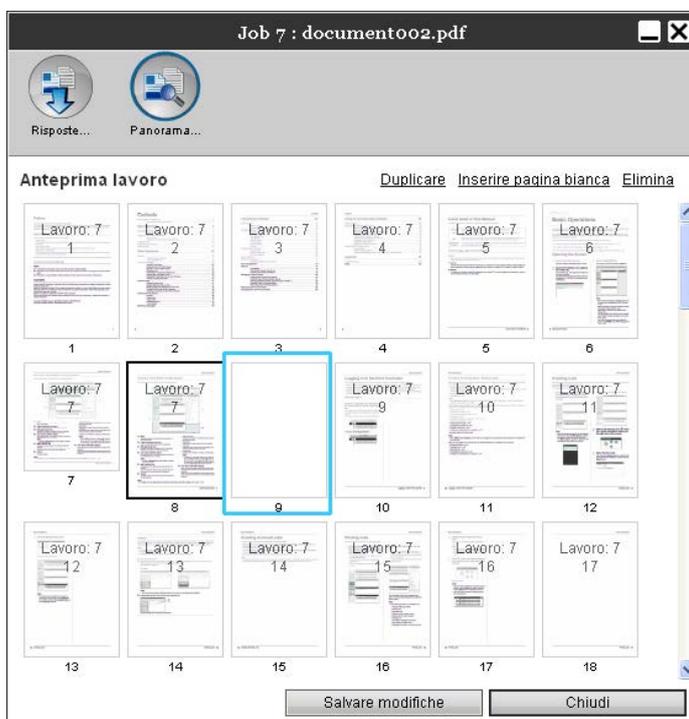


Inserisci pagine vuote [Inserisci pagina vuota]

- 1 **Seleziona la destinazione (pagina successiva) nella quale.**
- 2 **Fare clic su [Inserisci pagina vuota].**

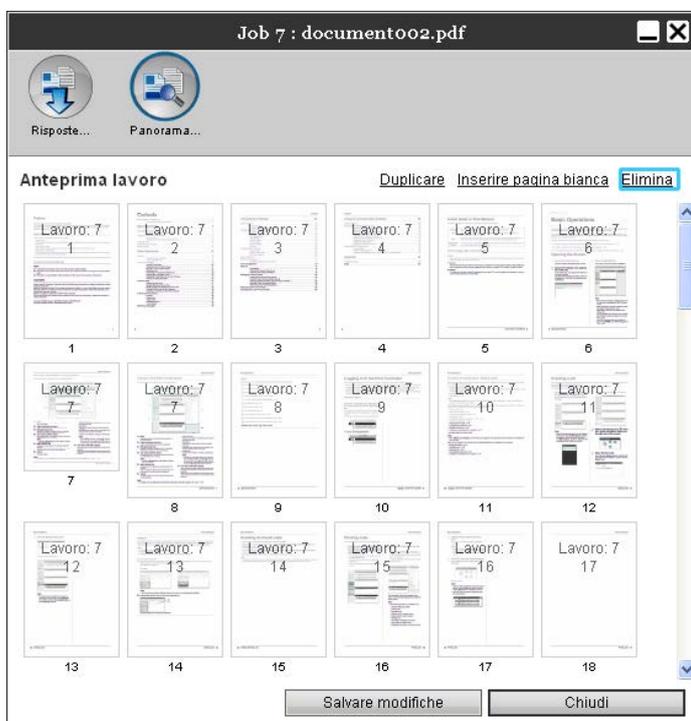


La pagina vuota viene aggiunta davanti alle pagine selezionate.

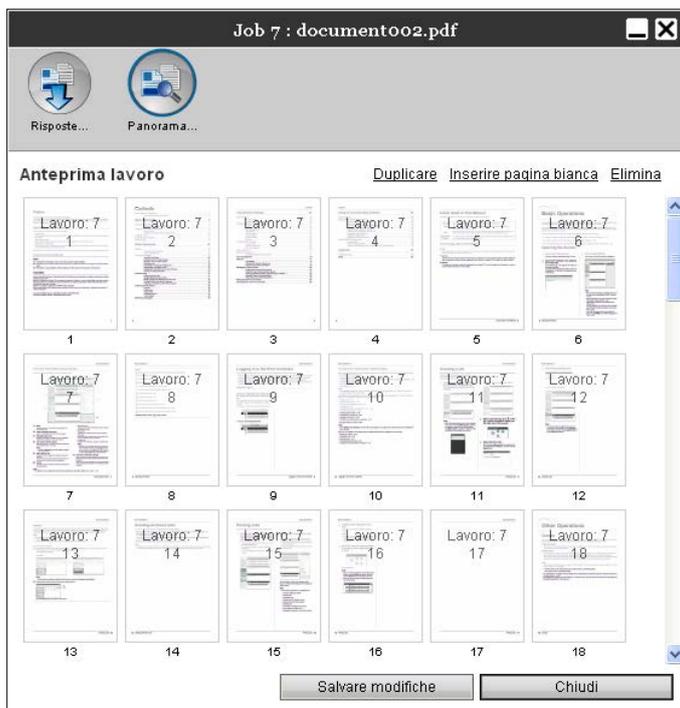


Elimina pagine [Elimina]

- 1 **Seleziona la pagina da eliminare nella scheda di anteprima del lavoro in archivio.**
- 2 **Fare clic su [Elimina].**



La pagina selezionata viene eliminata.

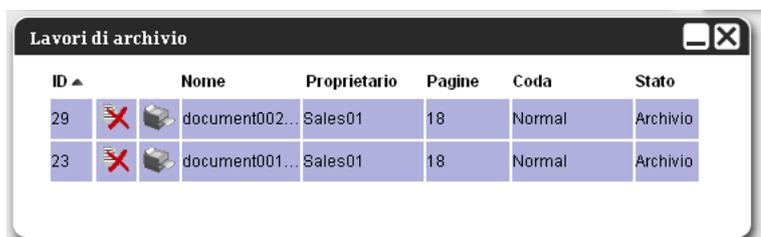


Unisci più lavori in archivio

I diversi lavori in archivio presenti sul controller di stampa possono essere selezionati e uniti.

1 **Selezionare i lavori da unire dall'elenco dei lavori in archivio.**

Fare clic sul lavoro scelto e selezionare tenendo premuto il tasto **[Ctrl]** della tastiera. (Tasto **[Alt]** con computer Macintosh). È possibile selezionarli indicando **[Shift]**.



ID ▲	Nome	Proprietario	Pagine	Coda	Stato
29	document002...	Sales01	18	Normal	Archivio
23	document001...	Sales01	18	Normal	Archivio

Importante!:

- I lavori in archivio vengono uniti nell'ordine in cui vengono selezionati.

Nota:

- Per annullare la selezione, fare clic sul lavoro che si desidera annullare tenendo premuto il tasto **[Ctrl]**. (Tasto **[Alt]** con computer Macintosh.)

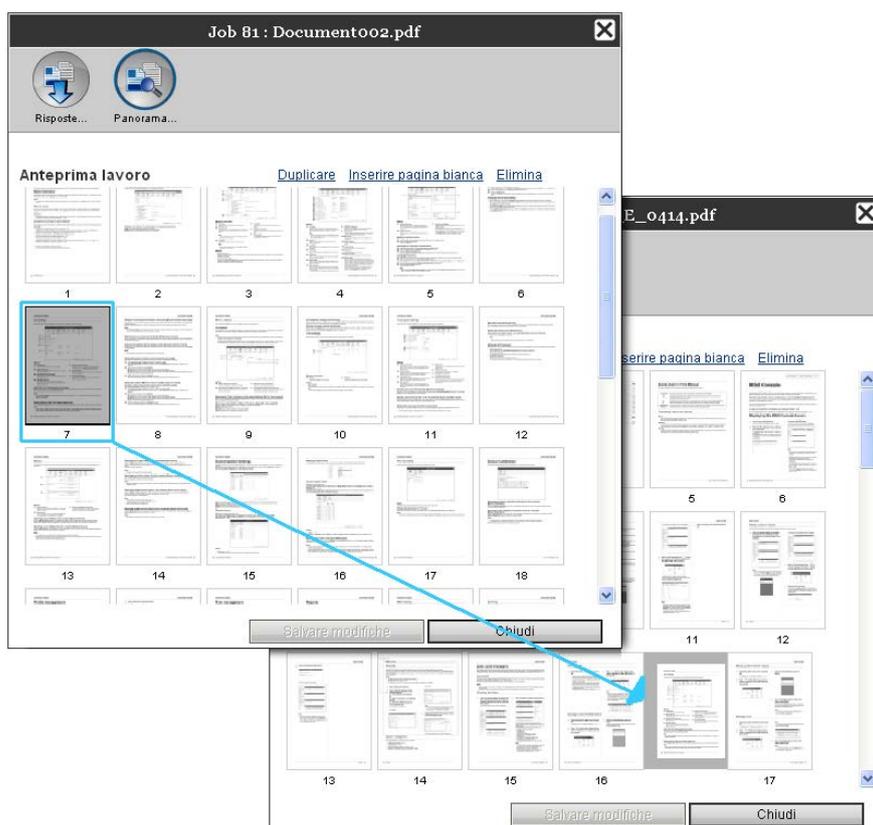
2 **Spostare il cursore sul menu [Lavoro] e fare clic su [Unisci] nel seguente sottomenu.**

3 **Inserire il nome del nuovo lavoro e fare clic sul pulsante [Ok].**

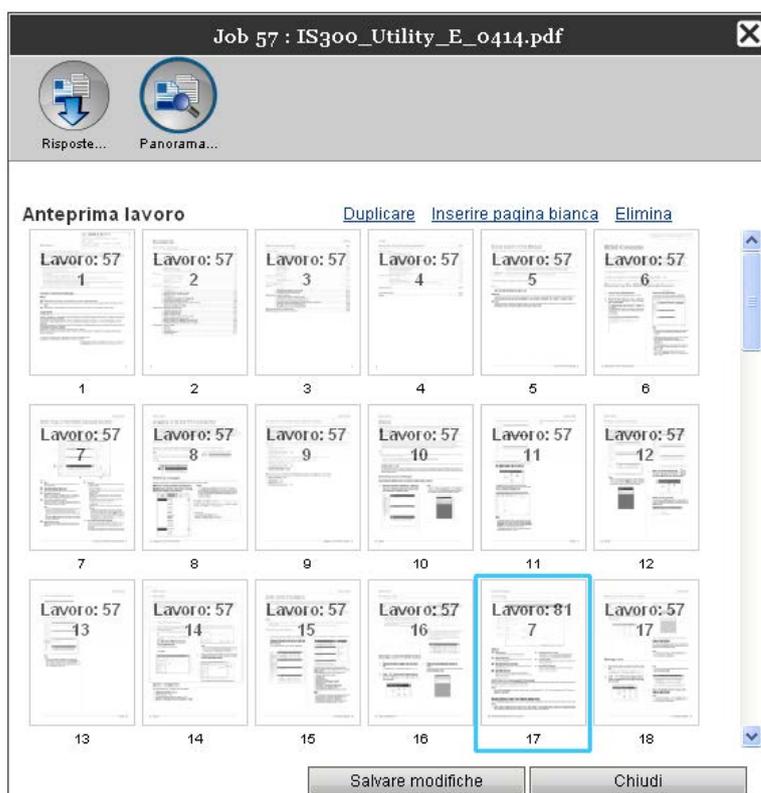
Dopo l'elaborazione, il lavoro viene aggiunto all'elenco dei lavori in archivio.

Unisci pagine da più lavori in archivio

- 1** **Selezionare il lavoro da modificare dall'elenco dei lavori archiviati e visualizzare la scheda di anteprima.**
Per maggiori dettagli, vedi "Modifica i lavori in archivio" ☞ p. 47
- 2** **Visualizzare allo stesso modo la scheda di anteprima del lavoro da unire.**
- 3** **Selezionare le pagine da copiare e trascinarle nella destinazione di unione.**



La pagina selezionata viene aggiunta alla destinazione di unione (prima della pagina specificata).



4 Salvare i dati in archivio uniti.

- 1) Fare clic sul pulsante **[Salva modifiche]** nella scheda di anteprima.
- 2) Inserire il nome del nuovo lavoro e fare clic sul pulsante **[OK]**.
Dopo aver elaborato il lavoro, aggiungerlo all'elenco dei lavori in archivio.

Nota:

- Per non salvare i dati uniti, fare clic sul pulsante **[Chiudi]** nella scheda di anteprima e fare clic sul pulsante **[Sì]** nella finestra di conferma.

Salva i lavori in archivio sul computer

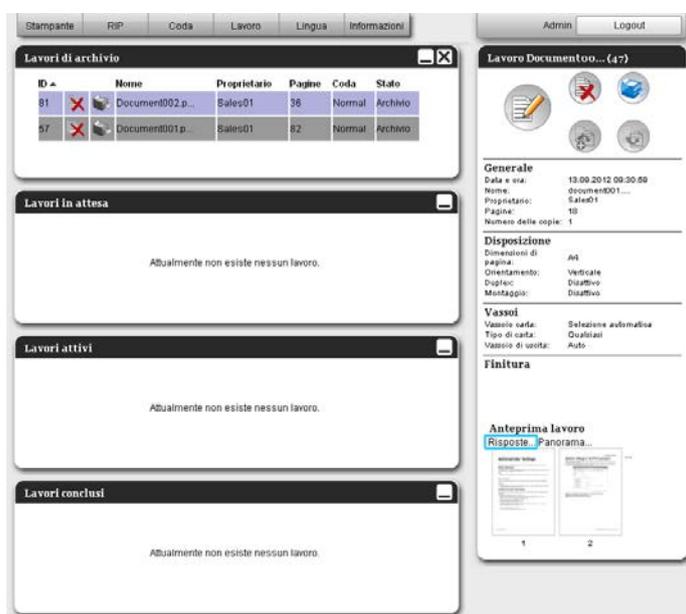
I lavori in archivio possono essere salvati sul computer in due modi: scaricamento o esportazione. Scaricandolo, il file viene salvato come un file immagine (come JPEG) o come file PDF. Esportandolo, il file viene salvato nel formato (.shae) utilizzato dal controller di stampa per leggere i dati.

Scaricamento

- 1 Fare clic sul pulsante [Lavori in archivio] nell'area di selezione Lavoro/Coda (sul lato sinistro della scheda) e selezionare il lavoro che si desidera scaricare dall'elenco dei lavori in archivio.**

Per maggiori dettagli, vedi passo 1 e 2 di "Stampa lavori" p. 18

- 2 Fare clic su [Feedback...]nell'anteprima lavoro.**



Vengono visualizzate le impostazioni della risposta.

The screenshot shows a dialog box titled "Job 81: Document002.pdf" with a close button (X) in the top right corner. At the top left, there are two icons: "Risposte..." and "Panorama...". The main content is divided into two sections. The first section, "Download", contains the following settings: "dalla pagina" with a text input field containing "1", "alla pagina" with a text input field containing "36", "Comprimere alla file zip" with a checked checkbox, "Risoluzione" with a radio button selected for "Risoluzione dello schermo" and another for "Risoluzione completa", "Formato file" with a dropdown menu set to "JPEG", and "Compressione" with a dropdown menu set to "Medio". A "Scarica..." button is located to the right of these settings. The second section, "Esportare lavoro di archivio", contains an "Esportare lavoro" button. At the bottom center, there is a "Chiudi" button.

3 Specificare il formato dai dati e le altre informazioni dello scaricamento.

This screenshot is identical to the one above, showing the same dialog box with the same settings: "dalla pagina" (1), "alla pagina" (36), "Comprimere alla file zip" (checked), "Risoluzione" (Risoluzione dello schermo selected), "Formato file" (JPEG), and "Compressione" (Medio). The "Scarica..." button is visible to the right of the download settings.

- **[Dalla pagina] [Alla pagina]:** Indicare le pagine dei dati in archivio da scaricare.
- **[Comprimi in file zip]:** Se viene apposto un segno di spunta, viene salvato un file compresso zip (estensione: .zip). Questa impostazione non può essere attivata con il formato "TIFF".

- **[Risoluzione]**
[Scheda]: Scarica le immagini con la risoluzione della scheda (75dpi).
[Completa]: Scarica l'immagine con la risoluzione di stampa. Questa immagine può essere usata per il controllo prima della stampa.
- **[Formato file]:** Selezionare il formato di file da scaricare (TIFF, PDF, PNG o JPEG).
- **[Compressione]:** Selezionare il livello di compressione (Molto bassa, Bassa, Media, Alta o Molto alta). Questa impostazione non può essere attivata con il formato "TIFF".

Nota:

- Le immagini possono essere scaricate sul computer spostando il cursore del mouse sulla voce **[Lavoro]** e quindi **[Feedback...]** nel sottomenu successivo.
- Quando il documento di stampa vengono scaricati con l'impostazione **[Completo]**, assicurarsi di stampare su una stampante serie ComColor (9150 / 9110 / 7150 / 7110 / 3150 / 3110).

4 Fare clic sul pulsante **[Scarica...]**.

5 Fare clic sul pulsante **[Salva]**.

6 Indicare la cartella di destinazione e il nome del file e fare clic sul pulsante **[Salva]**.

Il documento vengono salvati nella cartella specificata.

Esportazione

1 Visualizza la scheda delle impostazioni di feedback.

Per maggiori dettagli, vedi i passi 1 e 2 in "Stampa lavori" ☞ p. 18

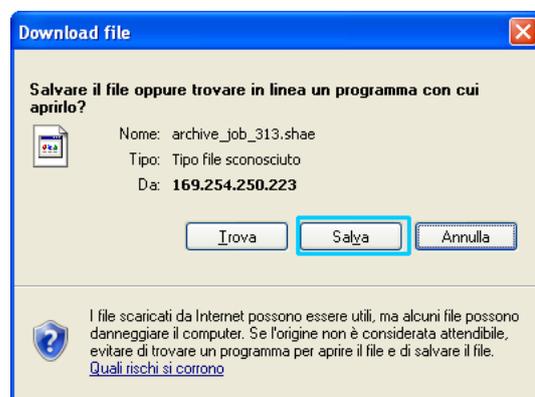
2 Fare clic su [Esporta lavoro].



Nota:

- Il documento in archivio può essere scaricato spostando il cursore del mouse sulla voce [Lavoro] e quindi [Esporta lavoro] nel sottomenu successivo.

3 Fare clic sul pulsante [Salva].



4 Specificare la cartella di destinazione e fare clic sul pulsante [Salva].

Il documento viene salvato nella cartella specificata.

Nota:

- L'estensione del documento in archivio è ".shae".
- Il documento in archivio esportato sul computer può essere importato sul controller di stampa. Per maggiori dettagli, vedi "Importa un lavoro in archivio dal computer" ☞ p. 60

Importa un lavoro in archivio dal computer

I lavori in archivio salvati sul computer (con estensione .shae) possono essere importati sul controller di stampa.

Nota:

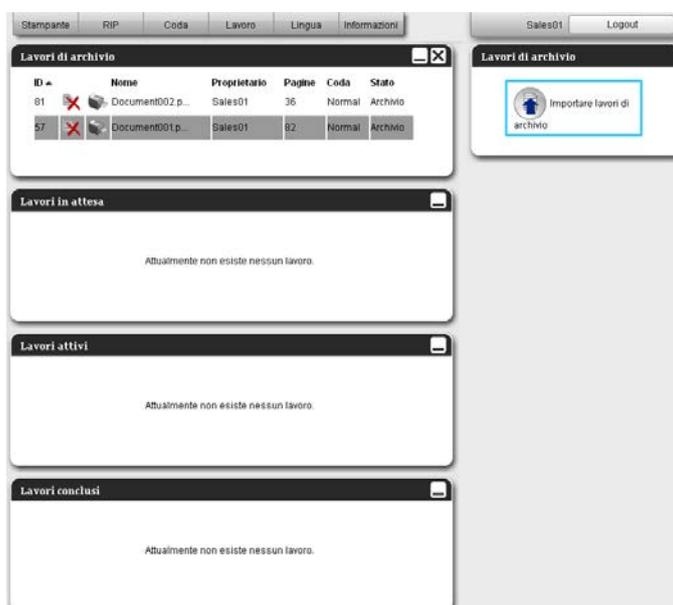
- I lavori in archivio (con estensione .shae) vengono salvati esportando i lavori archiviati o attraverso la funzione di backup dei dati in archivio. (☞ p. 59, ☞ p. 84)

1

Fare clic sul pulsante [Archivia lavori] dal pulsante di selezione Lavoro/Coda (sul lato sinistro della scheda).



- 2** Fare clic su  nell'area informazioni Lavoro / Coda (sul lato destro della scheda).



Viene visualizzata la scheda Importa lavori in archivio.



- 3** Fare clic sul pulsante [Sfoggia] e selezionare il lavoro in archivio.
Dopo aver specificato il lavoro in archivio nella scheda di selezione dei file, fare clic sul pulsante [Apri].
- 4** Fare clic sul pulsante [Importa lavoro].
Il lavoro in archivio viene importato e aggiunto all'elenco dei lavori in archivio.

Controllo dello stato della stampante

È possibile visualizzare la scheda dello stato della stampante spostando il cursore del mouse sulla voce del menu **[Stampante]**, quindi **[Dettagli stampante...]** nel successivo sottomenu.

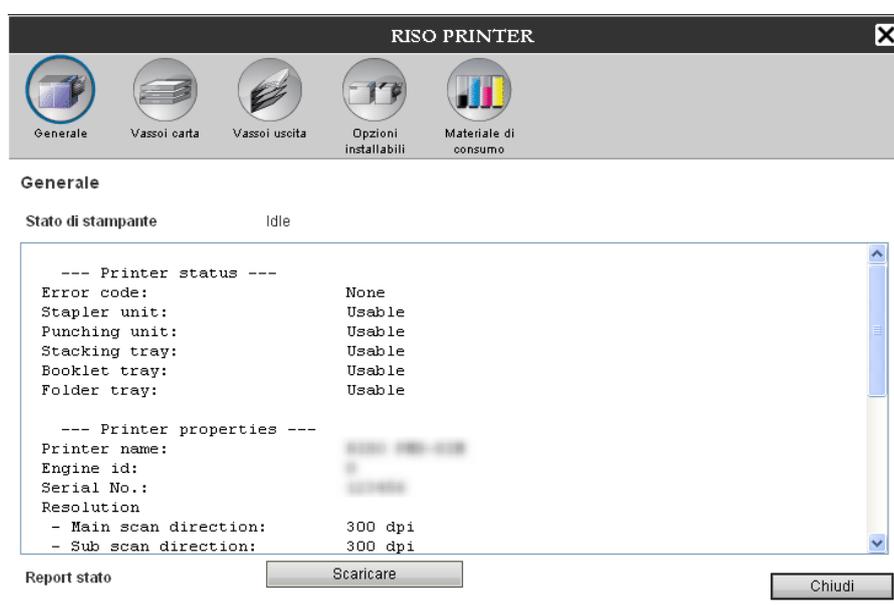
Dopo avere completato il controllo, fare clic sul pulsante **[Chiudi]**.

Nota:

- È inoltre possibile fare clic sull'area di stato dello schermo della Console RISO per confermare lo stato della stampante (viene visualizzata la scheda della Console RISO per la stampante). Per maggiori dettagli sulla scheda della stampante della Console RISO, fare riferimento al manuale d'istruzioni della stampante serie ComColor (9150 / 9110 / 7150 / 7110 / 3150 / 3110).

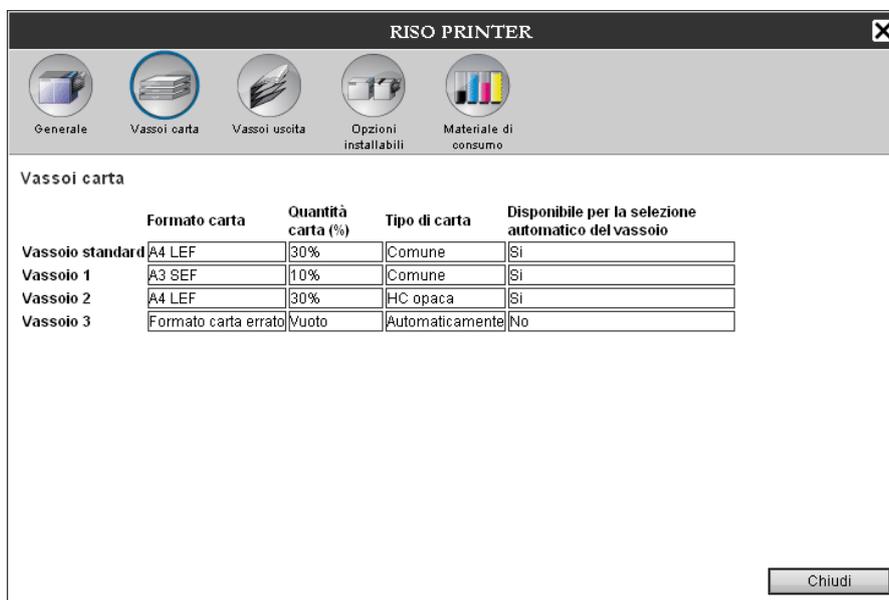
Generale

Facendo clic su **[Generale]** vengono visualizzate le informazioni sulla stampante e lo stato della stampante.



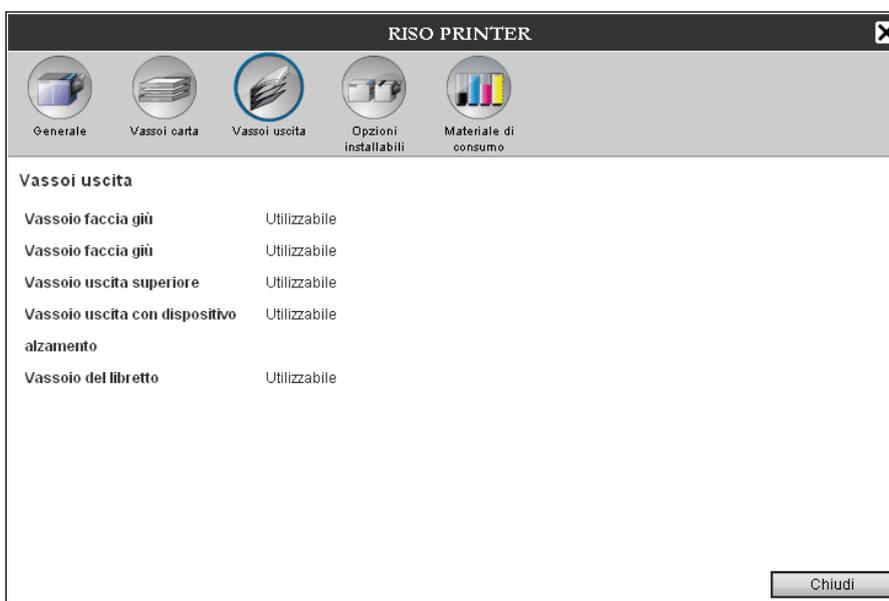
Vassoi carta

Facendo clic su **[Vassoi carta]** viene visualizzata la carta presente nel vassoio della carta, la sua quantità e la presenza della selezione automatica del vassoio.



Vassoi uscita

Facendo clic sul **[Vassoi uscita]** viene visualizzato lo stato del vassoio in uscita.



Opzioni installabili

Facendo clic su **[Opzioni installabili]** vengono visualizzate le informazioni sui stampante e la configurazione delle dispositivi opzionali connessi alla stampante.

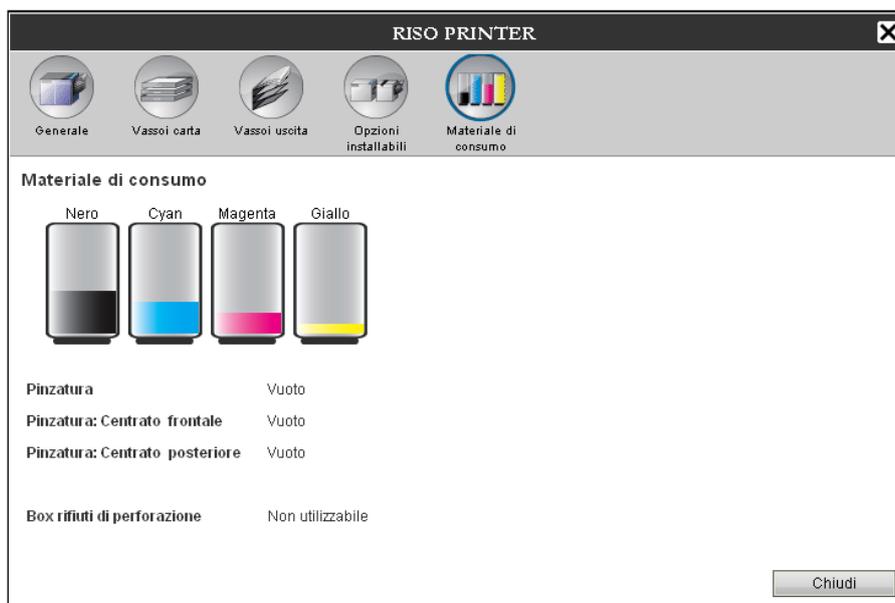


Nota:

- Gli elementi da impostare possono variare in base al fatto che i dispositivi necessari per la configurazione delle impostazioni siano connessi o meno, nonché in base alle impostazioni della stampante stessa.

Materiale di consumo

Facendo clic su **[Materiale di consumo]**.



Selezione della lingua

Seleziona la lingua dei messaggi visualizzati sulla Console RISO.

Spostare il cursore del mouse sulla voce del menu [Lingua] e selezionare dall'elenco la lingua che si desidera usare.



Nota:

- Le lingue visualizzate sulla Console RISO vengono memorizzate nei cookie del browser web. Pertanto, la lingua visualizzata all'ultimo utilizzo della Console RISO verrà utilizzata anche per l'utilizzo successivo.



Impostazioni amministratore

Questa sezione descrive le impostazioni dell'amministratore sulla Console RISO (le funzioni disponibili per l'amministratore).

Amministratore

L'amministratore è un utente che ha l'autorità di cambiare le impostazioni del controller di stampa, aggiungere le code e registrare gli utenti generali, effettuando l'accesso come amministratore.

Nota:

- Per l'autorità dell'utente (utente guest / utente generale / amministratore), vedi "Accesso al controller di stampa" [☞](#) p. 11

Come effettuare l'accesso

Per le procedure di accesso al controller di stampa,

vedi "Accesso al controller di stampa (utente generale / amministratore)" [☞](#) p. 11

Importante!:

- Nelle impostazioni predefinite, l'ID di accesso dell'amministratore è "Admin" e il password "0000". Assicurarsi di cambiare il password dopo avere effettuato l'accesso come amministratore. [☞](#) p. 74

Funzioni a disposizione dell'amministratore

Dopo avere effettuato l'accesso come amministratore, oltre alle funzioni disponibili per.

- Modifica delle impostazioni del controller di stampa [☞](#) p. 67
Configurazione di impostazioni di rete, gestione utente, gestione lavoro, data/ora, Backup di dati di RIP al disco rigido etc.
- Impostazione della distribuzione in rete dell'elaborazione dei lavori da parte del controller di stampa [☞](#) p. 78
- Attività delle code (Crea, Modifica, Elimina, Arresta / Ripristina) [☞](#) p. 111
- Visualizzazione e salvataggio dei dati della contabilità [☞](#) p. 109
- Visualizzazione e salvataggio delle informazioni sugli eventi di sistema [☞](#) p. 108
- Cambio delle impostazioni di*¹ copiatura, spostamento e visualizzazione*² dei lavori di altri utenti. [☞](#) p. 25, [☞](#) p. 26, [☞](#) p. 31.
- Riavvio / Spegnimento del controller di stampa [☞](#) p. 118

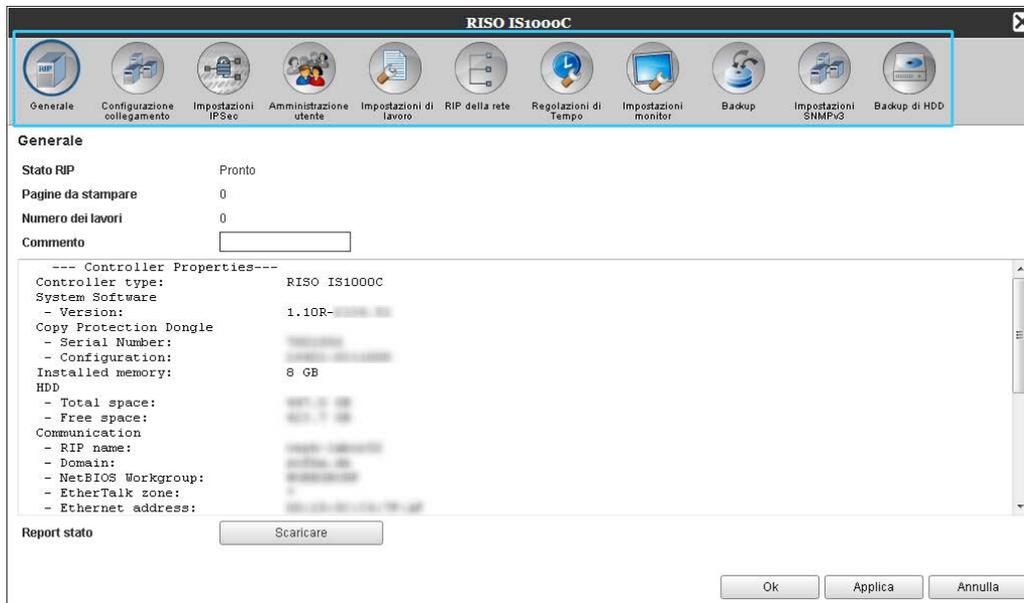
*¹ Il codice di sicurezza delle impostazioni non può essere cambiato.

*² Il lavoro per il quale viene impostato un codice di sicurezza non può essere visto.

Impostazioni dettagliate del controller di stampa

Questa sezione indica come effettuare le impostazioni di rete, le impostazioni dell'ora, cambiare le password di accesso all'impostazione dell'amministratore, ecc attraverso il controller di stampa.

La scheda delle impostazioni dettagliate del controller può essere visualizzata spostando il cursore del mouse sulla voce del menu **[RIP della rete]** e successivamente **[dettagli RIP...]** nel seguente sottomenu.



Facendo clic sulle icone poste nella parte superiore della scheda si accede alle impostazioni corrispondenti.

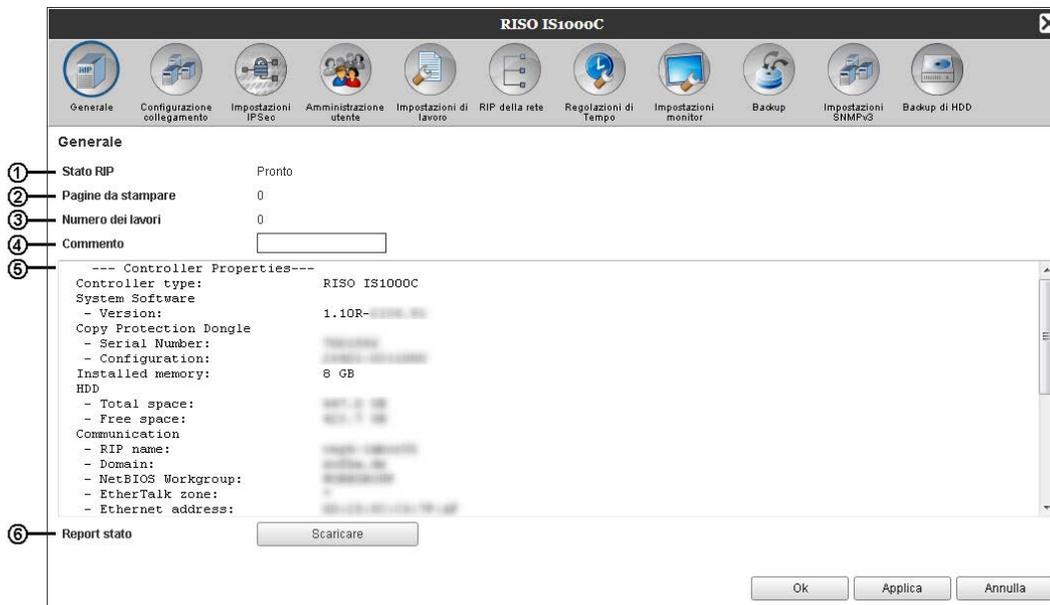
[Ok]: Fare clic per salvare i cambiamenti delle impostazioni e completare le modifiche.

[Applica]: Fare clic per salvare i cambiamenti delle impostazioni e continuare con le modifiche.

[Annulla]: Fare clic per annullare i cambiamenti delle impostazioni e completare le modifiche.

Generale

Visualizza lo stato e le informazioni dettagliate del controller di stampa.



Informazioni dettagliate

1) Stato RIP

Visualizza lo stato attuale del controller di stampa.

2) Pagine da stampare

Visualizza il numero totale di pagine di un lavoro nella coda Normale (il numero di pagine di ogni lavoro x il numero di copie).

Nota:

- I lavori nella coda Mantieni e i lavori arrestati non vengono inclusi.

3) Numero dei lavori

Visualizza il numero di lavori nella coda Normale.

Nota:

- I lavori nella coda Mantieni e i lavori arrestati non vengono inclusi.

4) Commento

Qui possono essere inseriti i commenti sul controller di stampa.

5) Informazioni dettagliate

Visualizza le impostazioni generali e di rete del controller di stampa.

6) Report stato

È possibile scaricare in formato di testo (estensione: .txt) le informazioni sul controller di stampa.

Azioni

- Inserimento dei commenti
Facendo clic sull'area di scrittura, è possibile inserire un commento di massimo 511 caratteri. I commenti devono essere scritti su una riga.
- Scaricamento del rapporto di stato
Facendo clic sul pulsante **[Scarica]** e specificando la cartella di destinazione e il nome del file, le informazioni dettagliate del controller di stampa vengono salvate in formato di stampa (estensione: txt).

Configurazione collegamento

Le impostazioni di rete vigenti vengono visualizzate in **[Valori attuali]**.

Per cambiare un'impostazione, inserire la nuova impostazione in **[Dopo riavvio]**. Le impostazioni modificate vengono applicate dopo il riavvio del controller di stampa.

	Valori attuali	Dopo riavvio
1	Nome RIP	IS1000C
2	Dominio	company.com
3	Area EtherTalk	*
4	Gruppo di lavoro NetBIOS	WORKGROUP
IPv4		
	Utilizza DHCP	<input type="checkbox"/>
5	Indirizzo IP	10 42 100 172
	Maschera di rete	255 255 0 0
	Gateway IP	10 42 10 42
IPv6		
6	Configurazione dell'Indirizzo IP	Manuale
	Indirizzo IP	:::64
	Gateway IPv6	
Nome server		
	Utilizza DHCP	<input type="checkbox"/>
	Indirizzo IP (IPv4)	10 42 0 12

	Valori attuali	Dopo riavvio
	Maschera di rete	255 255 0 0
	Gateway IP	10 42 10 42
IPv6		
6	Configurazione dell'Indirizzo IP	Manuale
	Indirizzo IP	:::64
	Gateway IPv6	
7	Nome server	
	Utilizza DHCP	<input type="checkbox"/>
	Indirizzo IP (IPv4)	10 42 0 13
	Indirizzo IP (IPv6)	
8	Mail Server	
9	Indirizzo del mittente	
10	Indirizzo Ethernet	00:25:C:C6:7F:AF
11	Forzare https	<input type="checkbox"/>
12	Configurazione IP di stampante	Configurazione 2

Impostazioni

1) Nome RIP

Inserire il nome del controller di stampa. Inserire fino a 15 caratteri, utilizzando i caratteri alfanumerici e trattini. Il nome inserito viene visualizzato come nome della stampante sulla rete.

Nota:

- Inserire come prima lettera del nome un carattere alfabetico.
- Inserire come ultima lettera del nome un carattere alfabetico o numerico.

2) Dominio

Inserire il nome del dominio sulla rete al quale la stampante è collegata.

3) Area EtherTalk

Quando si utilizza la stampante tramite Apple Talk, inserire il nome dell'area Apple Talk della rete alla quale il controller di stampa è collegato.

" * " Indica che il controller di stampa è abilitato a tutte le aree.

4) Gruppo di lavoro NetBIOS

Quando le comunicazioni avvengono tramite NetBIOS, inserire il nome del gruppo di lavoro NetBIOS.

5) IPv4

Questa impostazione serve a stabilire una connessione di rete tramite il protocollo di rete versione 4.

- Utilizza DHCP
Attivare la spunta per acquisire gli indirizzi IP tramite server DHCP.
- Indirizzo IP
Inserire l'indirizzo IP da assegnare al controller di stampa.

Importante!:

- Inserire un indirizzo IP diverso dall'indirizzo impostato per 12) **[Configurazione IP di stampante]**.
- Maschera di rete
Inserire la maschera di sottorete della rete alla quale il controller di stampa è collegato.
- Gateway IP
Inserire l'indirizzo gateway della rete alla quale il controller di stampa è collegato.

6) IPv6

Questa impostazione serve a stabilire una connessione di rete tramite il protocollo di rete versione 6.

- Configurazione dell' Indirizzo IP.
IPv6 può essere impostato su una delle seguenti opzioni attraverso il menu a discesa.
[Manuale]: Inserire l'indirizzo IP o il gateway IP e il prefisso IP. (Impostazione predefinita: Manuale)
Quando è selezionato **[Indirizzo stateless]** : l'indirizzo IP o il gateway IP e il prefisso IP sono di colore grigio.
Quando è selezionato **[Indirizzo stateful]** : l'indirizzo IP o il gateway IP e il prefisso IP sono di colore grigio.

7) Nome server

Se si utilizza un server DNS per connettersi alla rete, inserire l'indirizzo IP del server DNS.

Nota:

- Quando **[Utilizza DHCP]** è impostato, le impostazioni del server DHCP di cui sopra si applicano per il server DNS.

8) Mail Server

Per utilizzare la notifica via e-mail, inserire l'indirizzo IP del server mail.

9) Indirizzo del mittente

Per utilizzare le notifiche via e-mail, inserire l'indirizzo e-mail del mittente.

10) Indirizzo Ethernet

Visualizza l'indirizzo Ethernet del controller di stampa.

11) Forzare https

Porre un segno di spunta per collegare il controller di stampa attraverso l'https (comunicazione cifrata) durante l'uso della Console RISO. Quando viene posto un segno di spunta, la scheda accede immediatamente a https:// (Indirizzo IP del controller)anche quando si collega il controller di stampa tramite http:// (Indirizzo IP del controller).

Quando si visualizza la scheda, viene visualizzata una finestra di dialogo di avvertimento (verifica dell'autenticazione). Per continuare fare clic su **[Sì]**.

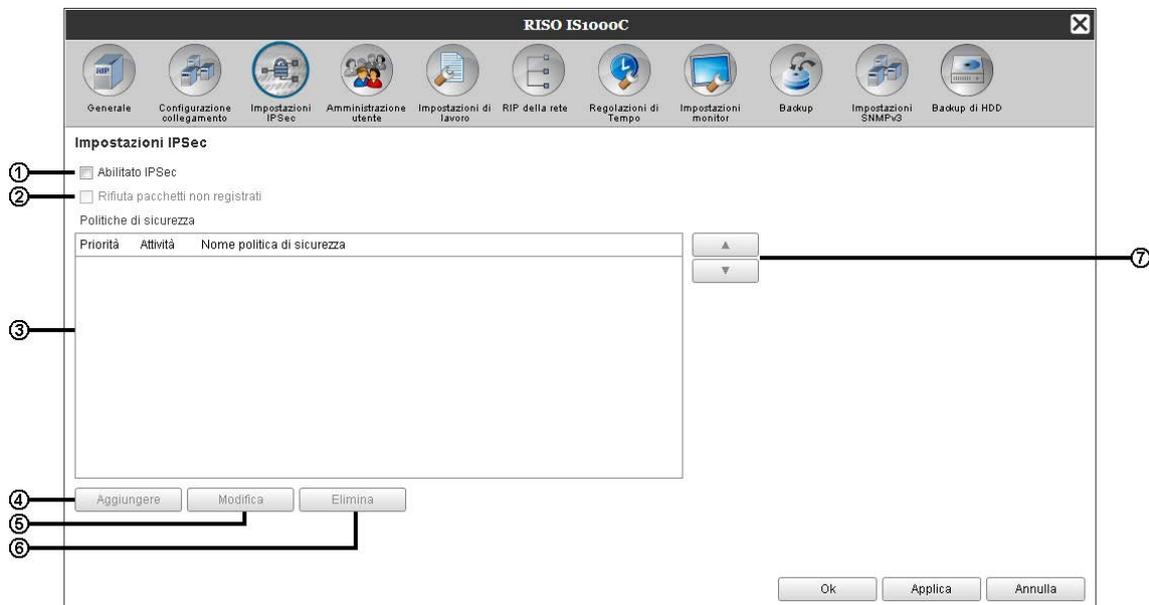
12) Configurazione IP di stampante

La stampante e il controller vengono collegati direttamente utilizzando l'apposito cavo LAN. Pertanto, 'il ambiente di rete non è interessato. Le configurazioni per il controller e la stampante sono indicate di seguito.

Selezione	RIP	Stampante
Configurazione 1	10.255.255.251	10.255.255.252
Configurazione 2	172.16.255.251	172.16.255.252
Configurazione 3	192.168.255.251	192.168.255.252

Impostazioni IPsec

Utilizzando la tecnologia di cifratura per l'ambiente di rete utilizzato nel tuo ambiente utente, è possibile evitare la perdita e la manomissione dei dati. Impostarla per aumentare le funzioni di sicurezza. Le voci da impostare per **[Politiche di sicurezza]** variano a seconda dell'ambiente di rete utilizzato.



Impostazioni

- 1) **Abilitato IPsec**
Abilita o disabilita le impostazioni IPsec.
- 2) **Rifiuta pacchetti non registrati**
Imposta se rifiutare o ricevere i pacchetti non registrati.
- 3) **Registrazione politica di sicurezza**
È possibile registrare fino a 10 politiche di sicurezza.
- 4) **Aggiungere**
Aggiungi una nuova politica di sicurezza.
- 5) **Modifica**
Configura le impostazioni dettagliate per la politica di sicurezza selezionata.
- 6) **Elimina**
Elimina la politica di sicurezza selezionata.
- 7) **▲▼ (scorri)**
Modifica le priorità per le politiche di sicurezza.

Imposta i dettagli per le politiche di sicurezza

Impostazioni (Base / IKE / Comunicazione)

1) Nome politica di sicurezza

Inserire il nome della politica di sicurezza utilizzando un massimo di 32 caratteri alfanumerici.

2) Chiave pre-condivisa / Chiave pre-condivisa (Conferma)

Inserire la chiave segreta condivisa composta di un numero tra 0 e 32 caratteri alfanumerici. Configurare **[Chiave pre-condivisa (Conferma)]** con le stesse impostazioni.

3) Ambito (IPv4)

Definisce se limitare l'applicazione della politica di sicurezza IPv4.

Quando si limita l'applicazione della politica di sicurezza IPv4, impostare l'indirizzo IP e la maschera di sottorete.

4) Ambito (IPv6)

Definisce se limitare l'applicazione della politica di sicurezza IPv6.

Quando si limita l'applicazione della politica di sicurezza IPv6, impostare l'indirizzo IP e il prefisso IP. Prefisso: da 0 a 64 a 128 (Predefinita: 64)

5) Modalità IKE

Imposta la modalità di comunicazione IKE su Main o Aggressive.

6) Algoritmo di cifratura*

Seleziona l'algoritmo di cifratura da utilizzare.

7) Algoritmo di Hash*

Seleziona l'algoritmo hash da utilizzare.

8) Gruppo DH*

Seleziona il Gruppo DH da utilizzare.

9) Durata

Definisce il ciclo di vita della comunicazione da 1800 a 86400 secondi.

10) Algoritmo di autenticazione

Imposta l'algoritmo di autenticazione su AH, EPS o AH+EPS.

11) Algoritmo di cifratura

Seleziona l'algoritmo di cifratura da utilizzare.

12) PFS

Imposta la Perfect Forward Secrecy.

13) Gruppo PFS

Seleziona il gruppo PFS da utilizzare.

*: Vi è un'impostazione equivalente per Comunicazione.

Impostare le politiche di sicurezza (registrare le nuove politiche e modificare le impostazioni)

Per aggiungere una nuova politica di sicurezza, premere **[Aggiungi]**. Per modificare una politica di sicurezza registrata, selezionare la voce **[Politiche di sicurezza]** che si desidera modificare e premere **[Modifica]**. Viene quindi visualizzata la schermata **[Impostazioni politiche di sicurezza]**.

Nota:

- Le voci da impostare variano a seconda dell'ambiente di rete utilizzato. Impostare le voci necessarie.
- Se il nome della politica di sicurezza è già stato registrato per un'altra politica di sicurezza, viene visualizzato un messaggio di conferma. Inserire nuovamente il nome della politica di sicurezza.
- Quando i campi **[Chiave pre-condivisa]** e **[Chiave pre-condivisa (Conferma)]** non corrispondono, viene visualizzato un messaggio di errore. Inserire nuovamente lo stesso pre-shared key.

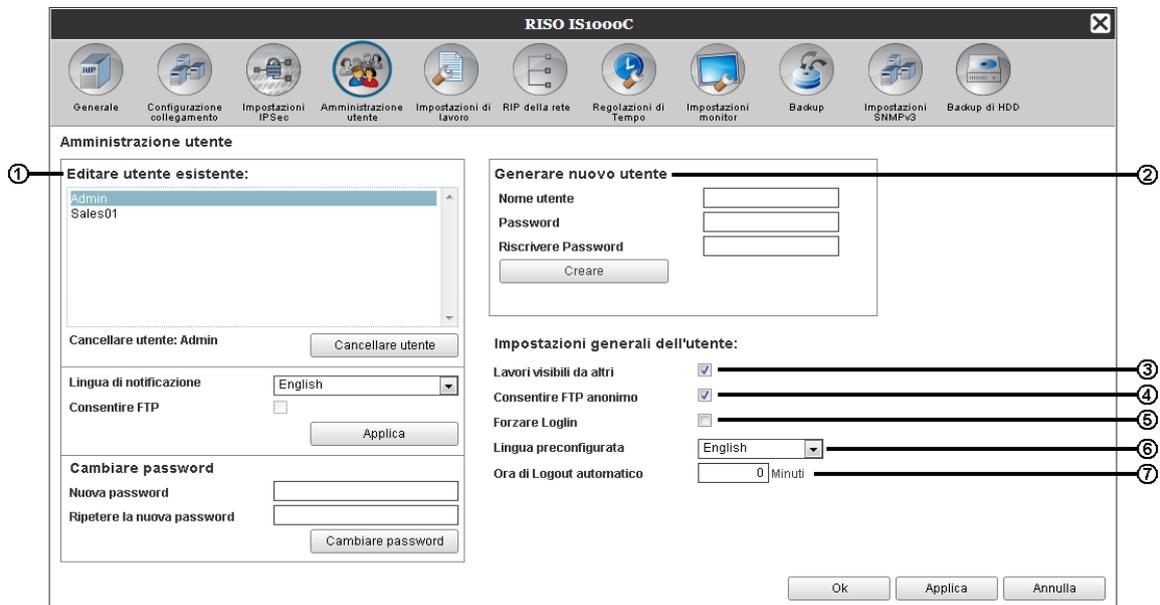
- 1) Configurare le impostazioni base
- 2) Configurare le impostazioni IKE
- 3) Configurare le impostazioni di comunicazione

Nota:

- Se **[Algoritmo di autenticazione]** è impostato su **[AH]**, **[Algoritmo di cifratura]** non deve essere impostato. Se **[PFS]** è impostato su **[disattivato]**, **[Gruppo DH]** non deve essere impostato.

Amministrazione utente

È possibile configurare le impostazioni di gestione utente del controller di stampa.



Impostazioni

1) Editare utente esistente

Gli utenti registrati vengono visualizzati nell'elenco. Imposta la cancellazione degli utenti, il cambio della lingua, il cambio della password e l'abilitazione/disabilitazione dell'accesso FTP.

2) Generare nuovo utente

Registra l'utente inserendo il nome utente e la password.

3) Lavori visibili da altri

Abilita/disabilita l'accesso ai lavori dei diversi utenti.

4) Consenti FTP anonimo

Abilita/disabilita l'accesso FTP da utenti anonimi.

5) Forzare Login

Determina se imporre o meno l'accesso per l'uso della Console RISO.

Importante!:

- Se la modo della stampante è impostata su **[Richiesto]** nell'impostazione dell'amministratore della stampante (impostazione accesso), verificare questa voce.

6) Lingua preconfigurata

Imposta la lingua da utilizzare quando un utente non registrato utilizza le funzioni di notifica.

7) Ora di logout automatico

Imposta il tempo di logout automatico quando un utente che ha effettuato l'accesso non esegue operazioni per un lungo periodo di tempo.

Registrazione di nuovi utenti

- 1) Inserire il nome del nuovo utente nel campo **[Nome utente]**.
Come nome utente, inserire il nome utilizzato per l'accesso della rete. (Fare riferimento ai nomi dei proprietari dei lavori in elenco)
- 2) Inserire la password nel campo **[Password]**.
Inserire una password contenente da 0 a 31 caratteri utilizzando numeri, lettere e i simboli (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[^_`{|}~).
- 3) Inserire nuovamente la password nel campo **[Ripeti password]**.
- 4) Fare clic sul pulsante **[Crea]**.
L'utente viene registrato e il nome utente viene aggiunto all'elenco dei nomi utente registrati posti sul lato destro della scheda.

Nota:

- Per un'ottima prestazione del controller di stampa, consigliamo di registrare non più di 300 utenti.

Eliminazione utenti registrati

- 1) Selezionare il nome utente da eliminare dall'elenco dei nomi degli utenti registrati.
- 2) Fare clic sul pulsante **[Elimina utente]**.
L'utente viene eliminato.

Cambio della password

- 1) Seleziona dall'elenco degli utenti registrato il nome utente a cui cambiare la password.
- 2) Inserire la nuova password nel campo **[Nuova password]**.
Inserire una password contenente da 0 a 31 caratteri alfanumerici e simboli (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[^_`{|}~).
- 3) Inserire nuovamente la nuova password nel campo **[Ripeti password]**.
- 4) Fare clic sul pulsante **[Cambia password]**.
La password viene cambiata.

Nota:

- Quando la **[Nuova password]** non corrisponde a quella inserita nel campo **[Ripristina nuova password]**, viene visualizzato un messaggio di errore. Inserire nuovamente la stessa password.

Cambio della lingua di notifica

- 1) Seleziona il nome utente dall'elenco degli utenti registrati.
- 2) Selezionare una lingua dall'elenco a discesa **[Lingua di notifica]** combo box.
- 3) Fare clic sul pulsante **[Modifica lingua]**.
Impostare la lingua da utilizzare per le funzioni di notifica come le notifiche e-mail per gli utenti selezionati.

Abilita/Disabilita l'accesso FTP

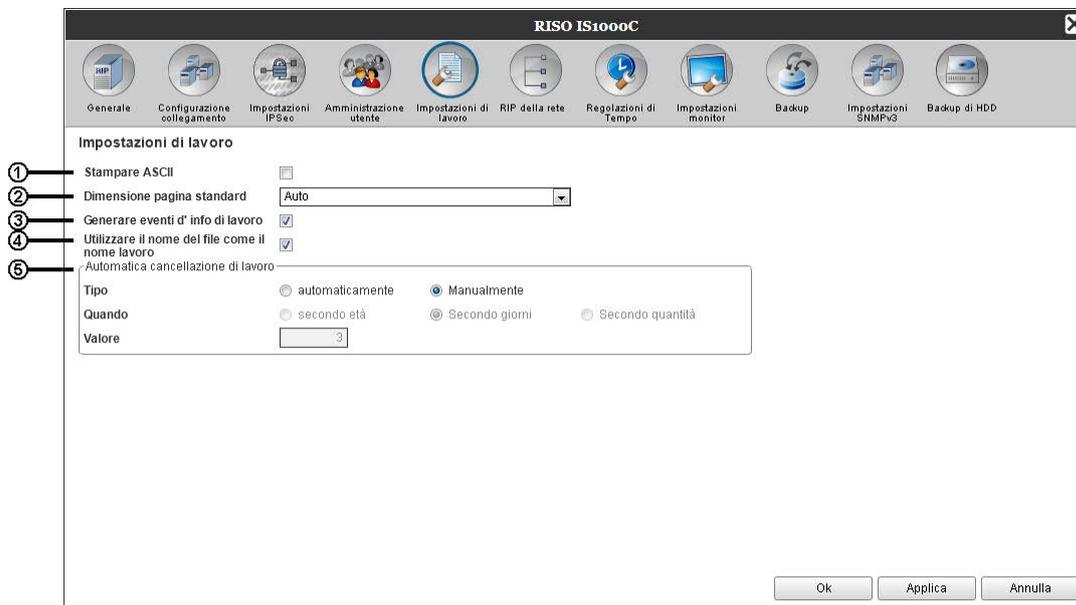
- 1) Seleziona il nome utente dall'elenco degli utenti registrati.
- 2) Abilita/Disabilita accesso FTP
Quando si abilita l'accesso FTP, apporre un segno di spunta nella casella **[Consenti FTP]**.
- 3) Fare clic sul pulsante **[Applica]**.

Modifica le impostazioni degli utenti generali

- Se viene posto un segno di spunta in **[Lavori visibili a tutti]**, viene abilitato l'accesso ai lavori degli altri proprietari.
- Quando si pone un segno di spunta nella casella **[Consenti FTP anonimo]**, viene abilitato l'accesso FTP da utenti anonimi.
- Quando viene posto un segno di spunta in **[Imponi accesso]**, verrà richiesto l'inserimento dell'ID e la password per l'utilizzo della Console RISO.
Quando viene impostato **[Imponi accesso]**, è possibile utilizzare solo l'area di inserimento delle informazioni di accesso e alcune altre operazioni. (Le operazioni che non possono essere utilizzate sono visualizzate in grigio)
- Dal menu a discesa **[Lingua predefinita]**, selezionare la lingua da utilizzare quando viene usata la funzione di notifica da un utente non registrato.
- Se viene impostata la funzione **[Tempo di logout automatico]**, gli utenti che hanno effettuato l'accesso verranno disconnessi se non compiono azioni per un determinato periodo di tempo.
Se impostato su **[0]**, la funzione di logout automatico viene disattivata.

Impostazioni di lavoro

In questa scheda possono essere modificate le impostazioni relative all'elaborazione dei lavori dal controller di stampa.



Impostazioni

1) Stampare ASCII

Abilita/disabilita la stampa di lavori con testo ASCII

2) Dimensione pagina standard

Imposta il formato della pagina dei lavori per cui non viene indicato un formato di stampa.

3) Genera eventi d'info di lavoro

Determina se generare o meno gli eventi dettagliati nella colonna Dettagli nel **[Registro]** di **[Dettagli lavoro]**.

4) Utilizzare il nome del file come il nome lavoro

Imposta la visualizzazione del nome del file nell'elenco dei lavori.

5) Automatica cancellazione di lavoro

Imposta il metodo e la tempistica per l'eliminazione dei lavori finiti presenti nell'elenco **[Lavori finiti]**.

Impostazioni di stampa file ASCII [Stampa ASCII]

Se viene posto un segno di spunta su **[Stampa ASCII]**, è possibile stampare i lavori ASCII. Quando viene ricevuto un lavoro dal formato sconosciuto, questo viene stampato in testo ASCII.

Nota:

- Quando viene abilitata la **[Stampa ASCII]**, tutti i lavori, eccetto i file PostScript, PCL, PDF, PPML (opzionale) e TIFF, vengono stampati in testo ASCII.

Impostazione Dimensioni di Pagina predefinito [Dimensioni di Pagina predefinito]

Dall'elenco a discesa **[Dimensioni di Pagina predefinito]**, selezionare il formato pagina dei lavori per cui non viene indicato un formato di stampa.

Nota:

- I lavori per cui il formato pagina non è stato impostato sono ad esempio le pagine di prova archiviate nel controller di stampa e i lavori di stampa creati dal driver della stampante ad eccezione del driver stampante di questo controller di stampa.

Genera informazioni dettagliate sul lavoro [Genera eventi info]

Quando si pone un segno di spunta, possono essere inserite le informazioni dettagliate nella colonna Dettagli nel **[Registro]** dei **[Dettagli lavoro]**.

Nota:

- Quando si pone un segno di spunta, la velocità di elaborazione diminuisce.

Visualizzazione del nome del job nell'elenco dei job [Utilizzare il nome lavoro come il nome del file]

Quando si appone un segno di spunta, il nome del file del job viene visualizzato nella sezione "Nome" dell'elenco dei lavori.

Impostazione dei metodi di eliminazione dei lavori finiti [Eliminazione automatica dei lavori]

Determinare se eliminare i lavori finiti archiviati nell'elenco **[Lavori finiti]** automaticamente o manualmente.

- 1) Selezionare **[Automaticamente]** o **[Manualmente]** nella sezione **[Come]** di **[Eliminazione automatica dei lavori]**.
Quando viene selezionato **[Automaticamente]**, procedere al punto 2. Quando viene selezionato **[Manualmente]**, non sono richieste altre impostazioni
- 2) Selezionare l'unità di tempo per l'eliminazione nella sezione **[Quando]**.
[In ore]: Una volta passato il tempo indicato, i lavori vengono eliminati automaticamente.
[In giorni]: Una volta passato il numero di giorni indicato, i lavori vengono eliminati automaticamente.
[Secondo quantità]: Quando il numero dei lavori archiviati supera il numero indicato, i lavori vengono eliminati automaticamente in ordine cronologico, a partire dal lavoro più vecchio.
- 3) Inserire il numero di riferimento nel campo **[Valore]**.
La tempistica di eliminazione automatica viene decisa in Basic all'unità selezionata al punto 2.

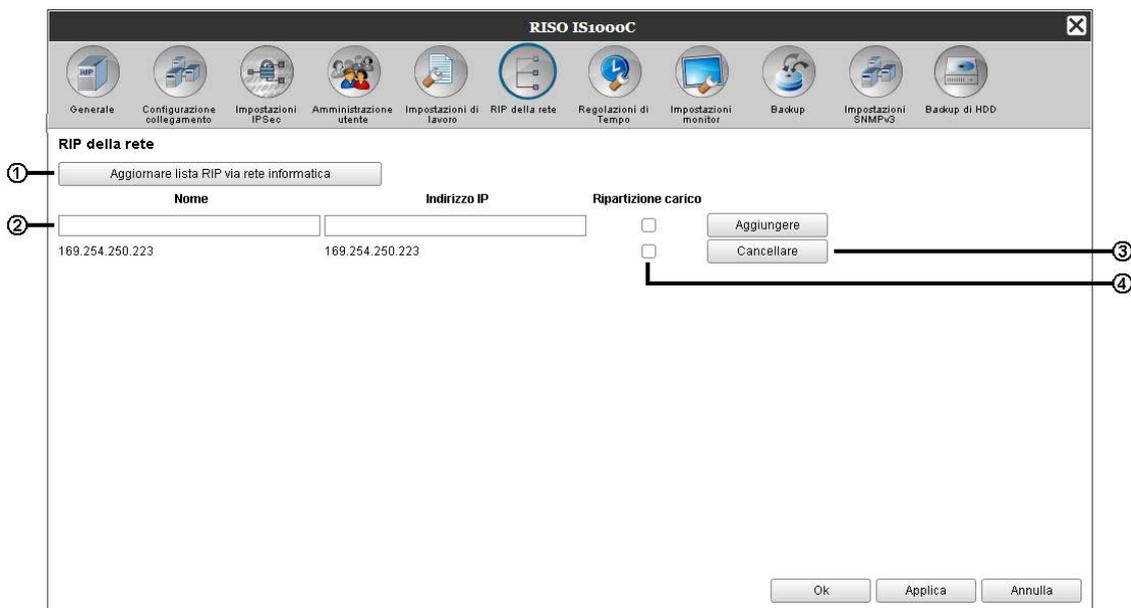
RIP della rete

Se più controller dello stesso modello sono collegati alla rete, l'elaborazione di ogni lavoro può essere delegato a un diverso controller di stampa.

Indicare il controller di stampa da utilizzare per la delega del lavoro.

Nota:

- Solo l'IS1000C / IS950C può essere indicato come controller di stampa per il bilanciamento del carico. Non è possibile effettuare il bilanciamento del carico con altri modelli e controller di stampa non RISO.
- Il sistema di bilanciamento del carico può essere composto da un controller principale e da 1 a 4 controller secondari. Le impostazioni del bilanciamento del carico vengono inserite dal controller principale. Non si richiedono impostazioni da parte del controller secondario.



Azioni

1) Aggiornare lista RIP via rete informatica

Ricerca gli IS1000C / IS950C collegati in rete.

2) Inserimento e aggiunta diretti del Nome / Indirizzo IP

Inserire direttamente il nome e l'indirizzo IP per aggiungere il controller di stampa all'elenco.

3) Eliminazione dall'elenco dei controller

Elimina i controller di stampa dall'elenco

4) Ripartizione carico

Determina se utilizzare i controller di stampa nell'elenco per l'elaborazione diffusa (bilanciamento del carico).

Ricerca di Controller di stampa in rete [Aggiorna l'elenco dei RIP in rete]

Facendo clic sul pulsante [Aggiorna elenco RIP in rete], vengono ricercati gli IS1000C / IS950C collegati in rete e viene aggiornato l'elenco.

Inserimento e aggiunta diretta del Nome / Indirizzo IP [Nome] [Indirizzo IP] [Aggiungi]

Inserire direttamente il nome e l'indirizzo IP per aggiungere il controller di stampa all'elenco.

[Nome]: Inserire il nome del RIP. Se non viene configurato il DNS, inserire l'indirizzo IP.

[Indirizzo IP]: Inserire l'indirizzo IP del controller di stampa.

[Aggiungi]: Il nome e l'indirizzo IP vengono aggiunti all'elenco.

Impostazione della delega del lavoro [Ripartizione carico]

Quando viene posto un segno di spunta nella casella a destra del Nome / Indirizzo IP del controller di stampa, il controller di stampa può essere utilizzato per il bilanciamento del carico (elaborazione della distribuzione del carico).

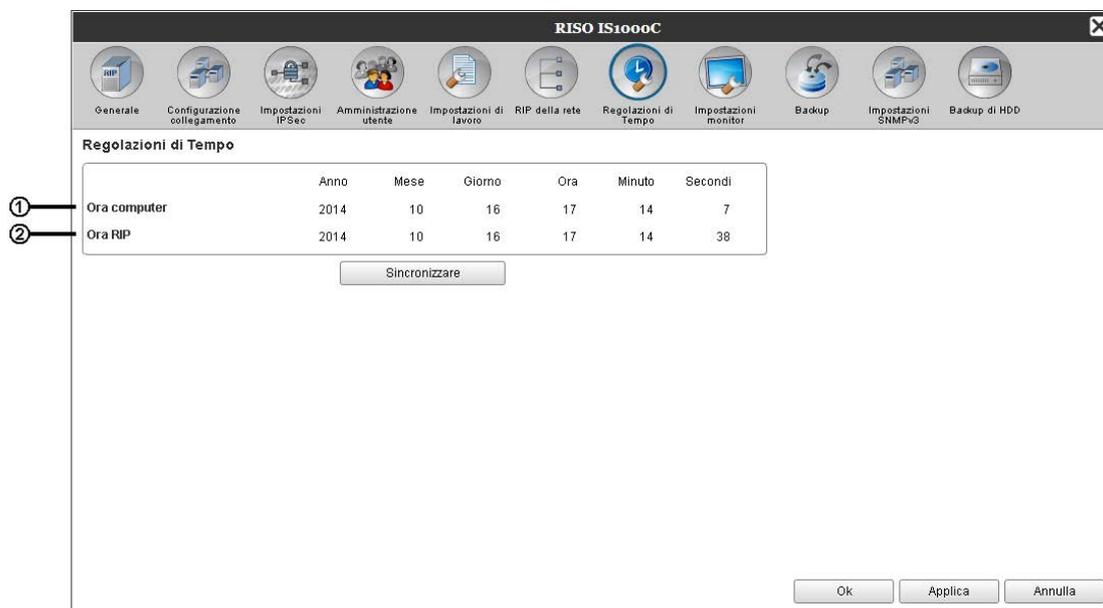
Eliminazione dall'elenco del controller [Elimina]

Facendo clic sul pulsante **[Elimina]** sulla destra dell Nome / Indirizzo IP del controller di stampa, il controller di stampa viene eliminato dall'elenco.

Fare clic su **[Ok]** o **[Applica]** per confermare le impostazioni.

Regolazioni di Tempo

Sincronizza le impostazioni orario del controller di stampa con le impostazioni orario del computer.



Informazioni visualizzate

1) Ora computer

Visualizza le impostazioni orario del computer.

2) Ora RIP

Visualizza le impostazioni orario del controller di stampa.

Azioni

- **[Sincronizza]**

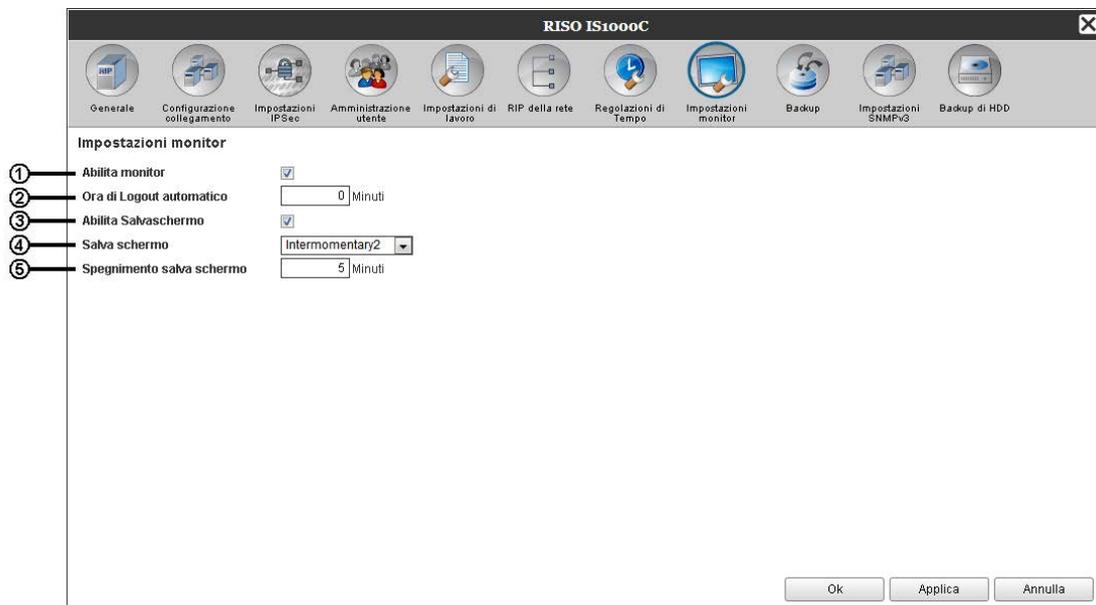
Facendo clic su questo pulsante, le impostazioni orario del controller di stampa verranno sincronizzate con quelle del computer.

Nota:

- Anche le impostazioni del fuso orario vengono sincronizzate con quelle del computer.

Impostazioni monitor

In questa scheda possono essere modificate le impostazioni dello screensaver.



Impostazioni

1) Abilita monitor

Determina se utilizzare o meno il monitor. Quando non si utilizza il monitor, rimuovere il segno di spunta.

2) Ora di logout automatico

Imposta il tempo di logout automatico quando un utente che ha effettuato l'accesso non esegue operazioni per un lungo periodo di tempo.

3) Abilita Salvaschermo

Determina l'utilizzo o meno del salvaschermo.

4) Salva schermo

Selezionare il salvaschermo da utilizzare.

5) Spegnimento salva schermo

Imposta il tempo (in minuti) necessario per l'attivazione del salvaschermo se il monitor non viene utilizzato per un lungo periodo di tempo.

Abilitazione del monitor [Abilita monitor]

Se il monitor è collegato, porre un segno di spunta nella casella **[Abilita monitor]**. Quando il monitor non è connesso, rimuovere il segno di spunta.

Impostazione del tempo di logout automatico [Tempo di logout automatico]

Imposta il tempo di logout automatico quando un utente che ha effettuato l'accesso non esegue operazioni per un lungo periodo di tempo

Il tempo deve essere tra 0 e 99 minuti (il valore iniziale è 2 minuti).

Nota:

- Se il tempo di logout automatico è impostato su 0 minuti, il logout automatico non viene eseguito. Per effettuare il logout in questo caso, fare clic sul pulsante **[Logout]**.

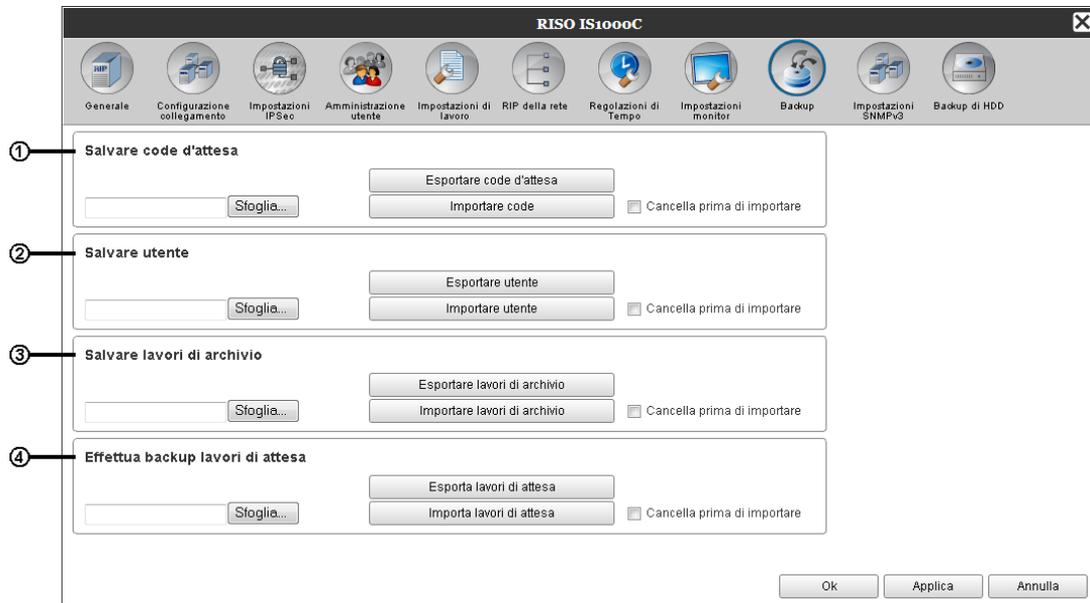
Impostazione del salvaschermo

Determinare se usare o meno il salvaschermo quando il monitor non viene usato per un determinato periodo di tempo.

- **Abilita salvaschermo**
Porre un segno di spunta su **[Abilita salvaschermo]** quando si desidera usare il salvaschermo.
- **Salvaschermo**
È possibile selezionare il salvaschermo dall'elenco dei salvaschermo utilizzabili.
- **Spegnimento salva schermo**
Imposta il tempo di attivazione del salvaschermo.
È possibile inserire un valore compreso tra 1 e 999 minuti).

Backup

Questa scheda è dedicata all'esportazione delle diverse impostazioni del controller di stampa sul computer e all'importazione delle impostazioni dal computer.



Impostazioni

1) Salvare code d'attesa

È possibile importare ed esportare le impostazioni delle code dal computer.

2) Salvare utente

Le informazioni degli utenti impostate [**Gestione utenti**] possono essere esportate o importate dal computer.

3) Salvare lavori di archivio

Tutti i lavori in archivio presenti sul controller di stampa possono essere esportati o importati dal computer.

4) Effettua backup lavori di attesa

Tutti i lavori di attesa presenti sul controller di stampa possono essere esportati o importati dal computer.

Nota:

- Quando si importano dei dati per cui è impostato [**Cancella prima di importare**], questi dati vengono eliminati e quindi importati.

Esportazione delle impostazioni di coda sul computer [Esporta code]

Fare clic sul pulsante **[Esporta code]** e inserire la cartella di destinazione e il nome del file, quindi salvare. Vengono salvate tutte le impostazioni di coda attualmente registrate sul controller di stampa. Il file viene salvato in formato di testo (estensione del file .txt).

Importazione delle impostazioni di coda dal computer [Importa code]

Fare clic sul pulsante **[Sfoggia]** e specificare il file delle impostazioni di coda da importare (estensione del file .txt). Fare clic sul pulsante **[Importa code]** ed eseguire l'importazione sul controller di stampa.

Nota:

- La coda importata viene aggiunta alle code esistenti sul controller di stampa.
- Se il nome di una coda esistente è lo stesso della coda importata sul controller, la coda esistente verrà sovrascritta con le informazioni della coda importata.

Esportazione delle informazioni utente sul computer [Esporta utenti]

Ai fini del backup:

Fare clic su **[Esporta utenti]**, impostare il formato su XML, inserire la cartella di destinazione e il nome del file, quindi salvare.

Vengono salvate tutte le informazioni degli utenti (escluso l'amministratore) al momento registrate nel controller.

Il file viene salvato in formato di testo (estensione del file .txt).

Ai fini della registrazione del lotto:

Fare clic sul pulsante **[Esporta utenti]**, impostare il formato file su CSV, inserire la cartella di destinazione e il nome del file, quindi salvare.

Vengono salvate tutte le informazioni degli utenti (escluso l'amministratore) al momento registrate nel controller.

Il file viene salvato in formato CSV (estensione del file .csv).

Nota:

- Per XML, le password vengono cifrate e salvate.

Importazione delle informazioni utente dal computer [Importa utenti]

Ai fini del backup:

Fare clic sul pulsante **[Sfoggia]** e indicare il file di informazioni sugli utenti da importare (estensione del file .txt).

Infine, fare clic sul pulsante **[Importa utenti]** e importare.

Ai fini della registrazione del lotto:

Fare clic sul pulsante **[Sfoggia]** e indicare il file di informazioni sugli utenti da importare (estensione del file .csv).

Infine, fare clic sul pulsante **[Importa utenti]** e importare.

Nota:

- Se la modalità della stampante è impostata su **[Richiesto]** nelle impostazioni dell'amministratore della stampante (impostazione di accesso), si consiglia di eseguire le seguenti procedure per l'importazione delle informazioni utente registrate.
 - 1) Quando si utilizza l'impostazione dell'amministratore della stampante (amministratore utente), per esportare i dati utilizzare **[Esporta come CSV]**.
 - 2) Nel controller di stampa, utilizzare la funzione **[Importa utenti]** per importare il file CSV salvato. I dati inseriti nella colonna **[Nome di accesso del PC]** del file CSV vengono registrati nel controller di stampa come informazioni utente.
- Se le impostazioni dello stesso utente sono già presenti nel controller di stampa, le impostazioni esistenti verranno sovrascritte con le impostazioni importate.

Esportazione di più lavori in archivio sul computer [Esporta lavori in archivio]

Fare clic sul pulsante **[Esporta lavori in archivio]**, inserire la cartella di destinazione e il nome del file, quindi salvare.

Tutti i lavori in archivio salvati al momento sul controller di stampa vengono salvati in un file.

Il file viene salvato con l'estensione .shae.

Nota:

- I lavori in archivio possono essere salvati anche singolarmente.
"Durante l'esportazione"  p. 59
- Possono essere salvati i file fino a 2 GB.

Importazione di più lavori in archivio dal computer [Importa lavori in archivio]

Fare clic sul pulsante **[Sfoggia]** e specificare il file dei lavori in archivio da importare (estensione .shae).

Fare clic sul pulsante **[Importa lavori in archivio]** per effettuare l'importazione sul controller di stampa.

Nota:

- I lavori in archivio importati vengono aggiunti all'elenco dei lavori in archivio.

Esportazione dei lavori di attesa sul computer [Esporta lavori di attesa]

Fare clic su **[Esporta lavori di attesa]** e indicare la cartella di destinazione e il nome del file, quindi salvare.

Tutti i lavori di attesa salvati sul controller di stampa vengono salvati su un file.

Il file viene salvato con l'estensione .shhe.

Nota:

- Possono essere salvati i file fino a 2 GB.

Importazione dei lavori di attesa dal computer [Importa lavori di attesa]

Fare clic sul pulsante **[Sfoggia]** e indicare il file dei lavori di attesa da importare (estensione .shhe). Fare clic sul pulsante **[Importa lavori di attesa]** ed eseguire l'importazione sul controller di stampa.

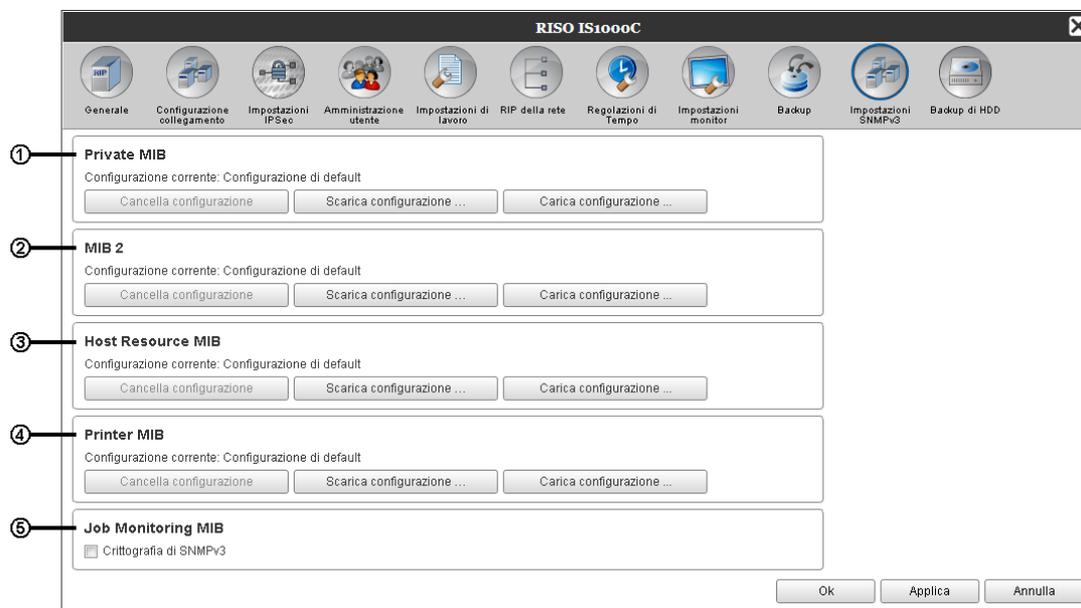
Nota:

- I lavori di attesa importati vengono aggiunti all'elenco dei lavori importati.

Impostazioni SNMPv3

Il rischio di intercettazione e manomissione può essere ridotto effettuando l'autenticazione e la cifratura in "Pacchetti SNMP" utilizzati nelle comunicazioni di rete.

Specificare le impostazioni di SNMPv3 utilizzando un file CSV per ciascun tipo MIB.



Impostazioni

- 1) **Private MIB**
- 2) **MIB2(RFC1213)**
- 3) **Host Resource MIB(RFC1514)**
- 4) **Printer MIB**

Utilizzando i file CSV è possibile configurare le impostazioni di cifratura singole da 1) a 4).

[Carica configurazione...]: Importa un file di impostazione SNMPv3 da un computer al disco rigido di questo prodotto.

[Scarica configurazione...]: Esporta un file di impostazione SNMPv3 dal disco rigido di questo prodotto a un computer.

- 5) **Job Monitoring MIB**

È possibile attivare o disattivare le impostazioni di cifratura in una volta utilizzando Job Monitoring MIB.

Impostare SNMPv3 utilizzando un file CSV per ciascun tipo di MIB.

- 1) Fare clic su **[Scarica configurazione...]** e scaricare il file CSV.
- 2) Inserire le voci necessarie nel file SNMPv3 e salvare su computer.
- 3) Caricare il file SNMPv3 salvato al punto 2 sul disco rigido di questo prodotto.
Fare clic su **[Carica configurazione...]**.
- 4) Impostare la cifratura **[Job Monitoring MIB]** secondo necessità.

Nota:

- Definizione file CSV
Linea 1: Linea del titolo:
Linea 2: Nome MIB
Linea 3: Informazioni sulla versione
Linea 4 e seguenti: Indice, impostazioni di cifratura, privilegi dell'amministratore (imposta privilegi di accesso per gli utenti con privilegi da amministratore), privilegi dell'utente (imposta i privilegi di accesso per gli utenti ordinari)
- Esempio file CSV

Linea 1:	OID,	Cifratura,	Autorizzazione amministratore,	Autorizzazione utente
Linea 2:	Printer MIB			
Linea 3:	1			
Linea 4:	1.1.2.1,	ON,	RW,	R
Linea 5:	1.1.2.2,	OFF,	RW,	N/A

Backup su disco rigido

È possibile effettuare il backup cumulativo di tutti i dati salvati sul RIP all'interno di un disco rigido esterno. Inoltre, è possibile ripristinare in modo cumulativo tutte le impostazioni, come le selezioni dei moduli e delle code salvate.

Backup di HDD

	Backup più recente	Ripristino più recente
Data / Ora	10.11.2014 05:00:53	24.10.2014 17:51:14
Commento	Maintenance 2014_11	Maintenance 2014_10
Risultato	Ok	Ok

Spazio utilizzato sul RIP-HDD: 26.69 GB

Spazio libero su USB-HDD: 394.74 GB

Commento:

Azione dopo il backup:
 Riavvia
 Spegnerne

Data / Ora	Commento	Dimensione	Risultato
13.01.2014 05:16:26	Maintenance 2014_01	23.49 GB	Ok
10.02.2014 05:25:41	Maintenance 2014_02	23.53 GB	Ok
10.03.2014 05:13:25	Maintenance 2014_03	23.48 GB	Ok
14.04.2014 05:06:17	Maintenance 2014_04	23.55 GB	Ok
12.05.2014 05:09:25	Maintenance 2014_05	23.51 GB	Ok
27.10.2014 14:55:00	Maintenance 2014_06	23.53 GB	Ok

Voci visualizzate

1) Ultimi risultati backup/ripristino

Qui sono visualizzate le informazioni dell'ultimo backup e/o ripristino. Se non è ancora stato effettuato alcun backup o ripristino, questa area sarà vuota.

2) Scheda [Backup]

Salva in modo cumulativo i dati sulle impostazioni salvati nel RIP su di un disco rigido esterno.

3) Scheda [Ripristina]

Ripristina i dati di backup salvati in un disco rigido sul RIP.

4) Scheda [Elimina]

Elimina i dati di backup salvati su un disco rigido esterno.

5) Elenco dati di backup

Visualizza un elenco degli orari e delle date, commenti, volumi dati e risultati di backup per i backup effettuati su disco rigido.

Backup cumulativo dei dati di RIP [Backup]

Importante:

- Se il disco rigido interno del RIP è danneggiato, è necessario un nuovo disco rigido con apposito firmware. Contattare il proprio concessionario (o responsabile dell'assistenza autorizzato).
- Durante il backup, le operazioni del RIP vengono arrestate. Anche la console RISO è inaccessibile.
- Durante i backup, è possibile usare le funzioni della stampante che non impiegano il RIP.
- Una volta terminato il backup, vengono automaticamente stampate le informazioni quali la conferma di riuscita/fallimento dell'operazione. Impostare la stampante in modo tale che possa essere utilizzata.
- Se al RIP non è collegato alcun disco rigido oppure non è possibile accedere al disco rigido esterno, si verifica un errore. In tal caso, si accenderà la luce ERROR del RIP.
- Utilizzare il disco rigido esterno solamente per il backup del RIP. Non utilizzarlo con altri dispositivi.

Nota:

- Consigliamo un disco rigido con le seguenti caratteristiche.
 - Collegamento USB (non sono possibili i collegamenti di rete)
 - 500GB o più di spazio libero
 - Ad alimentazione autonoma
- 1) Collegare il disco rigido esterno al connettore USB del RIP
 - 2) Verificare che siano visualizzati i contenuti della scheda **[Backup]**.
Qualora non fossero visualizzati, fare clic sulla scheda **[Backup]**.
Vengono visualizzati il volume dei dati delle impostazioni da salvare e la quantità di spazio libero sul disco rigido esterno.
 - 3) Impostare tutte le voci.

Importante:

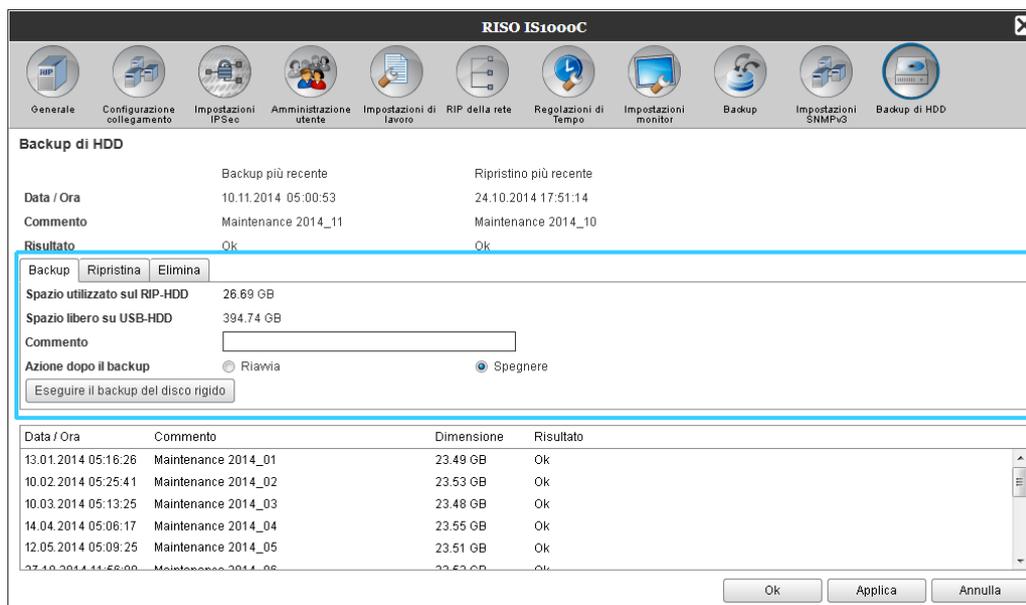
- Se non vi è sufficiente spazio libero sul disco rigido esterno, prima dell'inizio del backup comparirà un messaggio di avviso. Verificare il volume dei dati da salvare e la quantità di spazio libero sul disco rigido esterno

[Commento]: Per identificare i dati salvati, è possibile inserire commenti di lunghezza compresa tra 1 e 32 caratteri. Consigliamo di inserire nomi di facile comprensione come "manutenzione 2014".

(Predefinito: la data e l'ora in cui viene visualizzata la schermata **[Backup]**)

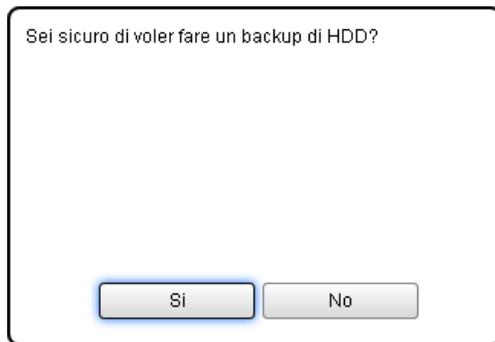
[Azione dopo il backup]: Selezionare il comportamento del RIP una volta terminato il backup.
(Predefinito: Spegnerne)

- **[Riavvia]:** Riavvia il RIP. Una volta stampate le informazioni, come la conferma di riuscita/fallimento del backup, si avvia il normale funzionamento.
- **[Spegnerne]:** Spegne il RIP. Quando il RIP viene nuovamente acceso, vengono stampate automaticamente le informazioni quali la conferma di riuscita/fallimento del backup.



- 4) Fare clic sul pulsante **[Esegui il backup del disco rigido]**.
Viene visualizzata una schermata di conferma.

5) Fare clic sul pulsante **[Si]**.



Il backup ha inizio e la luce DATA del RIP inizia a lampeggiare.
Una volta terminato il backup, il RIP esegue l'operazione indicata in **[Azione dopo il backup]**.

Nota:

- Se si verifica un errore, si illumina la luce ERROR del RIP.
- I file realizzati quando si verifica un errore vengono visualizzati nell'elenco dei dati del backup con l'indicazione **[Errore]** nel campo **[Risultato]**. Dal momento che non possono essere ripristinati, occorre eliminare questi file.
- La velocità in cui lampeggia la luce DATA cambia con l'avanzare del backup. Con il procedere del backup, la velocità aumenta.

Ripristina i dati cumulativamente al RIP [Ripristina]

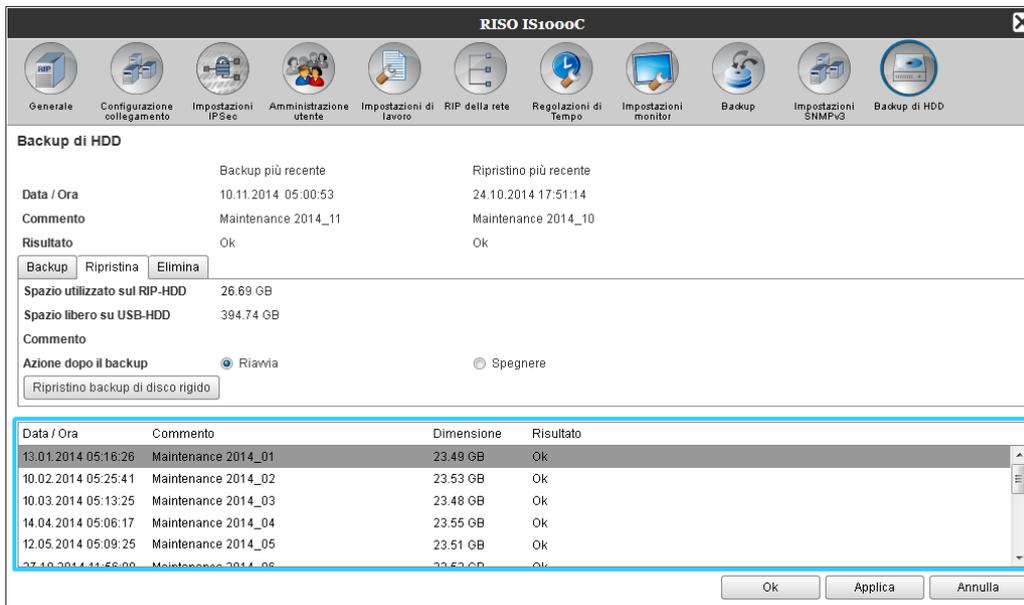
Importante:

- Durante il ripristino, il funzionamento delle operazioni del RIP vengono fermate. Anche la console RISO è inaccessibile.
- Durante il ripristino, è possibile utilizzare solamente le funzioni della stampante che non utilizzano il RIP.
- Una volta completato il ripristino, vengono stampate automaticamente le informazioni quali la riuscita/fallimento dell'operazione. Impostare la stampante affinché possa essere utilizzata.
- Se al RIP non viene collegato un disco rigido esterno oppure non è possibile accedere al disco rigido, si verifica un errore. In tal caso, si accende la luce ERROR sul RIP.
- Impostare la stampante in modo tale che durante il ripristino non entri in modalità risparmio energetico. Per maggiori informazioni sulla funzione risparmio energetico, fare riferimento al "Manuale utente della stampante".

- 1) Collegare il disco rigido esterno al connettore USB del RIP.
- 2) Fare clic sulla scheda **[Ripristina]**.
- 3) Nell'elenco dati di backup, fare clic sui dati di backup da ripristinare.

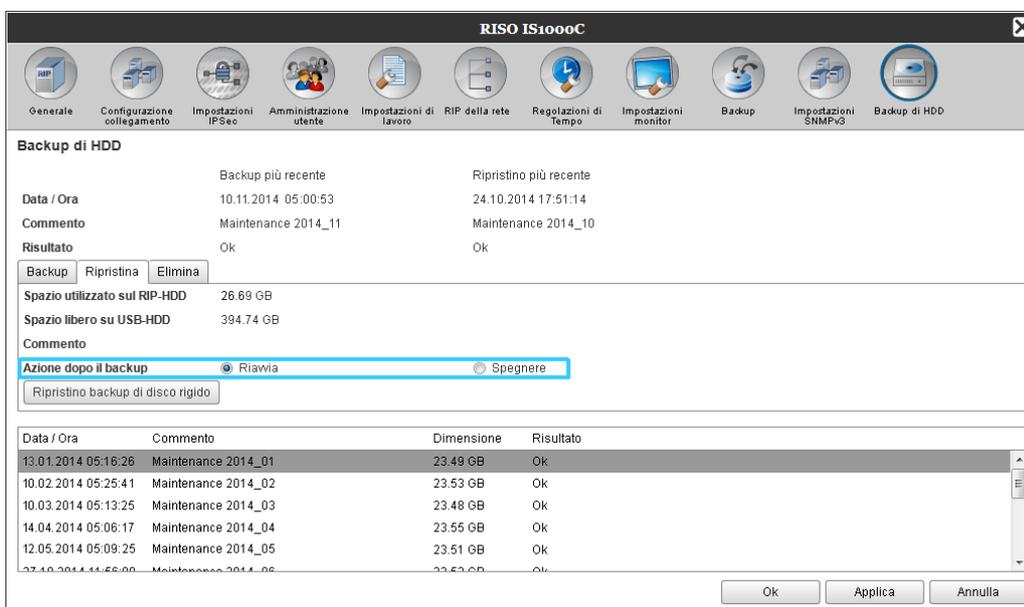
Nota:

- È possibile selezionare solamente i file di backup.
- È possibile selezionare solamente i file di backup in cui nella colonna **[Risultato]** è indicato **[OK]**.



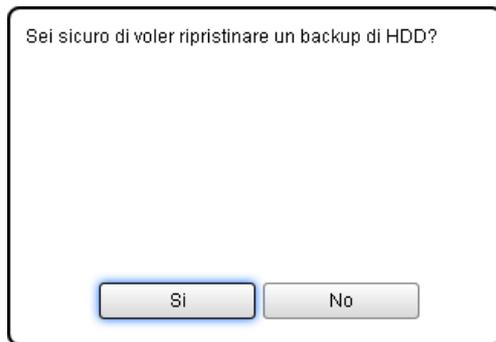
4) Selezionare il comportamento del RIP una volta che il ripristino ha completato l'**[Azione dopo il backup]**. (Predefinito: Riavvia)

- **[Riavvia]**: Riavvia il RIP. Una volta stampate le informazioni, quali la conferma di riuscita/fallimento del ripristino, si avvia il normale funzionamento.
- **[Spegnera]**: Spegne il RIP. Quando il RIP viene nuovamente acceso, vengono stampate automaticamente le informazioni quali la conferma di riuscita/fallimento del ripristino.



5) Fare clic su **[Ripristino backup di disco rigido]**. Viene visualizzata una schermata di conferma.

6) Fare clic sul pulsante **[Si]**.



Ha inizio il ripristino e la luce DATA del RIP lampeggia.

Una volta terminato il ripristino, il RIP esegue l'operazione indicata in **[Azione dopo il backup]**.

Importante:

- Se si verificano dei problemi e il ripristino non va a buon fine*, i dati sul disco rigido del RIP vengono eliminati.
 - * Se il disco rigido esterno viene disconnesso oppure viene a mancare l'elettricità a causa di fulmini, blackout, incidenti, ecc., il ripristino potrebbe non andare a buon fine.
- Se il RIP si riavvia dopo un ripristino non riuscito, effettuare nuovamente il ripristino.
Se il RIP non si riavvia dopo un ripristino non riuscito, contattare il proprio concessionario (o responsabile dell'assistenza autorizzato).

Nota:

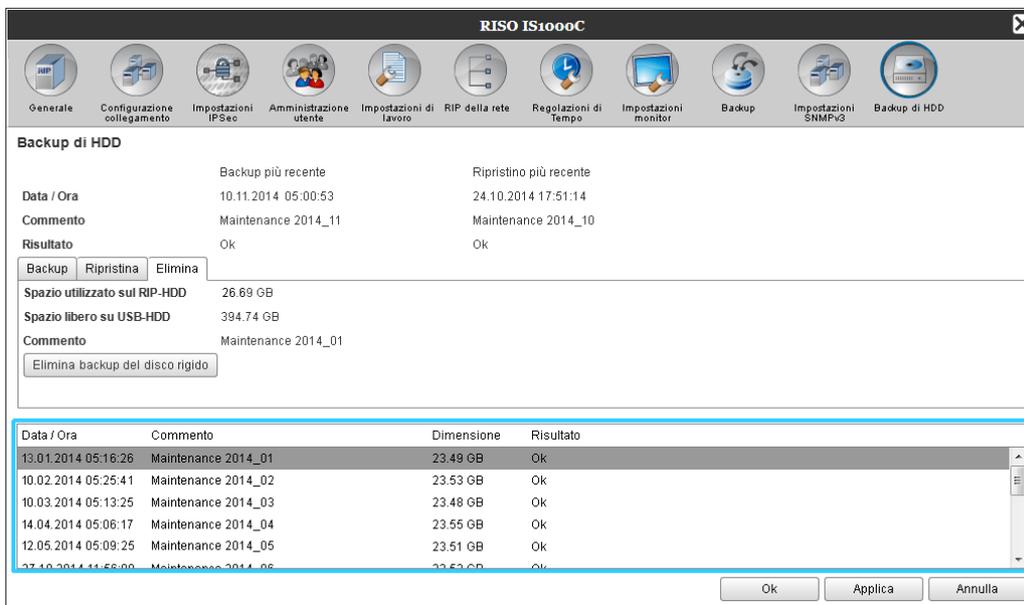
- La velocità a cui lampeggia la luce DATA cambia in base al progresso del ripristino. Con il progresso del ripristino, la velocità aumenta.

Elimina i dati di backup [Elimina]

- 1) Collegare il disco rigido esterno al connettore USB del RIP.
- 2) Fare clic sulla scheda **[Elimina]**.
- 3) Nell'elenco dei dati di backup, fare clic sui dati di backup da eliminare.

Nota:

- Si può selezionare solo un file di dati di backup.

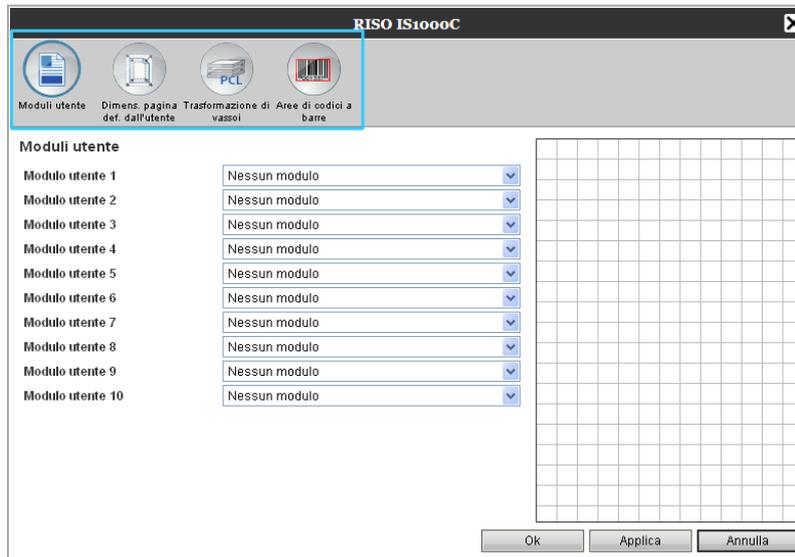


Fare clic sul pulsante **[Elimina backup del disco rigido]**.
I dati di backup selezionati vengono eliminati.

Impostazioni per la personalizzazione

I moduli usati di frequente, i formati definiti dall'utente, aree a codici a barre e le impostazioni PCL possono essere registrate anticipatamente sul controller di stampa.

È possibile visualizzare la scheda delle impostazioni per la personalizzazione spostando il cursore del mouse sulla voce del menu **[RIP]** quindi **[Preferenze personalizzate...]** nel successivo sottomenu.



Facendo clic sulle icone poste nella parte superiore della scheda, si accede alle relative impostazioni.

[Ok]: Fare clic per salvare i cambiamenti delle impostazioni e completare le modifiche.

[Applica]: Fare clic per salvare i cambiamenti delle impostazioni e continuare le modifiche.

[Cancella]: Fare clic per annullare i cambiamenti e concludere la modifica.

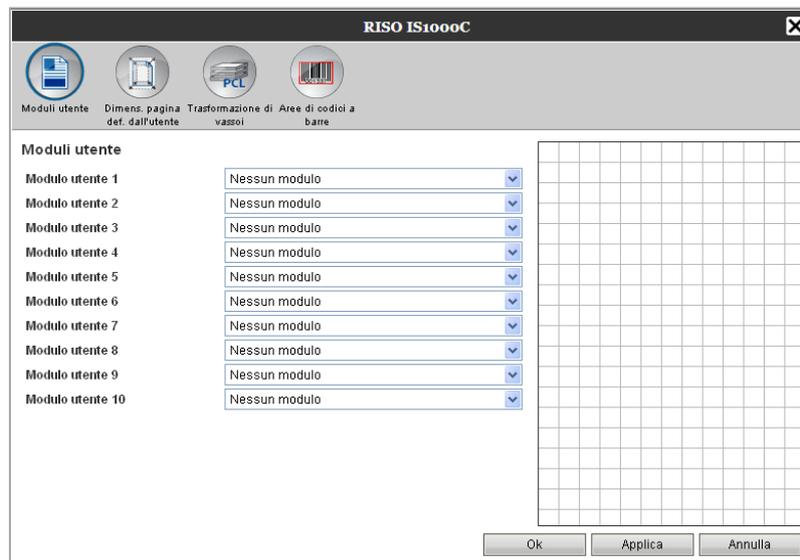
Moduli personalizzati

Registra i moduli usati più di frequente.

I moduli personalizzati registrati qui vengono visualizzati nell'elenco a discesa - **[Modulo 1 (tutte le pagine o fronte)]**,

[Modulo 2 (retro)], **[Anteponi lavoro]**e **[Posponi]** - nella scheda **[Moduli]** del menu **[Dettagli lavoro]** o del driver stampante.

"Scheda **[Moduli]**"  p. 41



Impostazioni

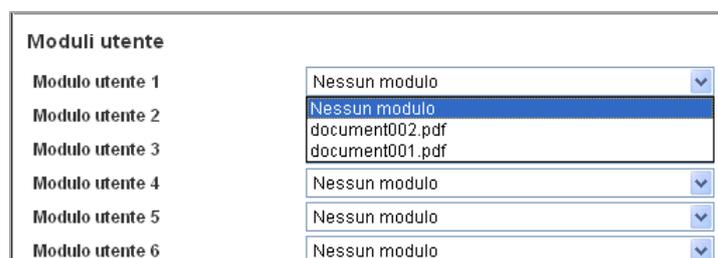
- Modulo utente 1 - 99
I lavori in archivio salvati nel controller di stampa vengono posizionati nei moduli utente.

Impostazione dei moduli utente

Nel menu a discesa del modulo utente che si desidera impostare, selezionare il nome del lavoro da posizionare.

Nota:

- I dati da utilizzare nei moduli utente devono essere stati precedentemente salvati.  p. 17

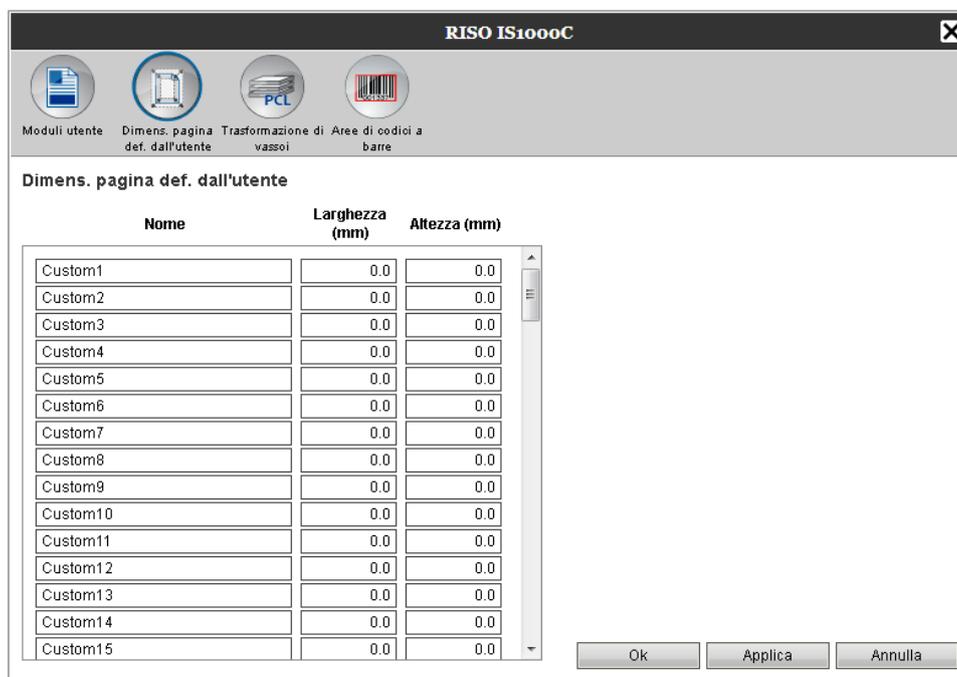


Formati carta personalizzati

Registra i formati di carta irregolari.

I formati della carta registrati qui vengono visualizzati nel menu a discesa **[Formato di uscita]** all'interno della scheda **[Disposizione]** del menu **[Dettagli lavoro]** o del driver stampante.

"Scheda **[Disposizione]**"  p. 34



Nome	Larghezza (mm)	Altezza (mm)
Custom1	0.0	0.0
Custom2	0.0	0.0
Custom3	0.0	0.0
Custom4	0.0	0.0
Custom5	0.0	0.0
Custom6	0.0	0.0
Custom7	0.0	0.0
Custom8	0.0	0.0
Custom9	0.0	0.0
Custom10	0.0	0.0
Custom11	0.0	0.0
Custom12	0.0	0.0
Custom13	0.0	0.0
Custom14	0.0	0.0
Custom15	0.0	0.0

Impostazioni

- Personalizzato 1 – 99
Registra la **[Larghezza in mm]** o la **[Larghezza in pollici]** e l'**[Altezza in mm]** o l'**[Altezza in pollici]** dei tipi di carta.

Impostazione dei formati carta personalizzati (formati definiti dall'utente)

Inserire un valore numerico (mm o pollici) nel campo **[Larghezza in mm]** or **[Larghezza in pollici]** e nel campo **[Altezza in mm]** or **[Altezza in pollici]** sulla destra del nome della carta.

Nota:

- Impostare i formati carta personalizzati tra i formati utilizzabili dalla stampante. Per maggiori dettagli, vedi il "Manuale della stampante".
- I diversi formati variano a seconda del modello del finitore opzionale collegato. Per maggiori dettagli, vedi il "Manuale della stampante".

Mappatura vassoio PCL

Imposta la destinazione dei vassoi da utilizzare durante l'elaborazione dei lavori PCL.

Vassoio standard	Numero dei vassoi nel lavoro
Vassoio standard	4
Vassoio 1	1
Vassoio 2	2
Vassoio 3	3

Azioni

Assegna il numero del vassoio specificato nel lavoro PCL ad un vassoio della stampante.

Impostazione dei vassoi per un lavoro PCL

Inserire i numeri dei vassoi nel lavoro PCL come vassoi della stampante: **[Vassoio standard]**, **Vassoio 1**, **[Vassoio 2]** e **[Vassoio 3]**.

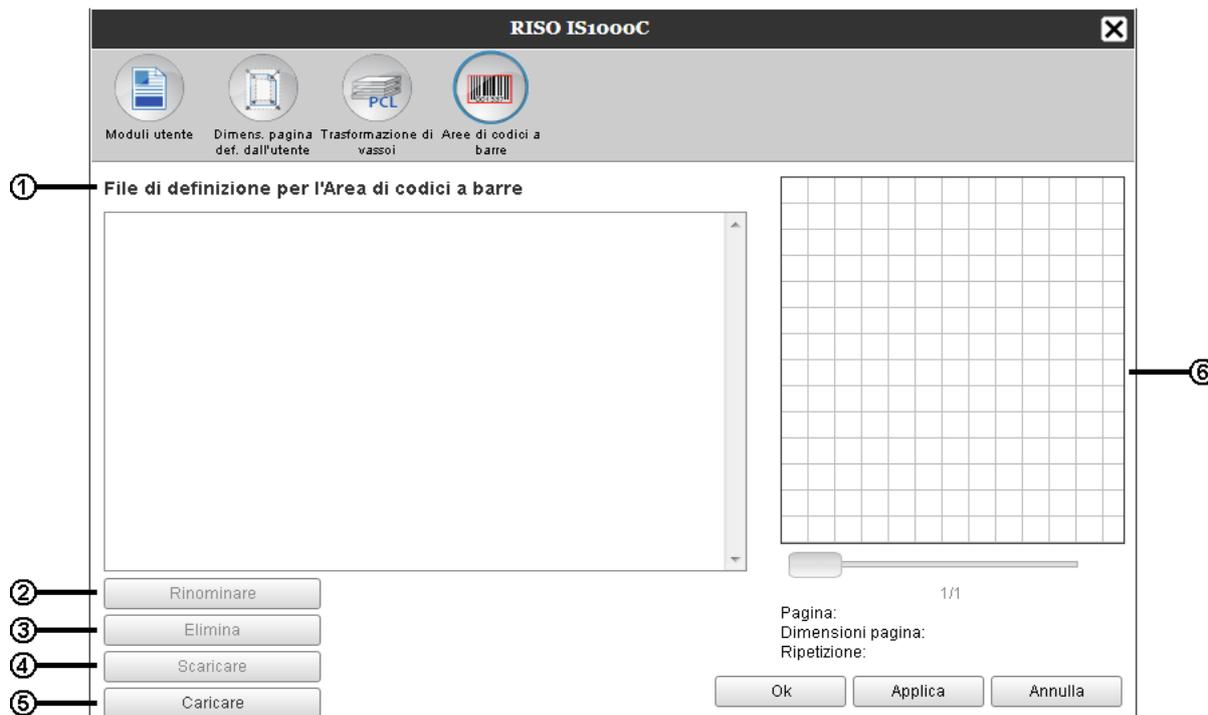
Nota:

- Quando si inseriscono più numeri di vassoio nel campo **[Numero di vassoi nel lavoro PCL]**, separare il numero con delle virgole (,).
- Quando un Vassoio alimentazione carta grande volumi è collegato, **[Vassoio alimentazione carta grande volumi]** viene visualizzato.

Area di codici a barre

Qui è possibile verificare le operazioni come la registrazione o l'eliminazione di file di definizione delle aree di codici a barre (file CSV) e le immagini dell'area del codice a barre registrata.

L'area di stampa del codice a barre può essere impostata installando la "Definizione area codice a barre" del driver stampante ComColor (9150 / 9110 / 7150 / 7110 / 3150 / 3110) in dotazione. Per maggiori dettagli su come utilizzare l'applicazione, fare riferimento a "Utilizzare l'applicazione per la definizione dell'area del codice a barre" all'interno della "Guida base" della stampante.



Impostazioni

1) File di definizione per l'Area di codici a barre

Presenta una lista dei file di definizione delle aree di codici a barre registrate (file CSV). I nomi dei file qui visualizzati appariranno nella schermata **[Dettagli job]** o nel menu a discesa del **[Definizione per l'area di codici a barre]** nella scheda **[Immagine]** del driver della stampante.

Per i dettagli, vedere la schermata **[Immagine]**, p. 40.

2) Rinominare

Modifica il nome del file di definizione per l'area del codice a barre (file CSV).

3) Elimina

Elimina un file di definizione dell'area del codice a barre (file CSV).

4) Scaricare

Scarica un file di definizione dell'area del codice a barre (file CSV) sul computer.

5) Caricare

Carica un file di definizione dell'area del codice a barre (file CSV) dal computer.

6) Anteprima

Visualizza l'immagine della posizione del codice a barre del file selezionato dalla lista dei file di definizione dell'area del codice a barre.

Eliminazione di un file di definizione per l'area di codici a barre (file CSV) [Elimina]

Seleziona il file che desideri eliminare dalla lista dei file di definizione per l'area di codici a barre e fai clic su **[Elimina]**.

Scaricare un file di definizione per l'area di definizione di codici a barre (file CSV) sul computer [Scaricare]

Seleziona il file che desideri scaricare sul computer dalla lista dei file di definizione dell'area del codice a barre e fai clic su **[Scaricare]**. Inserisci la cartella di destinazione e il nome del file, quindi salva il file.

Caricamento un file di definizione dell'area del codice a barre (file CSV) dal computer [Caricare]

Fai clic **[Caricare]** e indica il file di definizione per l'area di codici a barre (CSV file) che si desidera caricare sul controller. Il file di definizione dell'area caricato è presente nell'elenco **[File di definizione per l'Area di codici a barre]**.

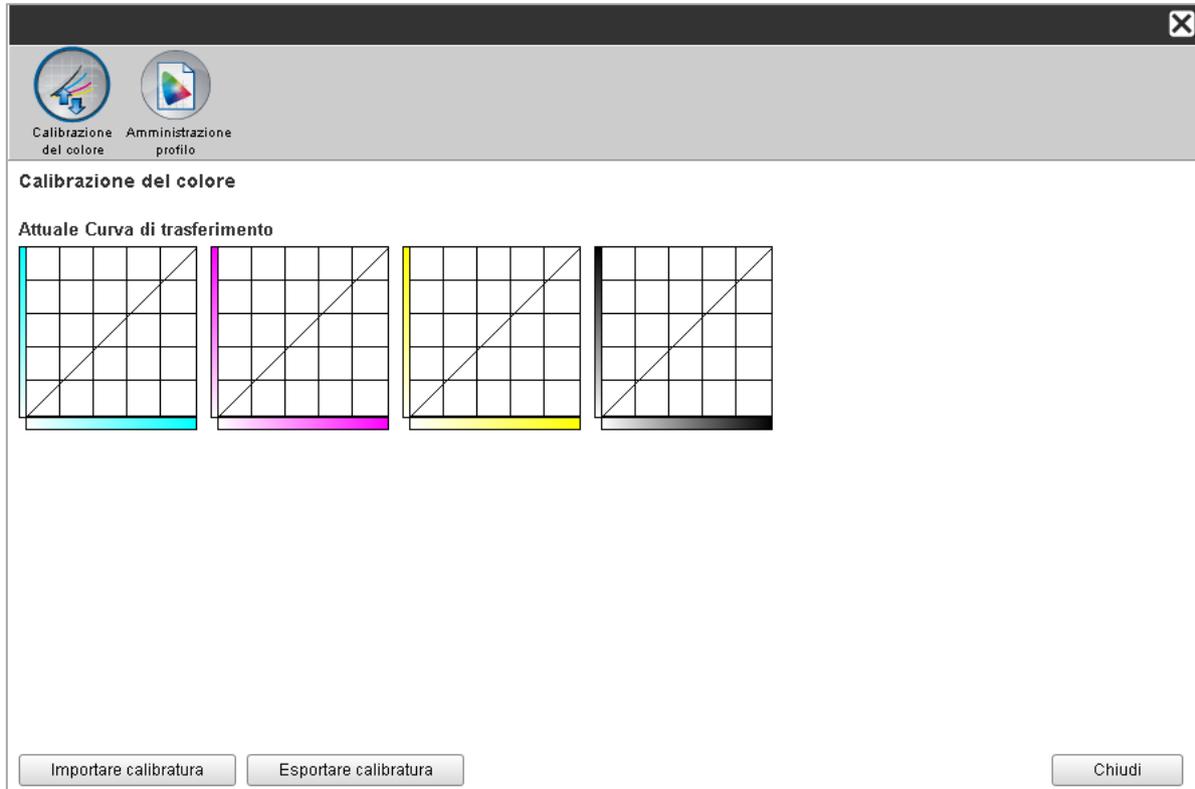
Creare un file di definizione dell'area del codice a barre (file CSV).

- 1) Impostare **[Destinazione]** su **[Crea dati di stampa]** all'interno della schermata **[Workflow]** del driver stampante.
Per i dettagli, fare riferimento al manuale separato "Manuale driver stampante" (p. 78).
- 2) Nell'elenco **[Lavori finiti]** della console, indicare il lavoro esportato nel passaggio 1 e fare clic su **[Scarica...]**.
Viene creato un file PRN nella destinazione specificata.
- 3) Avviare l'applicazione di definizione dell'area del codice a barre e aprire il file PRN salvato nel passaggio 2.
Per maggiori dettagli sui passaggi necessari per il funzionamento, fare riferimento a "Utilizzare l'applicazione per la definizione dell'area del codice a barre" all'interno della "Guida base" della stampante.
- 4) Indicare le aree dei codici a barre
- 5) Esportare il file di definizione dell'area del codice a barre in formato CSV.
- 6) Registrare il file di definizione dell'area del codice a barre esportato nel passaggio 5.

Calibrazione del colore

Le informazioni sulla calibratura del colore possono essere esportate o importate dal computer.

È possibile visualizzare la scheda **[Calibrazione del colore]** spostando il cursore sul menu **[RIP]** e facendo clic su **[Calibrazione del colore]** all'interno del successivo sottomenu.



Esportazione delle informazioni di calibratura del colore sul computer

[Esportare calibratura]

Fare clic sul pulsante **[Esportare calibratura]**, indicare la cartella di destinazione e il nome del file, quindi salvare.

Il file viene salvato in formato testo (estensione .txt).

Importazione delle informazioni sulla calibratura del colore dal computer

[Importare calibratura]

Specificare il file contenente le informazioni sulla calibratura del colore che si desidera importare (estensione .txt) e fare clic sul pulsante **[Importare calibratura]** per eseguire l'importazione sul controller di stampa.

Nota:

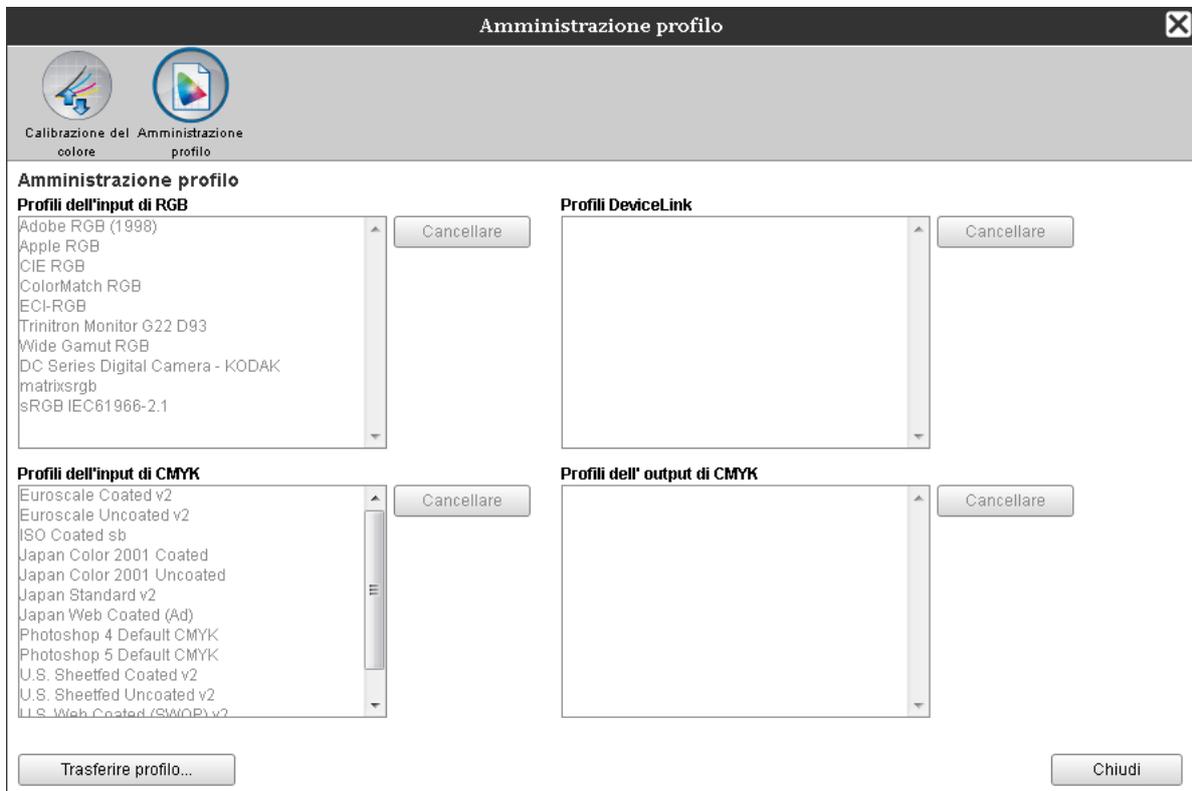
- Le informazioni esistenti sulla calibratura del colore verranno sovrascritte con le informazioni importate. Una volta terminato, fare clic su per chiudere la scheda.

Amministrazione profilo

I profili utilizzati nelle impostazioni di gestione del colore possono essere aggiunti / eliminati.

Per le impostazioni di gestione del colore, vedi la "Scheda **[Colore]**" p. 45

È possibile visualizzare la scheda **[Amministrazione profilo]** spostando il cursore del mouse sul menu **[RIP]** e facendo clic su **[Amministrazione profilo]** nel seguente sottomenu.



Eliminazione dei profili **[Cancellare]**

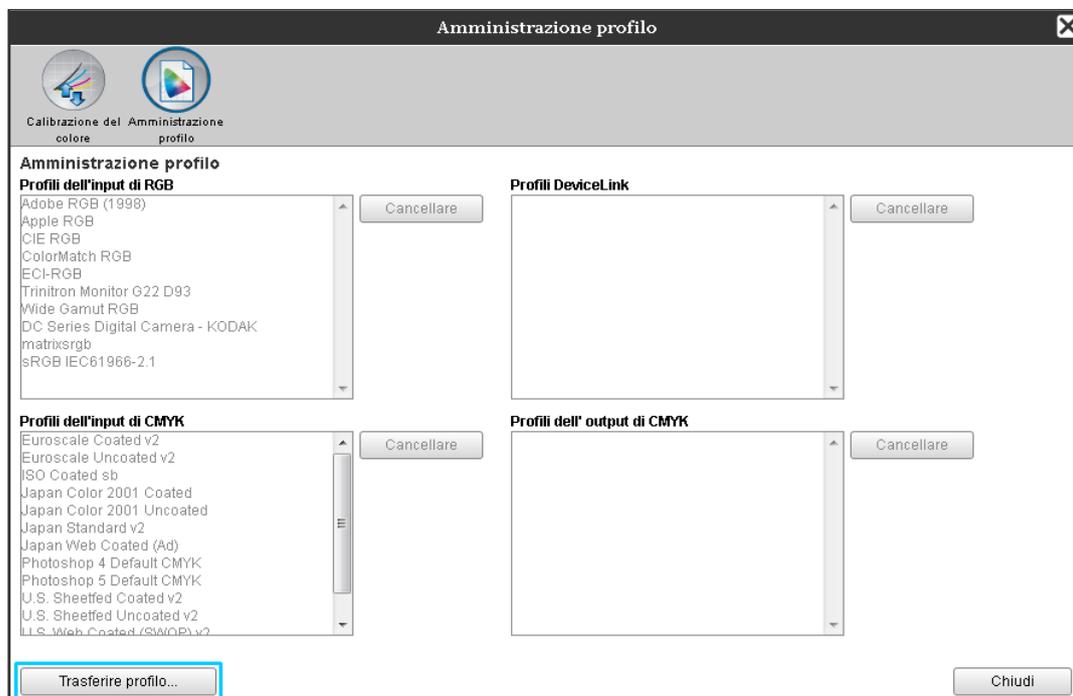
Selezionare il nome del profilo da cancellare dall'elenco dei profili, quindi fare clic sul pulsante **[Cancellare]**.

Nota:

- Non è possibile cancellare i profili pre-installati.

Caricamento dei profili [Trasferire profilo...]

- 1 **Fare clic sul pulsante [Trasferire profilo...].**



- 2 **Indicare il profilo da importare. (L'estensione è .icc.)**

- 3 **Fare clic sul pulsante [Apri].**

Viene visualizzata la seguente scheda.



- 4 **Selezionare l'uso del profilo.**

- 5 **Fare clic sul pulsante [Importare profilo ICC].**

Il profilo viene importato nel controller di stampa e il nome del profilo viene aggiunto all'elenco dei profili.

- 6 **Una volta completata l'operazione, premere per chiudere la scheda.**

Gestione caratteri

Viene visualizzato l'elenco dei caratteri installati sul controller.

È possibile installare o eliminare altri caratteri.

È possibile visualizzare la scheda **[Gestione caratteri]** spostando il cursore del mouse sul menu **[RIP]** e facendo clic su **[Gestione caratteri]** nel successivo sottomenu.



Scaricamento caratteri **[Scaricare]**

Fare clic sul pulsante **[Sfogliala]** e selezionare i caratteri da scaricare.

Fare clic sul pulsante **[Scaricare]** per scaricare.

Nota:

- I nomi dei caratteri scaricati vengono aggiunti all'elenco dei caratteri installati. Una volta completata l'installazione, fare clic sul pulsante **[Chiudi]** per chiudere la scheda.
- Per scaricare più caratteri, selezionare più file immagini carattere compressi in formato zip e fare clic su **[Scaricare]**.

Eliminazione caratteri **[Cancellare]**

Selezionare il carattere che si desidera eliminare dall'elenco dei caratteri installati e fare clic sul pulsante **[Cancellare]**.

Nota:

- I nomi dei caratteri recentemente installati vengono visualizzati in nero. I caratteri visualizzati in grigio sono quelli impostati in fabbrica. Questi caratteri non possono essere eliminati.

Rapporti

Visualizza dati come le informazioni sull'elaborazione (evento) del controller di stampa e informazioni sull'elaborazione del lavoro. È inoltre possibile selezionare le impostazioni per gli eventi.

La scheda Rapporti può essere visualizzata spostando il cursore del mouse sul menu **[RIP]** e facendo clic su **[Rapporti]** nel successivo sottomenu.

Facendo clic sulle icone nella parte superiore della scheda, è possibile passare alla corrispondente scheda di impostazione.

[Ok]: Fare clic per salvare i cambiamenti delle impostazioni e completare le modifiche.

[Applica]: Fare clic per salvare i cambiamenti delle impostazioni e continuare le modifiche.

[Annulla]: Fare clic per annullare i cambiamenti delle impostazioni e completare le modifiche.

Impostazioni del registro

In questa scheda si selezionano le impostazioni per gli eventi del controller di stampa.

Impostazioni

1) Indirizzo e-mail per la notifica

Inserire l'indirizzo e-mail a cui notificare le informazioni relative agli eventi del controller di stampa.

2) Non duplicare entro... minuti

Con questa impostazione, se lo stesso evento si verifica nell'intervallo di tempo specificato, non viene inviata due volte la stessa notifica.

3) Metodo di notifica informazioni sull'evento (Il metodo può essere impostato in Basic al tipo di evento).

- Informazioni
- Avvertimento consumabili
- Avvertimento
- Errore Consumabili
- Errore
- Errore fatale
- Informazioni lavori

4) Cancellazione di eventi di sistema

Imposta il metodo e il tempo di cancellazione per le informazioni relative agli eventi archiviate nel controller di stampa.

5) Auto cancellazione log di contabilità

Imposta il metodo e il tempo di cancellazione per le informazioni relative alla contabilità archiviate nel controller di stampa.

Impostazione della destinazione della notifica via e-mail [Notifica a indirizzo e-mail]

Nel campo di input **[Notifica a indirizzo e-mail]**, inserire l'indirizzo e-mail a cui notificare le informazioni sugli eventi.

Se non viene utilizzato un indirizzo e-mail per la notifica, non è necessario riempire questo campo.

Impedire la doppia notifica per lo stesso evento [Non inviare duplicati entro... minuti]

Inserire il numero (minuti) nel campo di input **[Non inviare duplicati entro... minuti]**. Se lo stesso evento si verifica nell'intervallo di tempo impostato, non ne verrà inviata la notifica.

Se lo stesso evento si ripete in un breve periodo di tempo, ad esempio nel caso in cui il coperchio della stampante venga frequentemente aperto e chiuso per rimuovere la carta inceppata, questa impostazione impedisce che vengano salvati e notificati eventi di contenuto identico.

- Il tempo può essere impostato tra 0 e 1440 minuti (il valore predefinito è 10 minuti).

Impostazione del metodo di notifica delle informazioni sugli eventi

Impostare il metodo di notifica in Basic al tipo di evento. Selezionare il metodo di notifica nella casella combinata di ciascun elemento.

- Tipo di evento
 - [Informazioni]**: Informazioni relative all'avvio del controllore di stampa e l'inizio e la fine dell'elaborazione
 - [Avvertimento materiali di consumo]**: Quando la carta o l'inchiostro stanno per esaurirsi
 - [Avvertimento]**: Quando lo spazio sul disco rigido sta per esaurirsi
 - [Errore materiali di consumo]**: Quando la carta o l'inchiostro sono esauriti
 - [Errore]**: Quando lo spazio sul disco rigido è esaurito
 - [Errore fatale]**: Quando si verifica un grave errore di sistema
 - [Informazioni di lavoro]**: Informazioni relative all'elaborazione del lavoro
- Metodo di notifica
 - [Off]**: L'evento non viene registrato.
 - [Registra]**: L'evento viene registrato.
 - [Registra e notifica via e-mail]**: Registra l'evento e invia una notifica via e-mail all'indirizzo indicat.
 - [E-mail]**: Invia una notifica via e-mail all'indirizzo indicato.

Impostazione del metodo di cancellazione del registro degli eventi di sistema [Cancellazione automatica eventi di sistema]

Impostare la cancellazione automatica o manuale delle informazioni sugli eventi archiviate nel controller di stampa.

Se si seleziona **[Automatica]**, impostare il tempo di cancellazione.

- 1) Selezionare **[Automatica]** o **[Manuale]** in **[Come]** su **[Cancellazione automatica eventi di sistema]**. Se si seleziona **[Automatica]**, continuare con il passaggio 2. Se si seleziona **[Manuale]**, non sono necessarie altre impostazioni.
- 2) Selezionare l'unità di tempo per la cancellazione in **[Quando]**.
 - [In ore]**: Quando il tempo indicato scade, le informazioni sugli eventi vengono automaticamente cancellate.
 - [In giorni]**: Quando il numero di giorni indicato scade, le informazioni sugli eventi vengono automaticamente cancellate.
 - [Secondo quantità]**: Quando il numero di informazioni sugli eventi archiviate supera il numero indicato, i lavori vengono automaticamente cancellati in ordine cronologico a partire dal meno recente.
- 3) Inserire il numero di riferimento nel campo di input **[Valore]**. L'orario della cancellazione automatica viene stabilito in Basic all'unità di tempo selezionata al passaggio 2.

Impostare il metodo di cancellazione delle informazioni di contabilità [Cancellazione automatica registro contabilità]

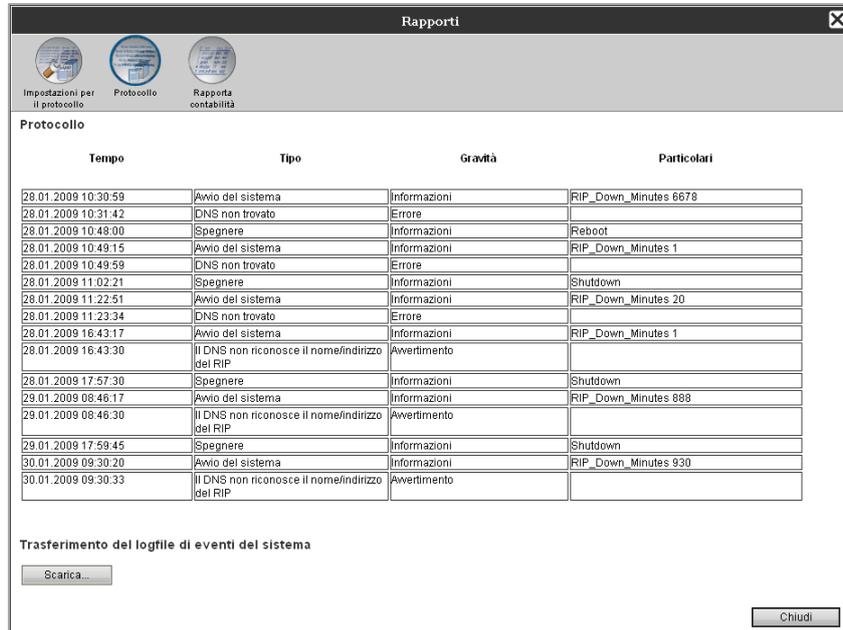
Impostare la cancellazione automatica o manuale delle informazioni sulla contabilità archiviate nel controller di stampa.

Se si seleziona **[Automatica]**, impostare il tempo di cancellazione.

- 1) Selezionare **[Automatica]** o **[Manuale]** in **[Come]** su **[Cancellazione automatica registro contabilità]**.
Se si seleziona **[Automatica]**, continuare con il passaggio 2. Se si seleziona **[Manuale]**, non sono necessarie altre impostazioni.
- 2) Selezionare l'unità di tempo per la cancellazione in **[Quando]**.
[In ore]: Quando il tempo indicato scade, le informazioni sulla contabilità vengono automaticamente cancellate.
[In giorni]: Quando il numero di giorni indicato scade, le informazioni sulla contabilità vengono automaticamente cancellate.
[Secondo quantità]: Quando il numero di informazioni sulla contabilità archiviate supera il numero indicato, le informazioni vengono automaticamente cancellate in ordine cronologico a partire dalle meno recenti.
- 3) Inserire il numero di riferimento nel campo di input **[Valore]**.
L'orario della cancellazione automatica viene stabilito in Basic all'unità di tempo selezionata al passaggio 2.

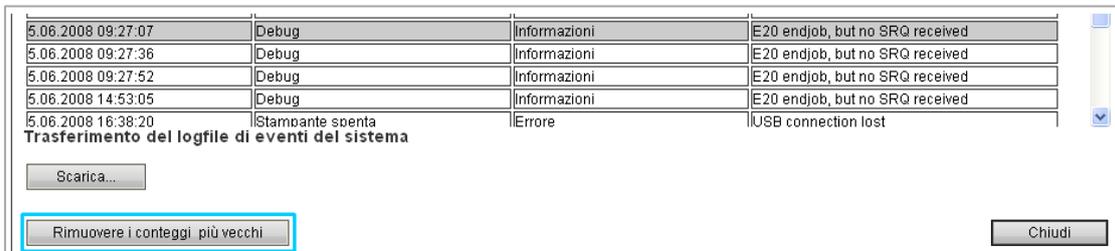
Controllo del registro degli eventi di sistema

È possibile controllare la storia degli eventi (vari tipi di elaborazione) avvenuti nel controller di stampa.



Viene visualizzato un elenco di eventi fino al momento attuale.

- Elementi visualizzati: Ora, Tipo, Classe di evento, Dettagli
- Per salvare questo registro eventi, fare clic sul pulsante **[Scarica]** e specificare la cartella di destinazione e il nome del file da salvare. I dati vengono salvati in formato CSV.
- Facendo clic su un evento, viene visualizzato il pulsante **[Rimuovi i conteggi più vecchi]**.



- Se si desidera cancellare insieme tutte le voci vecchie, fare clic sul pulsante **[Rimuovi i conteggi più vecchi]**.
- Dopo aver completato il controllo, fare clic sul pulsante **[Chiudi]** per chiudere la scheda.

Verifica delle informazioni sulla contabilità

È possibile controllare la storia dei lavori eseguiti dal controller di stampa.

Rapporti

Impostazioni per il protocollo Protocollo Rapporta contabilità

Rapporta contabilità

Lavoro	Nome proprietario	Ora dell'ultima modifica	Durata elaborazione	Durata stampa	Quantità totale di pagine	Numero Output	Stato finale
document001.pdf	Admin	28.01.2009 16:44:55	69	0	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	29.01.2009 10:58:06	55	0	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:12:59	23	19	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:13:24	19	18	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:46:54	19	18	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:51:20	19	18	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:53:33	19	18	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:55:00	19	18	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:55:20	20	19	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:55:41	20	18	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:56:00	19	19	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 16:01:31	20	19	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 16:01:52	22	19	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 16:02:12	20	19	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 16:02:32	19	18	86	1	Normal

Trasferimento logfile di contabilità

Scarica...

Chiudi

Viene visualizzato un elenco dei lavori eseguiti fino al momento attuale.

- Elementi visualizzati: Lavoro, Nome proprietario, Ora di modifica, Durata elaborazione, Durata stampa, Numero totale pagine, Numero uscita, Stato finale
- Facendo clic su una voce dell'elenco, vengono visualizzati i pulsanti **[Rimuovere l'entrata selezionata]**, **[Rimuovere i conteggi più vecchi]** e **[Visualizzare dettagli]**.

Document002.pdf		2.06.2008 10:48:30	34	30	36	1	Aborted
Document002.pdf		2.06.2008 10:49:42	59	57	36	1	Aborted
Document002.pdf		2.06.2008 10:49:42	39	0	36	1	Error
Document002.pdf	Admin	2.06.2008 10:56:29	30	27	36	1	Aborted
Document002.pdf		2.06.2008 11:02:31	42	34	36	1	Aborted

Trasferimento logfile di contabilità

Scarica...

Rimuovere l'entrata selezionata Rimuovere i conteggi più vecchi Visualizzare dettagli

Chiudi

[Rimuovere l'entrata selezionata]; facendo clic su questo pulsante, la voce selezionata viene eliminata.

[Rimuovere i conteggi più vecchi]: facendo clic su questo pulsante, tutte le informazioni precedenti alla voce selezionata vengono rimosse.

[Visualizzare dettagli] facendo clic su questo pulsante, la scheda passa alla scheda dei dettagli del lavoro selezionato. Fare clic su **[Rinviare alla descrizione]** per tornare alla scheda dell'elenco.

Rapporti

Impostazioni per il protocollo Protocollo **Rapporta contabilità**

Rapporta contabilità
Lavoro: Document002.pdf

ID di lavoro: 41
Nome proprietario:
Durata elaborazione: 34
Quantità totale di pagine: 36
Stato finale: Aborted
Avvio RIP: 2.06.2008 10:47:56
Avvio stampa: 2.06.2008 10:48:00
Numero pagine: 0
Dimensione originale: A4
Tamburo Colore 1:
Duplex:
Controllo selezionatore:
Separatore lavori:
Stato di lavoro: SUSPEND
Commento di lavoro:

Data/ora dell'arrivo dati: 2.06.2008 10:47:52
Durata stampa: 30
Numero Output: 1
Fine RIP: 2.06.2008 10:48:30
Fine di stampa: 2.06.2008 10:48:30
Dimensione Output:
Tamburo Colore 2:
Imposition:
Modo di pinzatura:
Interpos su carta:
Errore n.: 63
Ora dell'ultima modifica: 2.06.2008 10:48:30

Trasferimento logfile di contabilità

Scarica...

Rimuovere l'entrata selezionata Rimuovere i conteggi più vecchi **Rinviare alla descrizione** Chiudi

- Per salvare le informazioni sulla contabilità, fare clic sul pulsante **[Scarica]** e specificare la cartella di destinazione e il nome del file da salvare. I dati vengono salvati in formato CSV.

Dopo aver completato il controllo, fare clic sul pulsante **[Chiudi]** per chiudere la scheda.

Gestione delle code definite dall'utente

Registrando le impostazioni di stampa usate di frequente come coda definita dall'utente, è possibile stampare lavori con le stesse condizioni di elaborazione senza modificare le impostazioni ogni volta, semplicemente specificando la coda di uscita salvata.

Nota:

- Le opzioni di elaborazione che possono essere impostate per le code sono basate sulle opzioni di impostazione del driver stampante.
☞ p. 114
- Per le istruzioni su come specificare la coda di uscita, vedi "Manuale driver stampante" a parte.

Creazione di nuove code [Nuova coda]

- 1** **Spostare il cursore del mouse sulla voce del menu [Coda], quindi fare clic su [Nuova coda] nel sottomenu visualizzato.**

Appare la scheda Crea nuova coda.



- 2** **Inserire il nome della nuova coda nel campo di input [Nome coda].**

Inserire un nome utilizzando non oltre 12 caratteri e simboli (-.^_).

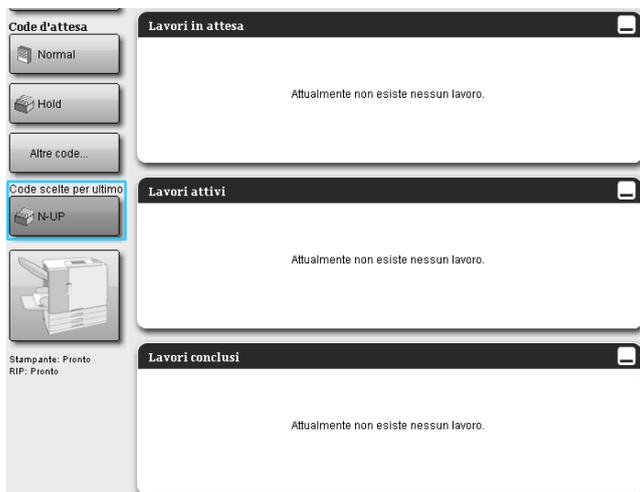
- 3** **Selezionare [Tipo coda].**

[Stampa]: Il lavoro inviato a questa coda viene stampato dalla stampante.

[Mantieni]: Il lavoro inviato a questa coda viene archiviato nel controller di stampa e viene stampato solo dopo un comando di stampa.

4 Fare clic sul pulsante [Crea].

Il pulsante nome coda inserito al passaggio 2 viene aggiunto ai pulsanti di selezione lavoro/coda (sul lato sinistro dello schermo).

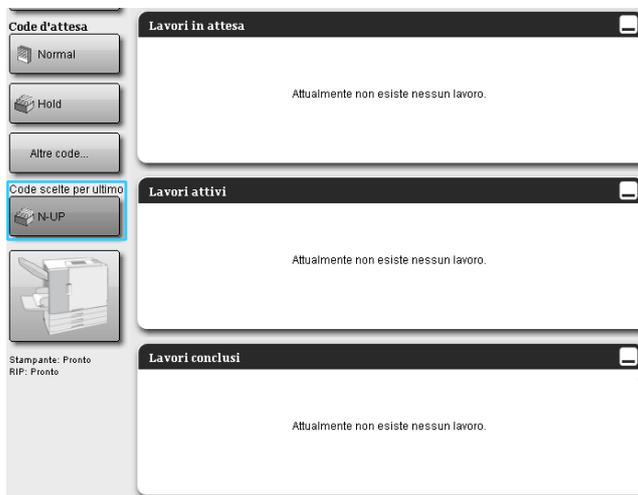


5 Impostare le condizioni di elaborazione della coda.

Per le condizioni di elaborazione e il metodo di impostazione, vedi "Modifica dei dettagli delle code".
👉 p. 114

Cancellazione delle code definite dall'utente [Cancella coda]

- 1 Fare clic sul pulsante della coda da cancellare dai pulsanti di selezione lavoro/coda (sul lato sinistro dello schermo).**



- 2 Spostare il cursore del mouse sulla voce del menu [Coda], quindi fare clic su [Cancella coda] nel sottomenu visualizzato.**

Nota:

- Dopo aver selezionato il pulsante della coda, questa può anche essere cancellata facendo clic sul simbolo  dell'area informazioni lavoro/coda (sul lato destro dello schermo) se lo stato del lavoro è non selezionato.

- 3 Fare clic sul pulsante [Sì] nella finestra di conferma.**

Viene cancellata la coda definita dell'utente che è stata selezionata.

Nota:

- Non è possibile cancellare le code **[Normale]** e **[Mantieni]**.

Modifica dei dettagli delle code [Dettagli coda...]

Questa sezione descrive le impostazioni di elaborazione delle code recentemente create e spiega come modificare le impostazioni delle code già esistenti.

Nota:

- Per le code **[Normale]** e **[Mantieni]** è possibile modificare le seguenti impostazioni.
 - Normale: Codice coda, priorità, porta diretta, impostazione preesame
 - Mantieni: Codice coda, impostazione preesame

1

Dopo aver selezionato il pulsante della coda, fare clic sul simbolo  dell'area informazioni lavoro/coda (sul lato destro dello schermo) se lo stato del lavoro è non selezionato.

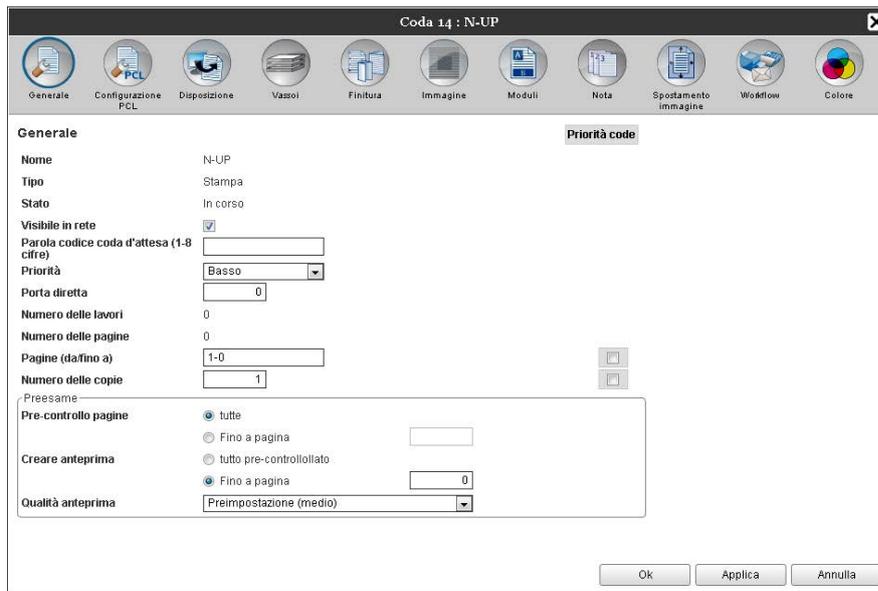
Viene visualizzata una scheda con i dettagli della coda.

Facendo clic sulle icone nella parte superiore dello schermo è possibile commutare la scheda dei dettagli.

Nota:

- scheda dei dettagli della coda può essere visualizzata anche spostando il cursore del mouse sulla voce del menu **[Coda]** e facendo clic su **[Dettagli coda...]** nel sottomenu visualizzato.

Scheda dettagli coda (Scheda modifica)



La finestra di dialogo "Coda 14 : N-UP" presenta una barra di navigazione superiore con icone per: Generale, Configurazione PCL, Disposizione, Vassoi, Finitura, Immagine, Moduli, Nota, Spostamento immagine, Workflow, Colore. La scheda "Generale" è attiva e mostra i seguenti campi:

- Nome:** N-UP
- Tipo:** Stampa
- Stato:** In corso
- Visibile in rete:**
- Parola codice coda d'attesa (1-8 cifre):** [Campo vuoto]
- Priorità:** Basso
- Porta diretta:** 0
- Numero delle lavori:** 0
- Numero delle pagine:** 0
- Pagine (da/fino a):** 1-0
- Numero delle copie:** 1
- Preesame:**
 - tutte
 - Fino a pagina [Campo vuoto]
- Creare anteprima:**
 - tutto pre-controllato
 - Fino a pagina [Campo vuoto]
- Qualità anteprima:** Preimpostazione (medio)

Al fondo della finestra sono presenti i pulsanti "OK", "Applica" e "Annulla".

2

Modificare le impostazioni di elaborazione della coda.

Facendo clic sull'icona nella parte superiore dello schermo, la scheda cambia.

[Priorità coda]: Attivando un segno di spunta, le impostazioni di coda hanno la precedenza sulle impostazioni del driver stampante.

[OK]: Fare clic per salvare i cambiamenti delle impostazioni e completare le modifiche.

[Applica]: Fare clic per salvare i cambiamenti delle impostazioni e continuare le modifiche.

[Annulla]: Fare clic per annullare i cambiamenti delle impostazioni e completare le modifiche.

Le opzioni di elaborazione che possono essere impostate per le code sono identiche alle opzioni dei lavori ad eccezione di **[Generale]** e **[Impostazioni PCL]**.

Per le impostazioni delle schermate **[Generale]** e **[Impostazioni PCL]**, vedi la pagina seguente.

Per le altre schermate, vedi "Visualizzazione/Modifica dettagli lavoro"  p. 31

Scheda [Generale]

Vengono visualizzate la panoramica e le impostazioni generali delle code.

Informazioni visualizzate / Impostazioni**1) Nome**

Indica il nome della coda.

2) Tipo

Indica il tipo di coda (Stampa o Mantieni).

3) Stato*

Indica lo stato attuale della coda (se è stata interrotta o meno).

4) Visibile in rete

Attivando il segno di spunta, la coda è visibile sulla rete.

Per nascondere la coda sulla rete, rimuovere il segno di spunta.

5) Parola codice coda d'attesa (1-8 cifre)

Se necessario impostare la password per la coda.

Una volta impostata la password, il lavoro inviato alla coda dal computer può essere aggiunto alla coda solo dopo aver inserito la password corretta in **[Workflow]** del driver stampante. In caso di password errata, viene generato un errore e il lavoro viene interrotto.

Per le impostazioni di stampa dal computer, vedi il "Manuale driver stampante" a parte.

6) Priorità*

Imposta la priorità della coda (bassa, media, alta).

7) Porta diretta*

Imposta il numero (9100-9999) della porta RAW.

8) Numero di lavori

Indica il numero di lavori nella coda.

9) Numero delle pagine

Indica il numero totale di pagine dei lavori nella coda (il numero di pagine di ciascun lavoro x il numero di copie).

10) Pagine (da/fino a)

Specifica l'intervallo di pagine da elaborare "Da pagina" - "A pagina".

Nota:

- Per selezionare tutte le pagine, inserire "1-0".

11) Numero delle copie

Specifica il numero di copie.

12) Priorità coda

Attivando un segno di spunta, le impostazioni di coda hanno la precedenza rispetto alle impostazioni del driver stampante.

13) Preesame

Imposta il preesame (controllo dei dati prima dell'uscita e la creazione delle anteprime).

[Pre-controllo pagine]: Specifica le pagine da controllare.

Selezionare **[Tutte]** o inserire l'ultima pagina in **[Fino a pagina]**.

[Creare anteprima]: Imposta le anteprime da creare.

Selezionare **[Tutte (pre-controllate)]** o inserire l'ultima pagina in **[Fino a pagina]**

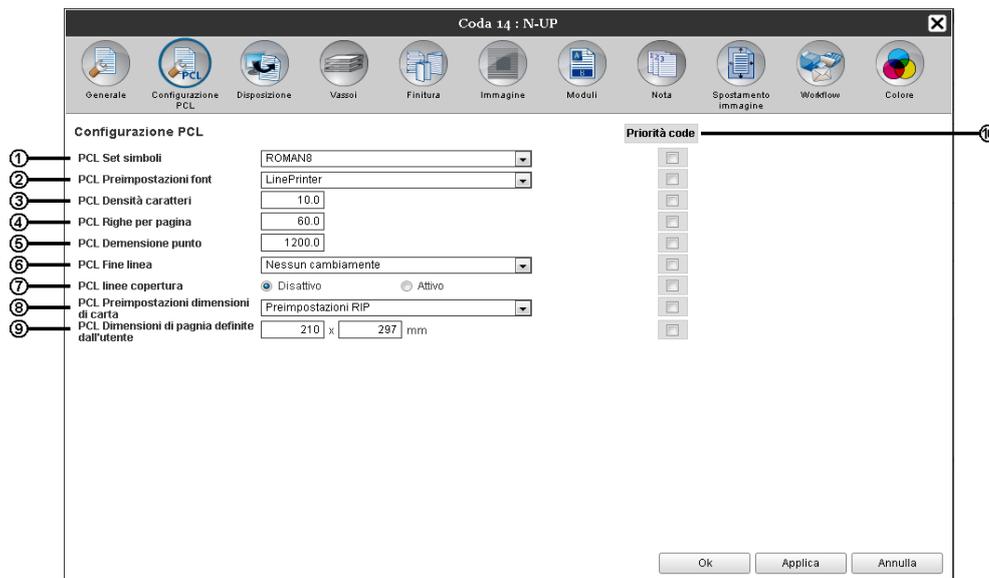
[Qualità anteprima]: Seleziona la qualità delle immagini delle anteprime tra i seguenti cinque livelli.

Molto bassa (veloce) / Bassa / Predefinita (media) / Alta / Molto alta (lento)

* : Visualizzato solo quando la coda è di tipo "Stampa".

Scheda [Impostazioni PCL]

Questa scheda indica le impostazioni relative all'elaborazione di lavori PCL.



Impostazioni

1) PCL Set simboli

Imposta il set di simboli (la codifica dei caratteri).

2) PCL Preimpostazioni font

Imposta i caratteri PCL.

3) PCL Densità caratteri

Imposta la densità dei caratteri (numero di caratteri per pollice).

4) PCL Righe per pagina

Imposta le linee per pagina.

5) PCL Dimensione punto

Imposta le dimensioni dei caratteri per i caratteri proporzionali.

6) PCL Fine linea

Seleziona il processo di conversione del codice avanzamento riga.

[Nessuna modifica]: Selezionare questa opzione per stampare un file di testo da un computer Windows.

[Aggiungi LF dopo CR]: Selezionare questa opzione per stampare un file di testo da un computer Macintosh.

[Aggiungi CR prima di LF + FF]: Selezionare questa opzione per stampare un file di testo da un computer UNIX.

[Aggiungi LF, aggiungi CR]: Selezionare questa opzione per aggiungere sia "LF" che "CR".

7) PCL linee copertura

Seleziona o meno la funzione automatica di testo a capo in Basic alla larghezza della pagina.

8) PCL Preimpostazioni dimensioni di carta

Seleziona il formato di carta da usare quando le informazioni sul formato non sono contenute in un lavoro PCL.

9) PCL Dimensioni di pagnia definite dall'utente

Selezionando **[Definito dall'utente]** in **[Formato carta predefinito PCL]**, si impostano la larghezza e l'altezza del foglio (mm).

10) Priorità coda

Attivando un segno di spunta, le impostazioni di coda hanno la precedenza sulle impostazioni del driver stampante.

Arresto della coda [Stop]

È possibile arrestare l'elaborazione delle code.

Spostare il cursore del mouse sulla voce del menu **[Coda]** e fare clic su **[Stop]** nel sottomenu visualizzato.

Nota:

- Dopo aver selezionato il pulsante di stampa, è possibile arrestare l'elaborazione anche facendo clic sul simbolo  dell'area informazioni lavoro/coda (sul lato destro dello schermo) se lo stato del lavoro è non selezionato.

Riavvio della coda [Avvia]

È possibile riavviare l'elaborazione di una coda che è stata arrestata.

Spostare il cursore del mouse sulla voce del menu **[Coda]** e fare clic sul pulsante **[Avvia]** nel sottomenu visualizzato.

Nota:

- Dopo aver selezionato il pulsante della coda, è possibile riavviare l'elaborazione facendo clic sul simbolo  dell'area informazioni lavoro/coda (sul lato destro dello schermo) se lo stato del lavoro è non selezionato.

Riavvio del controller di stampa

È possibile riavviare il controller di stampa dalla Console RISO.

- 1** Spostare il cursore del mouse sulla voce del menu **[RIP]**, quindi fare clic su **[Riavvio RIP]** nel sottomenu visualizzato.
- 2** Fare clic sul pulsante **[Sì]** nella finestra di dialogo di conferma.
Il controller di stampa si riavvia.

Spegnimento del controller di stampa

È possibile spegnere il controller di stampa e disattivarlo dalla Console RISO.

- 1** Spostare il cursore del mouse sulla voce del menu **[RIP]**, quindi fare clic su **[Spegnimento RIP]** nel sottomenu visualizzato.
- 2** Fare clic sul pulsante **[Sì]** nella finestra di dialogo di conferma.
Il controller di stampa si spegne.



Utilizzo del software utilità incluso

Avviando l'installazione dal CD ROM allegato a questo prodotto, viene installato il seguente software utilità.

Software utilità

◆ Driver stampante RISO (Installatore)

Installatore del driver stampante IS1000C / IS950C

◆ RISO Management Tool

Utilità per l'impostazione dell'indirizzo IP dell'IS1000C / IS950C sulla rete e per l'azionamento del controller di stampa a distanza

◆ SMAP (solo Windows)

Utilità di stampa diretta che permette di stampare trascinando e rilasciando i file

In questo capitolo vengono descritte le funzioni e le istruzioni per utilizzare lo RISO Management Tool e lo SMAP.

Nota:

- Per l'installazione del software, vedi il "Manuale di installazione" a parte.
- Per informazioni sul Driver stampante RISO, vedi il "Manuale driver stampante" a parte.

Utilizzo dello RISO Management Tool

Lo RISO Management Tool permette all'utente di cercare con facilità il controller di stampa sulla rete, impostare gli indirizzi IP e avviare il controller di stampa dal computer. Dallo RISO Management Tool è anche possibile avviare facilmente la Console RISO.

Nota:

- Quando il IS1000C / IS950C è stato appena connesso a una rete, le impostazioni di rete del controller di stampa possono essere selezionate dallo RISO Management Tool. Per ulteriori dettagli, vedi il "Manuale di installazione" a parte.
- Le schermate utilizzate per questa spiegazione utilizzare un indirizzo IPv4.

Avvio dello RISO Management Tool

Per Windows:

Dal menu [Avvio] del computer Windows, selezionare [Tutti i programmi] – [RISO] – [RISO IS1000C IS950C] – [RISO Management Tool].

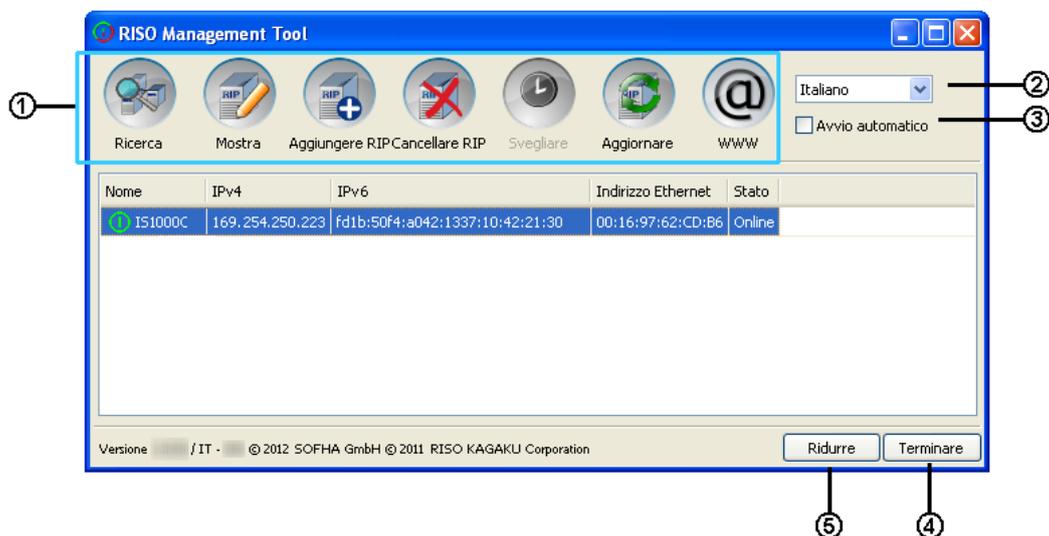
Per Windows 8 / Windows 8.1, aprire la finestra di applicazioni e fare clic su [RISO Management Tool] nel gruppo "RISO IS1000C IS950C".

Per Windows 10, selezionare [Start] – [Tutte le App] – [RISO IS1000C IS950C] – [RISO Management Tool].

Per Macintosh:

Selezionare la cartella [Applicazioni] – [RISO IS1000C IS950C] – [RISO Management Tool].

Scheda principale



1) Menu

Facendo clic su uno dei simboli, viene azionata la funzione corrispondente. Per i dettagli, vedi la pagina seguente.

2) Selezione lingua

Sulla casella di riepilogo della lingua sul lato destro dello schermo, selezionare la lingua dei messaggi visualizzati sullo RISO Management Tool.

3) Avvio automatico (solamente Windows)

Attivando il segno di spunta, viene impostato l'avvio automatico dello RISO Management Tool all'avvio del computer. Se non si avvia il RISO Management Tool come amministratore, non verrà visualizzato niente.

4) Terminare

Per uscire dallo RISO Management Tool.

5) Ridurre

Facendo clic qui, la scheda dello RISO Management Tool viene ridotta e archivata sulla barra delle applicazioni.

Facendo clic sull'icona dello RISO Management Tool, appare la scheda principale.

L'icona dello RISO Management Tool appare sulla barra delle applicazioni.



Spostando il mouse sull'icona dello RISO Management Tool, è possibile visualizzare come pop-up lo stato di tutti di controller di stampa aggiunti allo RISO Management Tool.

Ricerca dei controller di stampa sulla rete

Fare clic su [Ricerca] sulla scheda principale dello RISO Management Tool.



Gli IS1000C / IS950C collegati alla rete vengono visualizzati nella scheda.



- Se il computer e i controller di stampa non sono collegati allo stesso segmento di rete, i controller di stampa non potranno essere trovati. Aggiungerli utilizzando la procedura descritta in "Aggiunta dei controller di stampa all'elenco" p. 124

Visualizzazione delle impostazioni dei controller di stampa

- 1 Sulla scheda principale dello RISO Management Tool, selezionare dall'elenco il nome di un controller collegato.



- 2 Fare clic su [Mostra].
Appare la scheda delle impostazioni di collegamento del controller di stampa.

Aggiunta dei controller di stampa all'elenco

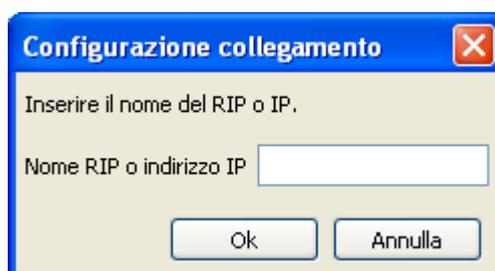
Quando il controller di stampa collegato alla rete non può essere rilevato automaticamente, è possibile aggiungerlo manualmente all'elenco.

1 Sulla scheda principale dello RISO Management Tool, fare clic su [Aggiungere RIP].

Viene visualizzata la scheda delle impostazioni di collegamento.



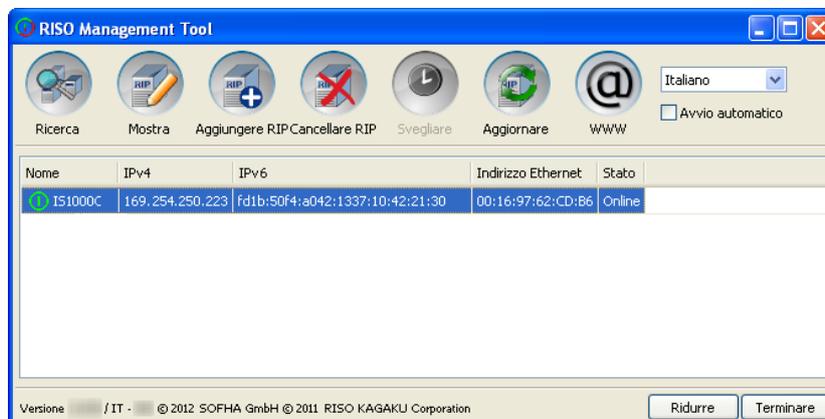
2 Inserire il "Nome RIP" o l'"Indirizzo RIP" del controller di stampa che si desidera aggiungere all'elenco e fare clic sul pulsante [OK].



Nota:

- L'amministratore di rete deve confermare il "Nome RIP" e l'"Indirizzo RIP".

Quando viene rilevato il controller di stampa desiderato, esso compare sull'elenco.



Cancellazione dei controller di stampa dall'elenco

- 1** Sulla scheda principale dello RISO Management Tool, selezionare il nome del RIP che si desidera cancellare dall'elenco.

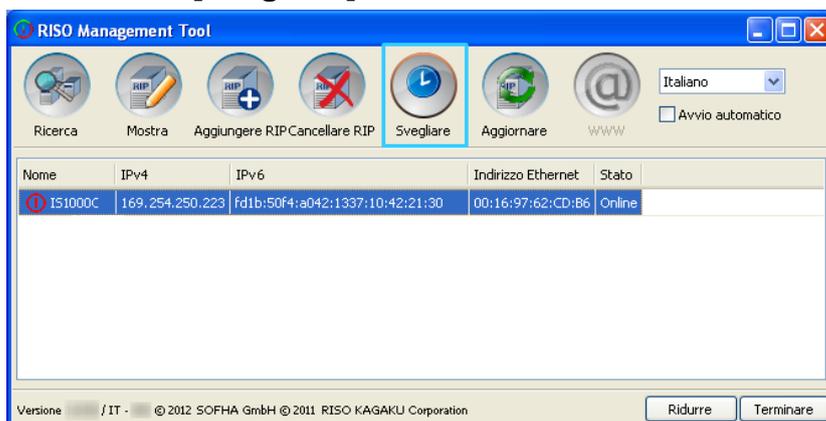


- 2** Fare clic su [Cancellare RIP].
Il RIP selezionato viene cancellato dall'elenco.

Avvio dei controller di stampa

Il RIP visualizzato nell'elenco dello RISO Management Tool può essere avviato dal computer.

- 1 Sulla scheda principale dello RISO Management Tool, selezionare dall'elenco il nome del RIP del controller di stampa in standby.**
- 2 Fare clic su [Svegliare].**



Il RIP si avvia e lo stato viene visualizzato sull'elenco.



Visualizzazione dello stato attuale

Sulla scheda principale dello RISO Management Tool, fare clic su [Aggiornare].



Viene visualizzato lo stato attuale dei controller di stampa presenti sull'elenco.

Avvio della console RISO

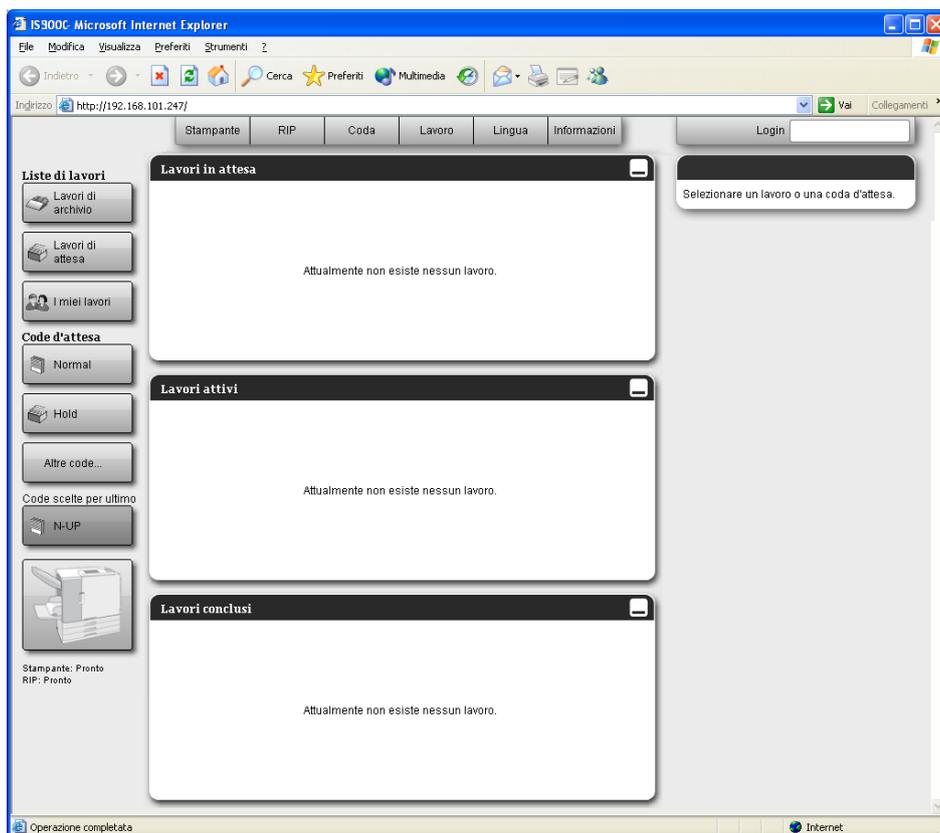
Dallo RISO Management Tool è possibile controllare lo stato del controller di stampa e avviare la Console RISO che gestisce lavori e codeinfo.

Sulla scheda principale dello RISO Management Tool, selezionare dall'elenco il nome del rispettivo RIP e fare clic su [WWW].



Utilizzo del software utilità incluso

Il browser web si avvia e viene visualizzata la scheda della Console RISO per il controller di stampa selezionato.



Per le funzioni disponibili e le procedure operative della scheda della Console RISO, vedi "Operazioni Basic"  p. 6 e "Impostazioni amministratore"  p. 66

Utilizzo dello SMAP (solo Windows)

Lo SMAP permette all'utente di stampare rapidamente i file aggiungendoli semplicemente allo SMAP senza aprire l'applicazione software utilizzata per la creazione del file. Il file viene stampato con le impostazioni salvate nella coda del controller di stampa specificato.

Nota:

- Questo software non può essere utilizzato sui computer Macintosh.

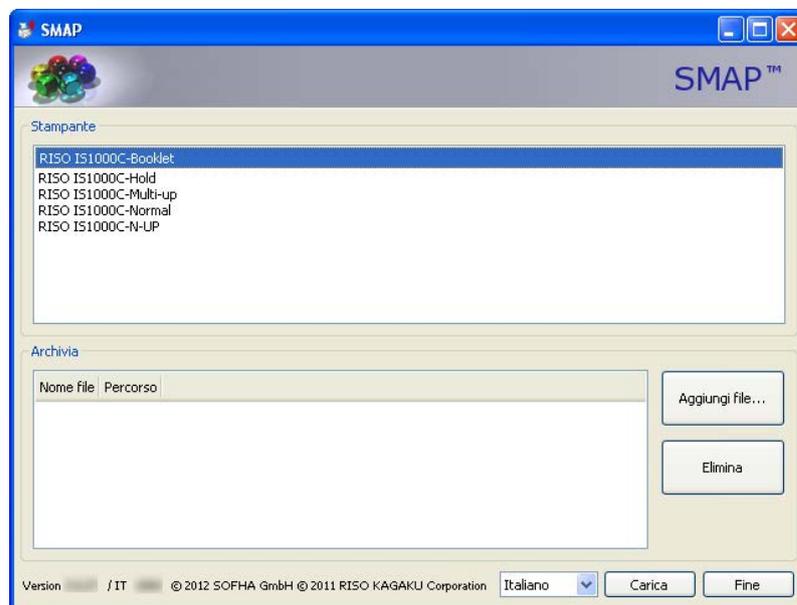
Avvio dello SMAP

Dal menu **[Avvio]** del computer Windows, selezionare **[Tutti i programmi] – [RISO] – [RISO IS1000C IS950C] – [SMAP]**.

Per Windows 8 / Windows 8.1, aprire la finestra di applicazioni e fare clic su **[SMAP]** nel gruppo "RISO IS1000C IS950C".

Per Windows 10, selezionare **[Start] – [Tutte le App] – [RISO IS1000C IS950C] – [SMAP]**.

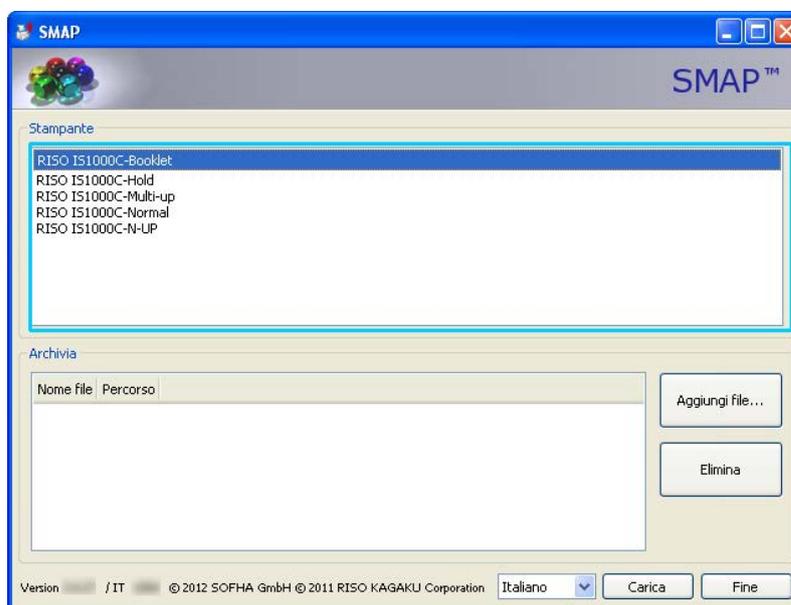
Viene visualizzata la scheda principale.



Per uscire dallo SMAP, fare clic sul pulsante **[Fine]**.

Stampa diretta con SMAP

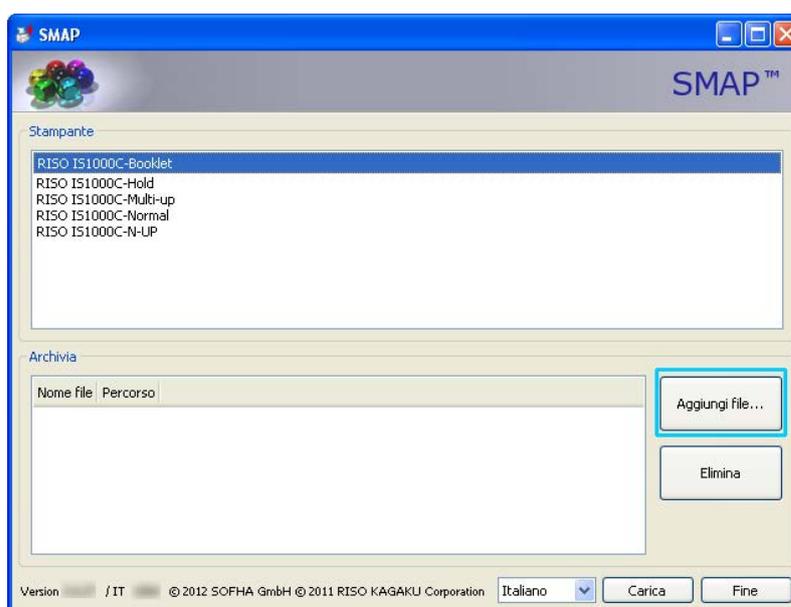
- 1 Sulla scheda principale dello SMAP, selezionare il controller di stampa (driver stampante) per inviare i dati originali.



Sull'elenco stampanti sono presenti i driver stampante installati sul computer. Se installato in modo standard, il driver stampante dell'IS1000C / IS950C viene visualizzato in forma di "Nome RIP" - "Coda".

(Esempio) IS1000C / IS950C-Normale

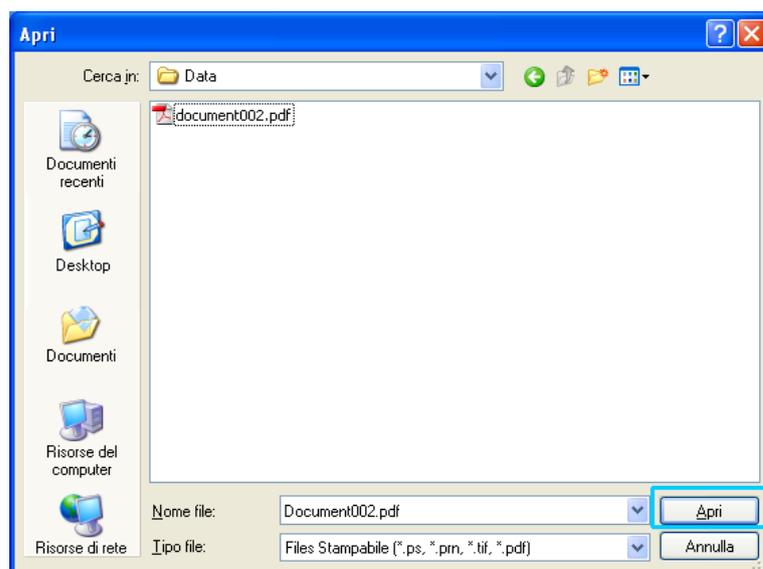
- 2 Fare clic sul pulsante [Aggiungi file].



Nota:

- I file possono essere aggiunti anche trascinandoli e rilasciandoli sulla scheda SMAP.

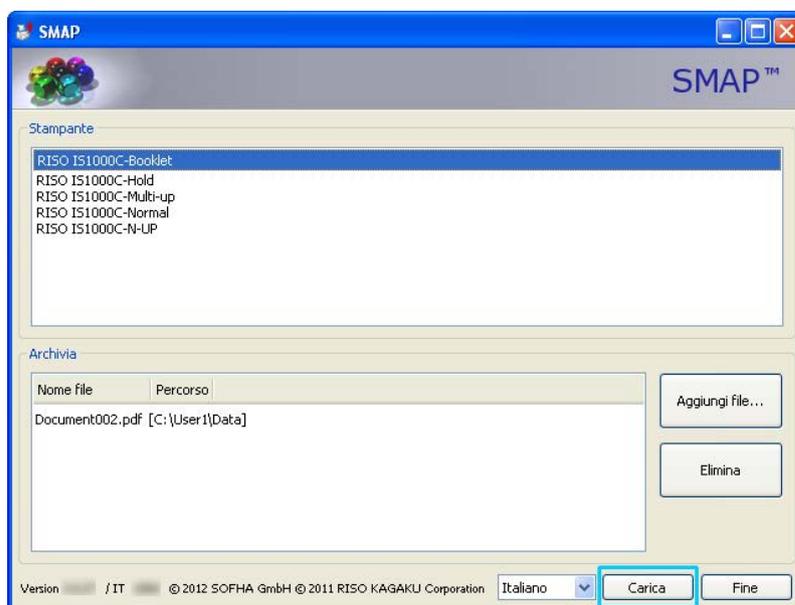
3 Selezionare il file da stampare e fare clic sul pulsante [Apri].



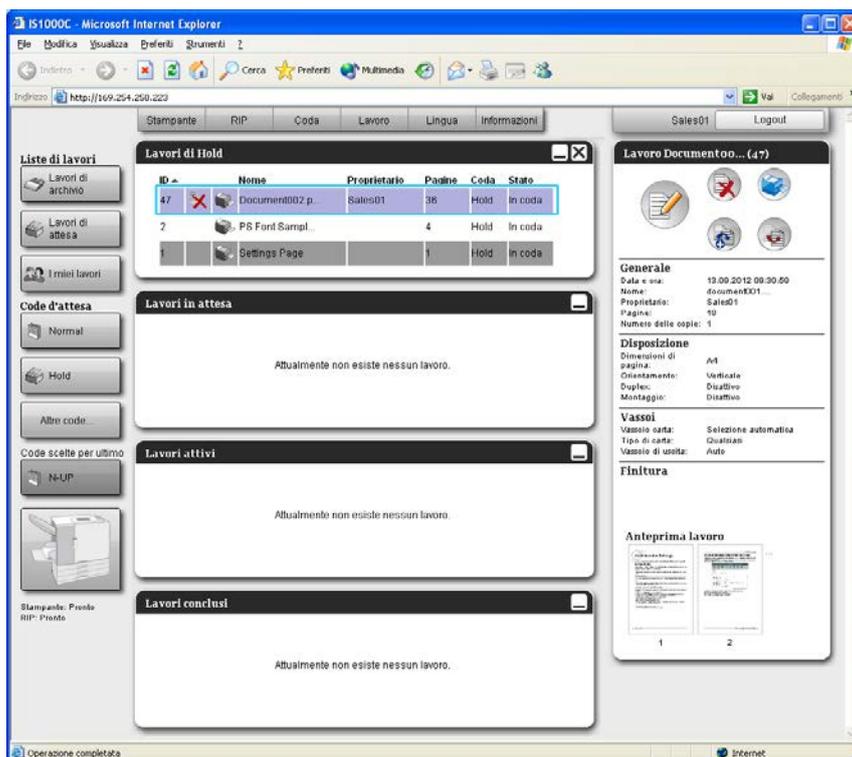
Nota:

- È possibile stampare i seguenti formati di file.
PostScript, PCL, ASCII text, PDF file*, TIFF file
*Se per una stampante è selezionata la porta RAW, non è possibile utilizzare lo SMAP per stampare i file PDF su quella stampante.
- Per aggiungere più file, ripetere i passaggi 2 e 3.
- Per rimuovere il file aggiunto, selezionarlo dall'elenco dei file sulla scheda principale dello SMAP e fare clic sul pulsante **[Rimuovi]**.

4 Fare clic sul pulsante [Carica].



I dati originali vengono inviati alla coda indicata del controller di stampa e l'elaborazione ha inizio.



Trascinamento e rilascio dei file sull'icona SMAP sul desktop

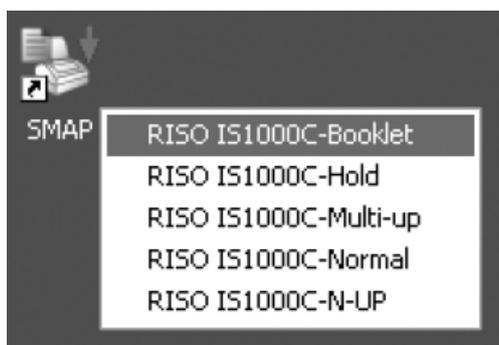
Con la creazione dell'icona di collegamento diretto SMAP sul desktop è possibile effettuare la stampa trascinando e rilasciando i file sull'icona di collegamento.

1 Trascinare e rilasciare il file da stampare sull'icona SMAP.



Appare un pop-up con l'elenco dei controller di stampa (driver stampante).

2 Selezionare il controller di stampa (inclusa la coda) a cui mandare i dati originali.



I dati originali vengono inviati alla coda indicata del controller di stampa e l'elaborazione ha inizio.

Appendice

Limitazioni alle funzioni

Le seguenti limitazioni sono valide per le operazioni effettuate utilizzando un monitor, una tastiera USB o un mouse USB collegati all'IS1000C / IS950C.

Limitazioni alle funzioni

Funzione		Limitazione	Pagina
Generale	Funzionamento del mouse	Facendo clic con il tasto destro, non viene visualizzato il menu (copia, incolla, ecc.).	–
	(Facenda clic su un'icona nell'area di stato) Visualizzazione della scheda della console della stampante	Non può essere visualizzata	☞ p. 6
	Caricamento dei lavori	Impossibile caricare	☞ p. 13
	Importazione dei lavori archiviati	Impossibile importare	☞ p. 60
	Scaricamento delle informazioni generali sulla stampante (rapporto di stato)	Impossibile scaricare (il pulsante [Scarica] non viene visualizzato)	☞ p. 62
Impostazioni amministratore	Scaricamento delle informazioni generali sul controller di stampa (rapporto di stato)	Impossibile scaricare (il pulsante [Scarica] non viene visualizzato)	☞ p. 62
	Impostazione dell'ora per il controller di stampa	Impossibile impostare (il pulsante [Sincronizza] non viene visualizzato)	☞ p. 79
	Backup di varie impostazioni del controller di stampa	Impossibile effettuare il backup (il pulsante [Backup] non viene visualizzato nella parte superiore destra dello schermo)	☞ p. 83
	Calibratura del colore	Solo lettura (i pulsanti [Sfogli] , [Importa calibratura] , [Esporta calibratura] , e [Annulla] non vengono visualizzati)	☞ p. 100
	Gestione del profilo	Solo lettura (i pulsanti [Carica profilo...] e [Cancella] non vengono visualizzati))	☞ p. 101
	Gestione caratteri	Solo lettura (i pulsanti [Sfogli] , [Scarica] , e [Cancella] non vengono visualizzati)	☞ p. 103
	Salvataggio delle informazioni del registro degli eventi di sistema	Impossibile salvare (il pulsante [Scarica] non viene visualizzato)	☞ p. 108
	Salvataggio del registro della contabilità	Impossibile salvare (il pulsante [Scarica] non viene visualizzato)	☞ p. 109

Risoluzione dei problemi

Questo capitolo contiene informazioni e soluzioni per gli errori che si verificano durante il funzionamento del controller di stampa e della Console RISO.

Errore	Causa e soluzione
La Console RISO non si avvia.	Il "Nome RIP" o l'"Indirizzo RIP" non è stato correttamente inserito nel campo di input dell'URL. Verificare con l'amministratore e inserire il "nome RIP" o "indirizzo IP" corretti.
I risultati della stampa differiscono dalle impostazioni del driver stampante.	Nella coda del controller di stampa tramite il quale sono stati inviati i dati originali, "Priorità coda" è impostata su "on". Se si desidera dare la priorità alle impostazioni del driver stampante, è necessario modificare le impostazioni di elaborazione della coda (impostazioni amministratore) o selezionare una coda diversa prima di effettuare l'operazione di stampa. "Scheda [Generale] "  p. 115
Il lavoro inviato non può essere annullato, cancellato o modificato con lo strumento di gestione dei lavori.	Lo strumento di gestione dei lavoro è stato utilizzato senza effettuare l'accesso oppure l'accesso è stato effettuato con un nome utente diverso da quello del proprietario del lavoro. Effettuare l'accesso con il nome utente corretto.
Lo stato della stampante non viene visualizzato correttamente nella console di RISO	Le prestazioni della stampante e il RIP è instabile. Spegnerla stampante e le eventuali periferiche e riavviare loro.
Si illumina la luce ERROR del RIP durante il backup	Si è verificato un errore durante il backup. 1) Eliminare il file che viene indicato da [Errore] in colonna [Risultato] dell'elenco dei backup. 2) Riavvia il RIP. 3) Esegui il backup di nuovo.
Si illumina la luce ERROR del RIP durante il ripristino	Si è verificato un errore durante il ripristino. 1) Riavvia il RIP. 2) Esegui il ripristino di nuovo. Importante!: <ul style="list-style-type: none"> • Se la console RISO non è possibile visualizzare, formatterà il disco rigido tramite il menu del bootloder • Se il RIP non si riavvia dopo un ripristino non riuscito, contattare il proprio concessionario (o responsabile dell'assistenza autorizzato) Nota: <ul style="list-style-type: none"> • Quando si verifica un errore, i file di backup sono incompleti. Collegare il disco rigido esterno al computer ed eliminare questi file.

RISO

Per le forniture o servizio per favore contattare: